



## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

### CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y ESPECIAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** INGLES II  
**Código:** FLC0007  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** ARTEAGA SARMIENTO SONIA MAGALI  
**Correo electrónico:** marteaga@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 2

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

#### Prerrequisitos:

Código: FLC0001 Materia: INGLES I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continua con el estudio de las estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas, tanto de trabajo como de estudio. Para el estudiante de Educación Básica y Especial, el manejo del inglés es de suma importancia. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional docente que pretende realizar su labor en un mundo globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

La carrera de Educación Básica y Especial, dentro de su malla de estudios, ha asignado tres niveles de ochenta horas, que le permitirán al estudiante adquirir conocimientos de Inglés hasta el nivel A2 intermedio, de acuerdo al Marco de Referencia Europeo, con competencia en el manejo de destrezas de lectura comprensiva para poder acceder a material en un mundo globalizado.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

01.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
1.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
01.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
1.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
01.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.
1.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.
1.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
01.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
1.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.

01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.
02.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.
2.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.
02.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
2.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
02.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
2.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
2.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
02.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
2.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
02.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
03.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
3.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
3.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
03.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
3.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
3.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
03.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
3.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
03.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
04.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
4.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
04.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos.
4.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos.
04.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia.
4.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia.
4.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
04.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
4.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.
04.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.
05.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
5.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
05.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
5.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
05.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.
5.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.
5.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.

05.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.
5.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
06.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
6.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
06.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
6.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
06.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
6.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
6.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
06.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
6.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
06.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
07.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
7.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
07.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
7.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
07.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
7.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
7.04.	Escritura: tomar mensajes
07.04.	Escritura: tomar mensajes
7.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
08.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
8.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
08.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.
8.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.
8.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo.
08.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo.
8.04.	Escritura: Planes para el futuro
08.04.	Escritura: Planes para el futuro
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión
8.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión
09.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
09.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
09.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos ....
09.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
09.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.
10.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.

10.02.	Presente perfecto;already,yet. Preguntas,respuestas,el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
10.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
10.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.
10.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
11.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
11.02.	Adverbios antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones ...
11.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
11.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD
11.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
12.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
12.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos.
12.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes implementos del botiquín.
12.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
12.05.	Lectura comprensiva,rápida para obtener información clave. Identificar textos y los subtemas en cada párrafo.
13.01.	Vocabulario de tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
13.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
13.03.	Vocabulario de alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida
13.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.
13.05.	Lectura comprensiva. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
14.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
14.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
14.03.	Preguntas con HOW + adjetivos
14.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
14.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
15.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
15.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
15.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
15.04.	Escritura: tomar mensajes
15.05.	Lectura comprensiva. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
16.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
16.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos
16.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo
16.04.	Escritura: Planes para el futuro
16.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

aa. Comprende, relaciona y deduce ideas nuevas a partir de las conocidas.

Evidencias

-Sigue instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Reactivos

## Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

### Resultado de aprendizaje de la materia

### Evidencias

-Utiliza las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Reactivos

#### ab. Resuelve problemas y los expresa con palabras.

-Comunica sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Reactivos

#### ac. Analiza y sintetiza la información a través de la expresión oral y escrita.

-Escribe párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Reactivos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación oral	roleplay	¿Cómo es él/ella?	APORTE 1	5	Semana: 2 (27-MAR-17 al 01-ABR-17)
Reactivos	reactivos	Es un lugar muy emocionante!, Realmente funciona!, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 2	10	Semana: 6 (24-ABR-17 al 29-ABR-17)
Evaluación escrita	reactivos	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 3	8	Semana: 11 (29-MAY-17 al 03-JUN-17)
Reactivos	reactivos	Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	7	Semana: 12 (05-JUN-17 al 10-JUN-17)
Reactivos	reactivos	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Reactivos	reactivos	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

### Metodología

### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Evans, J y Dooley, J.	Express Publishing	UpstreamElementary A2 Units: 6-10	2008	
Profesores de la Unidad de Idiomas UDA	NO INDICA	¿Folleto II de Aprendizaje y Autoaprendizaje de Desarrollo de Destrezas de Lectura Comprensiva y Eje	2012	

#### Web

#### Software

Revista

---

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
JACK C. RICHARDS	Cambridge University Press	INTERCHANGE 2B	2017	978-107-611368

Web

Autor	Título	Url
Cambridge University Press (On Line Workbook And Interchange Arcage)	No Indica	<a href="http://www.cambridge.org/9781107611368">www.cambridge.org/9781107611368</a>
Cambridge University Press. Jack C. Richards	<a href="http://www.cambridge.org/interchange.org">Www.Cambridge/Interchange.Org</a>	<a href="http://www.cambridge.org/interchange.org/interchange.org/interchange.org/">http://www.cambridge.org/interchange.org/interchange.org/interchange.org/</a>

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2017**

Estado: **Aprobado**