



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II
Código: FAD0026
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: PARRA CASTANEDA MARIA DOLORES
Correo electrónico: dparra@uazuay.edu.ec

Nivel: 2

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Niveles de lectura: informativo, inferencial, crítico.
1.1.1.	Construcción de la oración: la ambigüedad.
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.2.	La concordancia.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.3.	Precisión.
1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura
1.2	Las ideas principales y secundarias

1.2.	Las ideas principales y secundarias
1.2.	Puntuación.
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	El resumen
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.3.	El resumen
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.1.	Estructura. Características
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.2.	Las técnicas explicativas.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.2	Los textos descriptivos
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.	Los textos descriptivos
2.2.	Los textos descriptivos:
2.2.1.	Estructura. Características.
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4.	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.5.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.6.	Prácticas ortográficas: la precisión.
2.6.1.	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.

3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
3.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.	¿Qué es la argumentación?
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.1.	Características. Estructura. Tipos.
4.1.2	Estructura
4.1.2.	El ensayo argumentativo.
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.	El proceso de escritura: la cohesión
4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.3.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4.	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras

4.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.1.1.	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso.
5.2.1.	Clases de bosquejos.
5.3	El debate
5.3.	El debate
5.3.	El debate: características.
5.3.1.	Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación.
5.4	El proceso escritural: la revisión
5.4.	El proceso de escritura: la revisión.
5.4.	El proceso escritural: la revisión
5.5	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario...

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

an. Desarrollar Planes de Negocio Innovadores.

Evidencias

-Diferencia el significado de las palabras.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

be. Manejar la Comunicación, Publicidad, Marca, Merchandising, Relaciones Públicas e Imagen Corporativa.

-Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía. Realiza ensayos y debates

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

bh. Manejar adecuadamente la gestión integral del cliente.

-Entiende el mensaje de una lectura. Utiliza las palabras con precisión

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Primera prueba	Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 1	10	Semana: 3 (03-ABR-17 al 08-ABR-17)
Evaluación escrita	Prueba Interciclo	El párrafo como unidad de pensamiento, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 2	10	Semana: 8 (08-MAY-17 al 13-MAY-17)
Evaluación escrita	Segunda prueba	El discurso argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	5	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos dentro y fuera del aula	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 3	2	Semana: 16 (03-JUL-17 al 08-JUL-17)
Trabajos prácticos - productos	Memorias de Aprendizaje	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 3	3	Semana: 16 (03-JUL-17 al 08-JUL-17)
Evaluación escrita	Examen final	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen supletorio	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Pérez A., Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	0	
Pérez Agosti, Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	2013	
Vanégas C., Sara	--	Lectura y Escritura Académica. Ejercicios	0	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Real Academia Española	Real cademia de la Lengua Española	www.rae.es
Biblioteca Miguel de Cervantes	Biblioteca Miguel de Cervantes	www.cervantesvirtual.com
UDA	Normas MLA: para redacción de trabajos académicos	http://www.uazuay.edu.ec/bibliotecas/uda.htm
Real Academia Española	DICCIONARIO DPD	www.rae.es

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **09/03/2017**

Estado: **Aprobado**