



## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

### ESCUELA DE DERECHO

#### 1. Datos generales

**Materia:** DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL II  
**Código:** CJU0023  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** ORELLANA SERRANO TARQUINO ALBERTO  
**Correo electrónico:** torellana@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

#### Prerrequisitos:

Código: CJU0022 Materia: DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

No habría, ahora más que nunca, formación en el derecho, sin un conocimiento cada vez más amplio y preciso del derecho público. Este proceso de formación no puede limitarse a conocer la estructura orgánica del Estado que se aprende en derecho constitucional, sino la organización y funcionamiento institucional del Estado en acto como sector público. Por esta formación se amplía el horizonte del conocimiento y prepara al estudiante para esta rama especializada del derecho, permitiéndole, en el orden formativo, ampliar sus conocimientos y su valoración del sistema democrático como organización que controla el ejercicio del poder y lo impugna, y en el orden práctico profesional, prepararlo para el ejercicio de la función pública y para el ejercicio profesional, dotándole de herramientas que le permitan desarrollarse, ampliar sus conocimientos, investigar para hacer de su actividad profesional una labor crítica, creativa y propositiva.

La materia en esta fase de estudio, segunda parte, tiene el propósito de formar al estudiante de manera práctica en la preparación, formulación, contestación y trámite de las reclamaciones administrativas y de los juicios contencioso administrativos.

Teniendo como base un reconocimiento teórico a los medios de control administrativo, la autotutela y la tutela administrativa, la materia tiene como centro de gravitación la tutela jurisdiccional, la cual enseñada en sus contenidos teóricos se ejemplifica, diversifica y completa con la presentación de casos y sus estudio, lo cual se concreta de manera cotidiana con la presentación de causas, durante todas las semanas y por parte de los alumnos. La expedición del Código Orgánico General de Procesos y el desarrollo de la oralidad en el procedimiento jurisdiccional obliga a incorporar esta dimensión y estos procedimientos en el proceso de formación en este momento del aprendizaje

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

01.01.	Análisis General de las Diferentes normas que regulan las relaciones jurídicas entre la administración y el administrado.
01.02.	Mecanismos de reclamo en la vía administrativa y judicial.
01.03.	Análisis de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa y del Código Orgánico General del Procesos.
01.04.	Análisis de Casos.
01.05.	Acciones subjetivas, objetivas, lesividad, silencio administrativo, responsabilidad objetiva, repetición, nulidad y contratación pública.
01.06.	Procedimiento Sumario y Ordinario.
02.01.	El Error Judicial, la detención arbitraria, el retardo injustificado en la administración de justicia. Análisis de Casos.
03.01.	Régimen Administrativo del Servicio Público.

03.01.01.	Principios del servicio Público.
03.01.02.	Las enmiendas constitucionales.
03.02.	Ley Orgánica del Servicio Público: derechos y régimen disciplinario.
03.03.	El Sumario Administrativo.
03.04.	El control fiscal: las responsabilidades administrativas y las Responsabilidades Civiles.
03.05.	Acciones Impugnatorias.
04.01.	principios que consagra la LOSNCP: Legalidad, Trato Justo, Igualdad, Calidad, Vigencia tecnológica, Oportunidad, Concurrencia, Transparencia, Publicidad, Participación Nacional.
04.02.	EL CONTRATO ADMINISTRATIVO: Definición.- LOSNCP: Ámbito.- Régimen especial.-
04.03.	Contratos financiados con préstamos internacionales.- Órganos competentes.- Servicio nacional de contratación pública -SERCOP-.-
04.04.	Procedimientos para la contratación: Sobre la contratación para la ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios.- Contratación de consultoría.-
04.05.	Procedimientos dinámicos: Compras por catálogo.
04.06.	Licitación. Cotización y menor cuantía.- Procedimientos especiales.- Contratación integral por precio fijo.-
04.07.	Contratación por emergencia.- De la adquisición de bienes inmuebles.- Arrendamiento de bienes inmuebles.-
04.08.	De los contratos: Capacidades. Inhabilitades y nulidades.- Requisitos y formas de los contratos.- De las garantías.- De la cesión y subcontratación.- De la administración del contrato.- De la cesión y subcontratación.- De la administración del contrato.- De las recepciones y liquidación.- Del reajustes de precios.-
04.09.	De los contratos complementarios.- De la terminación de los contratos.- De las reclamaciones.-
05.01.	Generalidades, el dominio público: Los dominios públicos y los bienes públicos.
05.02.	Estudio de los bienes, desde las vertientes objetiva y subjetiva.
05.03.	Los bienes públicos en la Constitución del Ecuador.
05.04.	Los bienes públicos en el Código Civil. Los bienes públicos en el COOTAD.
05.05.	Bienes de uso público. Bienes afectados al servicio público. Bienes privados. Cambio de categoría de los bienes.
06.01.	Introducción. La propiedad privada y la expropiación forzosa.
06.02.	Análisis desde la visión de la Constitución de la República (organización y ordenamiento territorial).
06.03.	La declaratoria de Utilidad Pública.
06.04.	Institución de la expropiación. Fases. Regulación del procedimiento de expropiación.
06.05.	Procedimiento. Notificación previa. Autoridad competente. Documentos e informes. Inscripción. Notificación. Impugnación.
06.06.	Presunción de legitimidad y legalidad.
06.07.	Elementos básicos que están presentes en la fase de expropiación: Potestad expropiatoria y justificación. Sujetos de la potestad expropiatoria. Expropiante. Beneficiario. Expropiado. Causa expropiandi.
06.08.	El Justo precio Acuerdo.
06.09.	Juicio de Expropiación. Juez competente.
06.10.	Análisis Constitucional respecto a la fijación del precios por parte del juez no ( COOTAD y LOSNCP).
06.11.	La reversión del Inmueble
07.01.	Generalidades. Funciones. Competencias. Atribuciones.
07.02.	Planificación. Ordenamiento y objetivos.
07.03.	Reclamos y Recursos administrativo y su procedencia o improcedencia.
07.04.	El régimen administrativo sancionador.
08.01.	Sectores estratégicos, servicios y empresas públicas.
08.02.	Conformación de las empresas públicas.
08.03.	Gestión y régimen del talento humano en las empresas públicas.

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

##### aa. Conocer y relacionar conceptos, principios, instituciones y normas.

-El estudiante distingue entre materias que pueden ser enfrentados dentro de una estrategia administrativa o del ámbito ordinario.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

##### ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.

-El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

##### ae. Identificar la vinculación de la norma con los principios constitucionales de los que deriva y los valores que subyacen a estos últimos.

-El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

##### aj. Conocer y aplicar los principios y normas procesales adecuadas para una causa legal en concreto.

-El estudiante distingue y reconoce la oportunidad de las acciones constitucionales y administrativas como medio de tutela para los administrados.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

##### aq. Conocer la organización y estructura del Estado para que ésta adquiera formas concretas de realización.

-El estudiante reflexiona críticamente sobre la organización institucional del sistema de justicia administrativa en el Ecuador.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

##### ba. Conocer el contenido general de la legislación nacional e internacional en las distintas áreas del Derecho.

-El estudiante conoce las instituciones de la ley de la jurisdicción contenciosa administrativa.

-Evaluación escrita  
-Investigaciones  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Trabajo: segunda semana de abril	INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:	APORTE 1	5	Semana: 4 (10-ABR-17 al 12-ABR-17)
Evaluación escrita	Prueba escrita	INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:	APORTE 1	5	Semana: 5 (17-ABR-17 al 22-ABR-17)
Evaluación escrita	Prueba escrita: segunda semana	EL CONTRATO ADMINISTRATIVO;, EL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: El Talento Humano y El Control Fiscal.	APORTE 2	5	Semana: 9 (15-MAY-17 al 17-MAY-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Presentación de casos	EL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACIÓN. , EL CONTRATO ADMINISTRATIVO;, EL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: El Talento Humano y El Control Fiscal., INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS: , LOS BIENES PÚBLICOS Y LA ACCIÓN DEMANIALES;, LOS DERECHOS DE PROPIEDAD PRIVADA, ESFERA Y CONTENIDO. LA INSTITUCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:	APORTE 3	5	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Evaluación escrita	prueba escrita	EL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACIÓN. , LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS: , LOS BIENES PÚBLICOS Y LA ACCIÓN DEMANIALES;, LOS DERECHOS DE PROPIEDAD PRIVADA, ESFERA Y CONTENIDO. LA INSTITUCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA:	APORTE 3	5	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Audiencias y sustentaciones	EL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACIÓN. , EL CONTRATO ADMINISTRATIVO;, EL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: El Talento Humano y El Control Fiscal., INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS: , LOS BIENES PÚBLICOS Y LA ACCIÓN DEMANIALES;, LOS DERECHOS DE PROPIEDAD PRIVADA, ESFERA Y CONTENIDO. LA INSTITUCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:	APORTE 3	5	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Evaluación escrita	examen final escrito	EL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACIÓN. , EL CONTRATO ADMINISTRATIVO;, EL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: El	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Talento Humano y El Control Fiscal., INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS: , LOS BIENES PÚBLICOS Y LA ACCIÓN DEMANIALES:, LOS DERECHOS DE PROPIEDAD PRIVADA, ESFERA Y CONTENIDO. LA INSTITUCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:			
Evaluación escrita	examen escrito	EL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACIÓN. , EL CONTRATO ADMINISTRATIVO:, EL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: El Talento Humano y El Control Fiscal., INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA: , LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS: , LOS BIENES PÚBLICOS Y LA ACCIÓN DEMANIALES:, LOS DERECHOS DE PROPIEDAD PRIVADA, ESFERA Y CONTENIDO. LA INSTITUCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: , La ORGANIZACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO:	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

#### Metodología

#### Criterios de evaluación

### 6. Referencias

#### Bibliografía base

##### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
RAMIRO BORJA Y BORJA	Depalma	TEORÍA GENERAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	1985	++++
AGUSTÍN GORDILLO	NO INDICA	TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	2003	NO INDICA
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRIA	NO INDICA	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	2011	NO INDICA
Gabriel Rojas Arbelaez.	Temis	Espíritu del derecho administrativo: lecciones de derecho administrativo general	1985	
HERMAN JARAMILLO ORDÓÑEZ	NO INDICA	JUSTICIA ADMINISTRATIVA : EL PROCEDIMIENTO Y EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	2003	NO INDICA
JAIME VIDAL PERDOMO	Temis	DERECHO ADMINISTRATIVO	1997	958-35-0133-6
Scognamiglio Renato	Ara Editores	Responsabilidad Civil Contemporánea	2009	
Parejo Alfonso Luciano	Tirant Lo Blanch	Lecciones de Derecho Administrativo	2007	
Pérez Camacho Efraín	Corporación de Estudios y Publicaciones	Derecho Administrativo	2006	
Fernández Tomás R.	Civitas	Dela Arbitrariedad de la Administración	2002	

##### Web

Software

---

Revista

---

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CORDERO ORDOÑEZ, PATRICIO	Editorial El Conejo	¿EL SILENCIO ADMINISTRATIVO¿	2009	978-9978-360-1
Roberto Dromi	Ciudad Argentina	Derecho Administrativo	2001	

Web

---

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **13/03/2017**

Estado: **Aprobado**