UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN II
Código: FAD0023
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ORDONEZ ROMERO HORTENCIA EDUVIGIS
Correo electrónico: hordonez@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0016 Materia: ADMINISTRACIÓN I

2. Descripción y objetivos de la materia

El tratamiento de la Administración II se inicia con una Introducción a los fundamentos de la Dirección; definición de los estilos de administración y sus bases conceptuales; descripción de los sistemas administrativos, analizando la influencia de la dirección en las personas y en la cultura organizacional; definir los elementos básicos del proceso de comunicación; describir las barreras de la comunicación y formas de superarlas; demostrar la importancia de ejercer liderazgo en las organizaciones, análisis de la motivación para obtener refuerzo del comportamiento deseado y lograr equidad en las recompensas y describir el proceso de control y sus fases componentes .

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de la Administración II, se basan en el hecho de que los futuros Ingenieros en Contabilidad para solucionar muchos de los problemas que aflige el mundo moderno radica en efectuar las mejores prácticas de la administración, es decir la capacidad de dirección: liderazgo, motivación, comunicación y control, así como también gestionar, aglutinar y racionalizar los recursos escasos de mejor manera que la competencia. Tomando en consideración que ya poseen conocimiento de la primera parte del proceso administrativo tales como la Planeación y Organización analizados en la Administración I, elementos que favorecen notablemente para la toma de decisiones eficaces.

La aplicación de Administración II se relaíiona básicamente con las materias de: Administración I, Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado; que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés	
-¿ Definir la estructura de la organización¿ Diseñar los procesos organizacionales	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
bb. Leer y comprender textos académicos diversos	
-¿ Diseñar políticas organizacionales¿ Aplicar procedimientos y técnicasque apoyen el logro de las metas organizacionales con base en el marco normativo de las organizaciones	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulo 1 y 2	Dirección - Comunicación, Problemas empresariales más frecuentes	APORTE 1	6	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 1 y 2	Dirección - Comunicación, Problemas empresariales más frecuentes	APORTE 1	4	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Evaluación escrita	Capítulo 3	Liderazgo-Motivación	APORTE 2	6	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 3	Liderazgo-Motivación	APORTE 2	4	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Evaluación escrita	Capítulo 4	Control	APORTE 3	6	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 4	Control	APORTE 3	4	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Evaluación escrita	Toda la materia	Control, Dirección - Comunicación, Liderazgo-Motivación, Problemas empresariales más frecuentes	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Toda la materia	Control, Dirección - Comunicación, Liderazgo-Motivación, Problemas empresariales más frecuentes	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BATEMAN THOMAS S. SNELL SCOTT	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN (UN NUEVO PANORAMA	2004	970-10-4960-8
BATEMAN THOMAS S. SNELL SCOTT A.	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN UN NUEVO PANORAMA COMPETITIVO	2004	970-10- 4960-8
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
CHIAVENTATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN PROCESO ADMINISTRATIVO	2001	958-41-0161-7
ROBBINS STEPHEN, COULTER MARY	Pearson educación	ADMINISTRACIÓN	2000	970-17-0388-X

Web

Autor	Título	Url
Garcia Rony	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C
Garcia Rony	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C
Carlos Ramírez Cardona	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466901&p00=Principios+de+administraci%C
Pelayo, Carmen Marìa	Ebrary	http://site.ebray.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?p00=principios+de+administracion&fromSearch=from
Abud, Daniela	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10312207&p00=administracion
Carlos Ramírez Cardona	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466901&p00=Principios+de+administraci%C
Levy, Alberto Lorenzatti, Marco	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10444717&p00=administracion
Mano Carrillo, Marianela S.	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10307180&p00=administracion

Software

Autor	Título	Url	Versión
W. Chan Kim y Renee Mauborgne	La Estrategia del Oceano Azul	www.sparknotes.com	

Revista

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 05/08/2016

Estado: Aprobado