



FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL Y GERENCIA DE CONSTRUCCIONES

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (SEM)

Nivel: 7

Código: CTE0132

Paralelo:

Periodo: Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor:

Correo electrónico:

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: CTE0202 Materia: MÉTODOS CUANTITAVOS PARA GESTIÓN DE OPERACIONES

2. Descripción y objetivos de la materia

En esta asignatura veremos que es la administración de personal, sus responsabilidades y las nuevas tendencias en la naturaleza del trabajo de acuerdo a la estrategia de la compañía, luego se trabaja en el análisis de puestos, la planeación y el reclutamiento de personas y como seleccionarlos, entrevistarlos y desarrollarlos dentro de la industria.

La Gestión de Talento Humano es importante para conocer las necesidades de personal dentro de la industria de la construcción local y nacional, como manejar personal, permite analizar puestos y requerimientos, salarios y políticas que ayudarán a mejorar la productividad tanto de personas como procesos y su desarrollo dentro de la actividad que realizan. Ayuda a toda empresa o negocio a manejar personal, saber cómo iniciar y desarrollar un negocio, industria y servicios y como supervisar personas.

Todas las actividades profesionales que realicemos están conectadas con personas, por lo que cualquier actividad que realicemos debemos saber como manejarnos con personas, los procesos de supervisión, gestión empresarial y marketing están relacionados directamente.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Analizar, diseñar y gestionar proyectos buscando la optimización del uso de los recursos tanto humanos como materiales.

-Conocer y categorizar los distintos puestos que deben ser ocupados por el personal para un correcto trabajo en equipo.

-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

ad. Identificar los procesos involucrados en el proyecto.

-Aplicar diversas estrategias para reclutar personal, atraer talentos y retenerlos en la industria.

-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

ag. Organizar y administrar su propio trabajo y el desarrollo de proyectos específicos, incluida la evaluación, presupuestación y supervisión.

-Realizar inducción correcta a los nuevos empleados, identificar las necesidades de capacitación, desarrollo y promoción del personal.

-Evaluación escrita
-Reactivos

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Resolución de ejercicios, casos y otros

aj. Ejercer la profesión, teniendo una conciencia clara de su dimensión humana, económica, social, legal y ética.

-Establecer políticas dentro de los estatutos legales vigentes para la organización y cooperación dentro del sector que se participa.

-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

am. Identificar las necesidades, los recursos y los problemas propios de cada comunidad, para poder plantear obras civiles respetando sus valores, costumbres y tradiciones.

-Manejar entrevistas para descubrir necesidades puntuales y elegir a las personas idóneas para cada puesto.

-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulos 1 y 2	El análisis de puestos, El papel estratégico de la administración de personal	APORTE 1	10	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulos 3 y 4	Las pruebas y la selección de empleados, Planeación y reclutamiento de personal	APORTE 2	7	Semana: 8 (31-OCT-16 al 01-NOV-16)
Reactivos	Capítulos 3 y 4	Las pruebas y la selección de empleados, Planeación y reclutamiento de personal	APORTE 2	3	Semana: 11 (21-NOV-16 al 26-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulos 5 y 6	Capacitación y desarrollo de los empleados, Cómo entrevistar a los candidatos	APORTE 3	7	Semana: 14 (12-DIC-16 al 17-DIC-16)
Reactivos	Capítulos 5 y 6	Capacitación y desarrollo de los empleados, Cómo entrevistar a los candidatos	APORTE 3	3	Semana: 16 (al)
Reactivos	Todo el sílabo	Capacitación y desarrollo de los empleados, Cómo entrevistar a los candidatos, El análisis de puestos, El papel estratégico de la administración de personal, Evaluación de desempeño, Las pruebas y la selección de empleados, Planeación y reclutamiento de personal	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Todo el sílabo	Capacitación y desarrollo de los empleados, Cómo entrevistar a los candidatos, El análisis de puestos, El papel estratégico de la administración de personal, Evaluación de desempeño, Las pruebas y la selección de empleados, Planeación y reclutamiento de personal	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
GARY DESSLER	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	2001	968-444-488-5
IDALBERTO CHIAVENATO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Kuo-Liang Lin1 Kllin@su.Edu.Tw	Ebsco	http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=55831003&site=ehost-live
Chen, Albert Y.1 Peña- Mora, Feniosky2 Feniosky@Columbia.Edu	Ebsco	http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=69734678&site=ehost-live

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	MCGRAW HILL	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS- EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	9701061047, 9789701061046
ALLES, MARTHA	GRANICA	DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS- EVALUACION DE 360 GRADOS	2010	9506413789
ALLES, MARTHA	GRANICA	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	2010	9506411239, 9789506411237

Web

Autor	Título	Url
Zabaleta, Alonso Tejada	Pro Quest	http://search.proquest.com/docview/1436993258/abstract/F566FB39AFEC4493PQ/1?accountid=36552
Ferrero Y De Loma-Osorio, Gabriel	Pro Quest	http://search.proquest.com/docview/305045756/abstract/2CAABBC363C849F8PQ/1?accountid=36552

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **01/09/2016**

Estado: **Aprobado**