



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: WILLCHEZ MONTESDEOCA WALDO MAURICIO
Correo electrónico: mwillchez@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

Evidencias

-Definir la estructura de la organización

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

-Diseñar los procesos organizacionales

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-Diseñar políticas organizacionales	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Capítulo 1, 2 y 3	Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente	APORTE 1	3	Semana: 3 (26-SEP-16 al 01-OCT-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo 1, 2 y 3	Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente	APORTE 1	3	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Evaluación escrita	Capítulo 1, 2 y 3	Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente	APORTE 1	4	Semana: 6 (17-OCT-16 al 22-OCT-16)
Investigaciones	Capítulo 4, 5, 6 y 7	Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APORTE 2	3	Semana: 8 (31-OCT-16 al 01-NOV-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo 4, 5, 6 y 7	Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APORTE 2	3	Semana: 9 (07-NOV-16 al 09-NOV-16)
Evaluación escrita	Capítulo 4, 5, 6 y 7	Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APORTE 2	4	Semana: 11 (21-NOV-16 al 26-NOV-16)
Investigaciones	Capítulo 8, 9 y 10	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Organización	APORTE 3	3	Semana: 13 (05-DIC-16 al 10-DIC-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo 8, 9 y 10	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Organización	APORTE 3	3	Semana: 14 (12-DIC-16 al 17-DIC-16)
Evaluación escrita	Capítulo 8, 9 y 10	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Organización	APORTE 3	4	Semana: 16 (al)
Evaluación escrita	Toda la Materia	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Trabajos prácticos - productos	Toda la Materia	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Se toma el supletorio en base a un banco de preguntas entregado	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones			

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
García Rony. Obtenido De Ebray	Http://Site.Ebrary.Com/Lib/Uasuaysp/Docdetail.Action?Docid=10317213&00=Principios+De+Administraci%C3%B3n	NO INDICA

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **05/08/2016**

Estado: **Aprobado**