



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL I  
**Código:** FAD0020  
**Paralelo:** A, F  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE  
**Correo electrónico:** riturral@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 3

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Dado el hecho de que saber la lengua es un conocimiento práctico y no necesariamente teórico, la materia está orientada al desarrollo de diferentes competencias lingüísticas tales como la habilidad para indagar, procesar y analizar información; la capacidad de comunicación oral y escrita, la destreza para abstraer, analizar, sintetizar diferentes mensajes y para incentivar la capacidad creativa de los estudiantes. Por su naturaleza instrumental la asignatura se desarrolla alrededor de prácticas de lectura oral y lectura comprensiva, de ejercicios de escritura y de destrezas lingüísticas y lexicales y prácticas de ortografía. La asignatura se orienta a que los estudiantes disfruten desde la función estética del lenguaje, diferentes textos y que expresen sus ideas y emociones mediante el uso adecuado de distintos recursos del lenguaje. ¿Cómo se articula con el resto del currículum?

El dominio de habilidades para la lectura y escritura, se vincula directamente con su desempeño académico. La materia será eminentemente práctica para alcanzar estas competencias. La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte contiene cinco capítulos: lectura y el proceso decodificador de un texto, ámbitos del discurso, nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso. El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten la construcción intelectual del mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en que interactúa el estudiante universitario.

El desarrollo del contenido de Lenguaje se articula con el resto de las asignaturas del Currículum de la Carrera por su carácter de instrumental, puesto que todos los niveles de formación universitaria se realizan en medio de textos, y la diversidad de tareas académicas de los estudiantes requiere trabajos de escritura. Así, entonces, el conocimiento y la aplicación de las posibilidades expresivas ¿orales y escritas- de nuestra lengua son indispensables para la formación del futuro profesional universitario. El dominio de habilidades lingüísticas permite comunicarse desde la producción y comprensión de textos de todo tipo y en toda situación comunicativa, a la vez que usa y valora el lenguaje como un instrumento de intercambio social y de expresión personal.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1.	Lectura y entonación.
1.1.1.	La entonación.
1.1.2.	Las pausas.

1.1.3.	Entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa.
1.1.4.	Habilidades para la comprensión de un texto.
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.2.	El proceso de escritura.
1.2.1.	Las ideas principales y secundarias.
1.2.2.	El resumen: tipos y metodología.
1.2.3.	Operaciones de reducción: suprimir, condensar, unir.
1.2.4.	La paráfrasis y la perífrasis.
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.3.	El sustantivo: formación del género.
1.4	Crítico
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4.	Destrezas léxicas. Sinónimos, grados de sinonimia.
1.5	El resumen
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5.	Destrezas ortográficas. Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
1.5.1.	Letras de ortografía dudosa.
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.1	La preescritura
2.1.	El proceso creador: qué dice y cómo se dice.
2.1.1.	Etapas: la preescritura, la escritura, la postescritura.
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Etapas de la escritura
2.2.	Técnicas de asociación de ideas.
2.2.1.	La organización de ideas.
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.3.	Los instrumentos gramaticales.- El sustantivo.
2.3.1.	Formación del plural.
2.4	El sustantivo: el número
2.4	Técnicas de asociación de ideas

2.4.	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.5	La organización de ideas
2.5	Los antónimos
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde, letras de ortografía dudosa.
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Reglas generales de acentuación
2.7	El sustantivo
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	La oración simple: elementos
3.1	Sujeto elíptico
3.1.	La oración simple: elementos.
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.2.	La oración compuesta: elementos.
3.2.1.	El orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.3	Modificadores y complementos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3.	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo.
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo.
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5.	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos.
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6.	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica, letras de ortografía dudosa.
3.7	El adjetivo calificativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1.	Las propiedades textuales.
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2.	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.3	Concordancias de tiempo

4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3.	El proceso de escritura: concordancias de tiempo y transformaciones.
4.4	Los determinativos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4.	Los instrumentos gramaticales.
4.4.1.	Los determinativos: concepto y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales y ordinales, los demostrativos.
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto
4.5.	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivación, composición, parasíntesis.
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.6.	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde: el hiato y el diptongo.- Letras de ortografía dudosa.
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	La lectura crítica
5.1	Importancia y clases.
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.1.	Importancia, clases.
5.1.1.	El ensayo expositivo: proceso de escritura y estructura.
5.1.2.	Lectura crítica: estrategias.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2.	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico.
5.3	Escritura de textos expositivos.
5.3	Los pronombres: Clasificación
5.3.	Instrumentos gramaticales: los pronombres.- Clasificación.
5.4	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos.
5.4	Prefijos y sufijos
5.4.	Destrezas léxicas: etimologías.- Prefijos y sufijos.
5.5	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos.
5.5	Ortografía: Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación
5.5.	Puntuación y articulación de textos.- Signos de segundo régimen: puntos suspensivos, paréntesis, etc. Ortografía dudosa.

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

##### bf. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa. -Evaluación escrita

##### bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales -Evaluación escrita

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas. -Evaluación escrita

**Desglose de evaluación**

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	CAP 1	Lectura y Comprensión	APORTE 1	10	Semana: 4 (10-ABR-17 al 12-ABR-17)
Evaluación escrita	CAP 2-3	Elementos de la oración, Proceso creador de la escritura	APORTE 2	10	Semana: 10 (22-MAY-17 al 27-MAY-17)
Evaluación escrita	CAP 4-6	Discurso y texto, El proceso de escritura	APORTE 3	10	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Evaluación escrita	CAP 1-5	Discurso y texto, El proceso de escritura, Elementos de la oración, Lectura y Comprensión, Proceso creador de la escritura	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	CAP 1-5	Discurso y texto, El proceso de escritura, Elementos de la oración, Lectura y Comprensión, Proceso creador de la escritura	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

**Metodología**

**Criterios de evaluación**

**6. Referencias**

**Bibliografía base**

**Libros**

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA	Primera-2009	NUEVA GRAMÁTICA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	2009	NO INDICA

**Web**

**Software**

**Revista**

**Bibliografía de apoyo**

**Libros**

**Web**

Autor	Título	Url
EL CASTELLANO	CONSULTAS	WWW.ELCASTELLANO.ORG
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA	DICCIONARIO DE LA RAE	www.rae.es

**Software**

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **16/03/2017**

Estado: **Aprobado**