



## FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

### ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN 4 OBJETOS  
**Código:** FDI0115  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017  
**Profesor:** CASTRO RIVERA MARIA ELENA  
**Correo electrónico:** mcastror@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 7

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

#### 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ap. Investigar la realidad económica nacional

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

Evidencias  
 -Evaluación escrita  
 -Evaluación oral  
 -Investigaciones  
 -Reactivos  
 -Trabajos prácticos - productos

at. Generar y gestionar proyectos de diseño

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

Evidencias  
 -Evaluación escrita  
 -Evaluación oral  
 -Investigaciones  
 -Reactivos  
 -Trabajos prácticos - productos

aw. Trabajar eficientemente en forma individual

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. 2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas. 3. Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una

Evidencias  
 -Evaluación escrita  
 -Evaluación oral  
 -Investigaciones

## Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

### Resultado de aprendizaje de la materia

pequeña o mediana empresa en el país.

### Evidencias

-Reactivos  
-Trabajos prácticos -  
productos

#### ax. Trabajar eficientemente en grupos interdisciplinarios

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos -  
productos

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos -  
productos

#### ba. Comunicarse técnicamente

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos -  
productos

#### bb. Comportarse en forma ética y respetuosa

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos -  
productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Primera prueba escrita bases de la Admnsitración	Concepto básicos de la Administración, Planeación Estratégica	APORTE 1	5	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico aplicado a proyectos grupales propios	Planeación Estratégica	APORTE 2	4	Semana: 6 (17-OCT-16 al 22-OCT-16)
Evaluación escrita	Segunda prueba escrita sobre Contabilidad	Contabilidad Básica:, Cálculo de Costos y Precios	APORTE 2	6	Semana: 11 (21-NOV-16 al 26-NOV-16)
Evaluación escrita	Evaluación sobre talleres marco legal	Marco legal Civil, Laboral, Tributario (talleres prácticos)	APORTE 3	5	Semana: 13 (05-DIC-16 al 10-DIC-16)
Evaluación oral	Exposición sobre trabajo de importaciones	Importaciones y Exportaciones de productos e insumos	APORTE 3	4	Semana: 16 ( al )
Investigaciones	Investigación teórica y aplicación práctica sobre importaciones	Importaciones y Exportaciones de productos e insumos	APORTE 3	6	Semana: 16 ( al )
Reactivos	Examen final escrito en base a reactivos	Concepto básicos de la Administración, Contabilidad Básica:, Cálculo de Costos y Precios , Marco legal Civil, Laboral, Tributario (talleres prácticos), Planeación Estratégica	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Reactivos	Todos los contenidos del sílabo	Concepto básicos de la Administración, Contabilidad Básica:, Cálculo de Costos y Precios , Importaciones y Exportaciones de productos e insumos, Marco legal Civil, Laboral, Tributario (talleres prácticos), Planeación Estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

### Metodología

### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO, ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

#### Web

Autor	Título	Url
Canales, Enrique	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552">http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552</a>
Herrera, Patricia	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?accountid=36552#">http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?accountid=36552#</a>
El Economista	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552">http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MUNCH LOURDES	PEARSON	ADMINISTRACION: GESTIÓN ORGANIZACIONAL, ENFOQUES Y PROCESO ADMINISTRATIVO	2010	978-607-442-389-1
Leiro, Reinaldo J.	Ediciones Infinito	Diseño, estrategia y gestión	2008	9789879393413

#### Web

Autor	Título	Url
Ramos, Francisco Salinas; Bayter, Lourdes Osorio	Emprendimiento y Economía Social, oportunidades y efectos en una sociedad en transformación	<a href="http://search.proquest.com/docview/1369311594?accountid=36552">http://search.proquest.com/docview/1369311594?accountid=36552</a>

#### Software

#### Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **01/09/2016**

Estado: **Aprobado**