



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR**

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO
Correo electrónico: oarpi@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulos 1-2	Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy	APORTE 1	5	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Evaluación escrita	Capítulos 2-3	La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente	APORTE 1	5	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Evaluación escrita	Capítulos 5-6-7	Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Toma de decisiones	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Evaluación escrita	Capítulos 4-5	Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Evaluación escrita	Capítulos 9-10	Diseño Departamental, Diseño Organizacional	APORTE 3	5	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Cap. 7-8	Herramientas y técnicas de Planificación, Organización	APORTE 3	5	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Reactivos	Todos los capítulos	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	todos los capítulos	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BATEMAN THOMAS S. SNELL SCOTT A.	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN (UN NUEVO PANORAMA COMPETITIVO)	2004	970-10-4960-8
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
ROBBINS STEPHEN, COULTER MARY	Pearson educación	ADMINISTRACIÓN	2000	970-17-0388-X
ROBBINS STEPHEN, COULTER MARY	Pearson educación	ADMINISTRACIÓN	2000	970-17-0388-X

Web

Autor	Título	Url
Pelayo, Carmen María	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?p00=principios+de+administracion&fromSearch=from
Pelayo, Carmen María	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=Principios+de+administracion&fromSearch=fromSe
Garcia Rony	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C
Carlos Ramírez Cardona	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466901&p00=Principios+de+administraci%C
Garcia Rony	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **18/08/2016**

Estado: **Aprobado**