UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: INGLES II
Código: FLC0007
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: CUEVA ESPINOZA MARÍA PAULINA
Correo electrónico: mcueva@uazuay.edu.ec

Nivel: 2

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FLC0001 Materia: INGLES I

2. Descripción y objetivos de la materia

El segundo nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Ingles, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación, se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Ingles sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
1.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
01.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
1.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
01.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.
1.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.
1.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
01.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
1.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.

01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.
02.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.
2.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.
02.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
2.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
02.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
2.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
2.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
02.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
2.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
02.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
03.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
3.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
3.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.02.	Adverbiosempleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
3.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
3.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
03.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
3.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
03.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
04.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
4.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
04.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos.
4.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos.
04.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia.
4.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia.
4.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
04.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
4.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.
04.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.
05.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
5.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
05.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
5.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
05.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.
5.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.
5.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.

05.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.
5.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
06.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
6.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
06.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
6.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
06.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
6.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
6.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
06.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
6.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
06.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
07.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
7.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
07.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
7.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
07.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
7.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
7.04.	Escritura: tomar mensajes
07.04.	Escritura: tomar mensajes
7.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
08.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
8.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
08.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.
8.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.
8.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo.
08.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo.
8.04.	Escritura: Planes para el futuro
08.04.	Escritura: Planes para el futuro
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión
8.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión
09.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
09.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
09.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos ….
09.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
09.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.
10.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.

10.02.	Presente perfecto;already,yet. Preguntas,respuestas,el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
10.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
10.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
10.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
11.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
11.02.	Adverbios antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones …
11.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
11.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
11.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
12.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
12.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos.
12.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes implementos del botiquín.
12.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
12.05.	Lectura comprensiva,rápida para obtener información clave. Identificar textos y los subtemas en cada párrafo.
13.01.	Vocabulario de tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
13.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
13.03.	Vocabulario de alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida
13.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.
13.05.	Lectura comprensiva. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
14.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
14.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
14.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
14.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
14.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
15.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
15.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
15.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
15.04.	Escritura: tomar mensajes
15.05.	Lectura comprensiva. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
16.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
16.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos
16.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo
16.04.	Escritura: Planes para el futuro
16.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bs. Desarrolla habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma Inglés.	
-Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios,

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	casos y otros
-Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba Unidades 1 -2	¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	5	Semana: 4 (10-ABR-17 al 12-ABR-17)
Evaluación escrita	Examen Interciclo	Es un lugar muy emocionante!, Realmente funciona!, ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 2	10	Semana: 8 (08-MAY-17 al 13-MAY-17)
Evaluación oral	Prueba Oral	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?	APORTE 3	5	Semana: 12 (05-JUN-17 al 10-JUN-17)
Evaluación escrita	Prueba Unidades 5- 6	Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	5	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Lecturas, ensayos y ejercicios realizados dentro y fuera del aula	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	5	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Evaluación escrita	Examen Final	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen Supletorio	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Profesores Unidad de Idiomas	NO INDICA	Reading strategies booklet level 2	2013	
Richards, Jack C	Cambridge University Press	Interchange A2 (Nivel 1b)	2014	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 14/03/2017

Estado: Aprobado