



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: ALVAREZ VALENCIA JUAN FRANCISCO
Correo electrónico: falvarezv@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	¿Qué es una organización?
1.2	¿Quiénes son administradores?
1.3	¿Qué es la Administración?
1.4	¿Qué hacen los gerentes en términos de funciones y procesos, roles, habilidades y sistemas de administración?
1.5	¿Es universal el trabajo del gerente?
1.6	¿Por qué estudiar Administración?
1.7	Aplicación práctica en una organización de la localidad, nacional o internacional los conceptos analizados en este capítulo.
2.1	Diseño mecanicista y organizaciones burocráticas

2.2	Diseños orgánicos y organizaciones adaptables
2.3	Factores que afectan al diseño organizacional
2.4	¿Quién determina el diseño organizacional?
2.5	Aplicación práctica del diseño organizacional en una empresa
3.1	Antecedentes históricos (Teorías clásicas, Teorías de la Administración general, Enfoque Cuantitativo, y Comportamiento Organizacional)
3.2	Aplicación práctica en una organización de la efectividad de los principios de las teorías clásicas: Administración científica y Administración general
4.1	El gerente omnipotente o simbólico
4.2	La cultura de la organización
4.3	El ambiente
4.4	Práctica: Análisis de los temas (Administración en la actualidad y Diversidad cultural)
5.1	¿Qué es la responsabilidad social?
5.2	Responsabilidad social y rendimiento económico
5.3	Administración basada en valores
5.4	Ética administrativa
5.5	Reflexión final
5.6	Práctica: Análisis en una organización propuesta sobre la responsabilidad social y ética administrativa
6.1	El proceso de la toma de decisiones
6.2	Decisiones comprendidas en las cuatro funciones administrativas(Planeación, Organización, Dirección y Control)
6.3	Etapas de la toma de decisiones
6.4	Práctica: Análisis del tema ¿Puede usted mejorar sus decisiones
7.1	Definición de Planificación
7.2	Tipos de planes
7.3	Planes estratégicos versus operacionales (Jerarquía de planes organizacionales)
7.4	Factores de contingencia en la planificación
7.5	Práctica: Aplicación de los fundamentos de la Planificación a una organización de la localidad
8.1	Técnicas para evaluar el ambiente
8.2	Presupuestos
8.3	Herramientas de Planificación operacional, Técnicas de Programación: P.E.R.T; C.P.M.; GANTT; y Punto de Equilibrio
8.4	Aplicación práctica de las Herramientas de Planificación P.E.R.T; C.P.M.; GANTT y Punto de Equilibrio
9.1	Fundamentos de la Organización
9.2	Estructura Organizacional (Organigramas)
9.3	Estructura Vertical y Horizontal
9.4	Jerarquía administrativa
9.5	Centralización y Descentralización
9.6	Práctica: Ejercicio de lectura: La famosa descentralización de General Motors
10.1	Cuatro pasos tradicionales para organizar
10.2	Enfoque Funcional
10.3	Enfoque Divisional
10.4	Estructura basada en productos o servicios

10.5	Estructura basada en clientes
10.6	Estructura basada en áreas geográficas
10.7	Estructura basada en procesos
10.8	Enfoque matricial
10.9	Enfoque de equipos
10.10	Enfoque de redes
10.11	Organizaciones híbridas
10.12	Organizaciones virtuales
10.13	Aplicación práctica del diseño de un organigrama en redes aplicado a una empresa local

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

Evidencias

-Definir la estructura de la organización	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Diseñar los procesos organizacionales	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Diseñar políticas organizacionales	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Diseño Organizacional, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy	APOORTE 1	10	Semana: 5 (17-ABR-17 al 22-ABR-17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Fundamentos de la Planificación, La cultura organizacional y el ambiente, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APOORTE 2	10	Semana: 10 (22-MAY-17 al 27-MAY-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos y resolución de casos	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	APOORTE 3	6	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Diseño Departamental, Herramientas y técnicas de Planificación, Organización	APOORTE 3	4	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Evaluación escrita	Examen final	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen supletorio	Diseño Departamental, Diseño Organizacional, Fundamentos de la Planificación, Herramientas y técnicas de Planificación, Introducción a las Organizaciones y la Administración, La Administración de ayer y hoy, La cultura organizacional y el ambiente, Organización, Responsabilidad social y ética administrativa, Toma de decisiones	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD,WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Magretta Joan	Impresora y Editora Rodríguez	La administración en la nueva economía	2001	

Web

Autor	Título	Url
Blog de empresas	Administración de empresas	http://www.webyempresas.com/category/administracion/
gestiopolis	Administración de Empresas	https://www.gestiopolis.com/tema/administracion/

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **09/03/2017**

Estado: **Aprobado**