



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA II
Código: FAD0035
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN
Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Código: FAD0027 Materia: INFORMÁTICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

En esta asignatura el estudiante aprende a aplicar el concepto de base de datos en Excel y las opciones y herramientas disponibles para el manejo de las mismas. El estudiante podrá diseñar hojas de trabajo que permitan el análisis de datos que conlleven a la toma de decisiones estratégicas para la optimización de recursos. De igual manera la automatización de tareas repetitivas mediante la creación de MACROS, optimizará la obtención de resultados. Adicionalmente se proporciona conocimientos de aspectos avanzados en el uso de Word.

La información constituye un activo fundamental en las empresas al momento de tomar decisiones; decisiones que están sustentadas siempre en una "base de conocimiento" existente en las organizaciones. Esto obliga a que los profesionales estén capacitados en el uso de herramientas que les permitan obtener información de toda índole relacionada a la actividad empresarial, en las cuales, es siempre un objetivo, el mejor aprovechamiento de recursos. La Informática constituye una ciencia fundamental para el estudio y manejo de las tecnologías de la información y comunicaciones, su estudio se fundamenta, en la necesidad de co-nocer las herramientas para análisis de información, de manera que pueda desarrollar pro-yectos que agilicen el acceso a los datos y su análisis.

Esta materia constituye una herramienta de apoyo para las materias de la carrera en el manejo de información.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Manejo de bases de datos y Herramientas para análisis en Excel	HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS EN EXCEL	APORTE 1	2	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Manejo de bases de datos y Herramientas para análisis en Excel	HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS EN EXCEL	APORTE 1	8	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Evaluación escrita	Control de lectura sobre sentencias y estructuras de control en VBA	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS	APORTE 2	2	Semana: 9 (07-NOV-16 al 09-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Automatizar tareas con Macros	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS	APORTE 2	2	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Automatizar tareas con Macros	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS	APORTE 2	6	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Levantamiento de texto con Microsoft Word	OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD	APORTE 3	8	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Levantar texto con Microsoft Word, opciones avanzadas	OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD	APORTE 3	2	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios de aplicación sobre el contenido del Sílabo	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS EN EXCEL , OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	EXAMEN	16	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo autónomo: ejercicios de aplicación sobre el contenido del Sílabo	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS EN EXCEL , OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	EXAMEN	4	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Evaluación sobre todos los contenidos de la materia	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, MANEJO DE BASE DE DATOS EN EXCEL , OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
AMELOT, MI-CHELE	ENI	VBA EXCEL 2010, PROGRAMACIÓN EN EXCEL: MACROS Y LENGUAJE VBA	2010	978-2-7460-5874-3
OCEDA, CÉSAR MIGUEL	PROFIT	TABLAS DINÁMICAS CON EXCEL APLICADAS A LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2013	978-84-15735-42-7
OCEDA, CÉSAR MIGUEL	Macro	EXCEL FOR MASTERS : MACROS Y APLICACIONES VBA	2011	978-6-12-304007-9

Web

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Word	laboratorios de la Universidad	2010
Microsoft Corp.	Windows 10	Laboratorios de la Universidad	10
Microsoft Corp.	Excel	Laboratorios de la Universidad	2010
Microsoft Corp.	Office 2016	Laboratorios de la universidad	16.0

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MOORE, MARK	NO INDICA	DOMINANDO EXCEL: TABLAS DINÁMICAS	2013	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Walkenbach, John	E-Brary Microsoft Excel 2010	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381024
Tyson, Herb	E-Brary Word 2010 Bible	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10395545&p00=word%202010

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Windows 10	Laboratorios de la Universidad	10
Microsoft Corp.	Office	Laboratorios de la universidad del Azuay	2013

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **04/08/2016**

Estado: **Aprobado**