



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I
Código: FAD0038
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: VELEZ ARIZAGA JAIME TEODORO
Correo electrónico: jvelez@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ad. Diseñar planes de personal en la organización

-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo
 -Diseñar un esquema de descripción de cargos
 -Definir el plan para evaluar el desempeño del personal
 -Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal
 -Proponer estrategias para mejorar el desempeño del personal
 -Diseñar un plan de capacitación del personal

Evaluación escrita
 -Foros, debates, chats y otros
 -Prácticas de campo (externas)
 -Trabajos prácticos - productos

ae. Desarrollar liderazgo en la empresa

-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada

Evaluación escrita
 -Foros, debates, chats y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulo I y II	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo I y II	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	2	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Prácticas de campo (externas)	Capítulos 1 y 2	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 6 (17-OCT-16 al 22-OCT-16)
Evaluación escrita	Capítulo III	Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Prácticas de campo (externas)	Capítulo III y IV	Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo III y IV	Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	2	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Foros, debates, chats y otros	Capítulo I, II, III, IV, V	Descripción de Cargos, Entrenamiento, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 3	6	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Trabajos prácticos - productos	Capítulo IV y V	Entrenamiento, Evaluación de Personal	APORTE 3	4	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Evaluación escrita	Toda la Materia	Descripción de Cargos, El Coaching Investigación, Entrenamiento, Evaluación de Personal, Gestión por Competencias, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Capítulo I y II	Descripción de Cargos, El Coaching Investigación, Entrenamiento, Evaluación de Personal, Gestión por Competencias, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ROBBIN, STEPHEN P.	Person Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	978-6-07-321980-8
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7

Web

Autor	Título	Url
Alles, Martha Alicia	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal
Tejedo Sanz, Javier Iglesias Prada, Miguel Ángel	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?adv.x=1&docID=10821010&f00=title&p00=gesti%C3%B3n+
Alles, Martha	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?adv.x=1&docID=10356955&f00=title&p00=%22talento+hu

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **02/08/2016**

Estado: **Aprobado**