UNIVERSIDAD DEL AZUAY

# FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
# ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN II
**Código:** FAD0023
**Paralelo:** A
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017
**Profesor:** ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO
**Correo electrónico:** oarpi@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 4

**Distribución de horas.**

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|---|---|---|---|---|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 4 | | | | 4 |

**Prerrequisitos:**

Código: FAD0016 Materia: ADMINISTRACIÓN I

## 2. Descripción y objetivos de la materia

El tratamiento de la Administración II se inicia con una Introducción a los fundamentos de la Dirección; definición de los estilos de administración y sus bases conceptuales; descripción de los sistemas administrativos, analizando la influencia de la dirección en las personas y en la cultura organizacional; definir los elementos básicos del proceso de comunicación; describir las barreras de la comunicación y formas de superarlas; demostrar la importancia de ejercer liderazgo en las organizaciones, análisis de la motivación para obtener refuerzo del comportamiento deseado y lograr equidad en las recompensas y describir el proceso de control y sus fases componentes .

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de la Administración II, se basan en el hecho de que los futuros Ingenieros Comerciales para solucionar muchos de los problemas que aflige el mundo moderno radica en efectuar las mejores prácticas de la administración, es decir la capacidad de dirección: liderazgo, motivación, comunicación y control, así como también gestionar, aglutinar y racionalizar los recursos escasos de mejor manera que la competencia. Tomando en consideración que ya poseen conocimiento de la primera parte del proceso administrativo tales como la Planeación y Organización analizados en la Administración I, elementos que favorecen notablemente para la toma de decisiones eficaces.

La aplicación de la Administración II se relaciona básicamente con las materias de: Administración I y Derecho Tributario, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

## 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

## 4. Contenidos

| | |
|---|---|
| 1.1 | Problemas de la organización |
| 1.2 | Inadecuada planeación |
| 1.3 | Falta de coordinación |
| 1.4 | Falta de control |
| 1.5 | Práctica: ¿Análisis de causas comunes del fracaso de los negocios(Aspecto administrativo y Financiero), Conclusiones¿. |
| 2.1 | Concepto de dirección |
| 2.2 | Estilos de dirección.-Teoría X y Teoría Y |
| 2.3 | La dirección y las personas |
| 2.4 | Comunicación.- Proceso de la comunicación |

| | |
|---|---|
| 2.5 | Formación de equipos de trabajo |
| 2.6 | Coordinación de actividades |
| 2.7 | Manejar y resolver conflictos internos en una empresa |
| 2.8 | Prácticas: Análisis del caso ¿Escuchan realmente las empresas a sus empleados (Pág. 545 Chiavenato). |
| 2.8 | Prácticas: Conflictos típicos y sus soluciones |
| 3.1 | Concepto de liderazgo |
| 3.2 | Conducta de liderazgo |
| 3.3 | La dirección en la negociación |
| 3.4 | El poder de las alternativas |
| 3.5 | Motivación en las organizaciones |
| 3.6 | ¿Por qué trabaja la gente en el Ecuador? |
| 3.7 | Caso práctico |
| 3.7 | Práctica: Análisis del caso ¿Lee Iacocca¿ sobre el tema de liderazgo (Pág. 589 Chiavenato). |
| 4.1 | Concepto de Control |
| 4.2 | El proceso de control |
| 4.3 | Establecimiento de objetivos o estándares de desempeño |
| 4.4 | Fundamentos de los objetivos |
| 4.5 | Evaluación o medición del desempeño actual |
| 4.6 | Comparación del desempeño actual con los objetivos estándares establecidos |
| 4.7 | Acción correctiva para superar los posibles desvíos o anormalidades |
| 4.8 | Características del control |
| 4.9 | Tipos de control |
| 4.10 | Programación Just in Time |
| 4.11 | Planeamiento de requerimiento de materiales |
| 4.12 | Control de calidad |
| 4.13 | Conflicto de autoridad |
| 4.14 | La ejecución: procedimientos administrativos |
| 4.15 | Caso práctico |
| 4.15 | Práctica: Caso para analizar ¿ Hoechst¿ sobre el tema de control (Pág. 671 Chiavenato). |

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|---|
| **af. Establecer sistemas de control** | |
| -¿ Definir la estructura de la organización¿ Diseñar los procesos organizacionales | -Evaluación escrita<br>-Trabajos prácticos - productos |
| **ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés** | |
| -¿ Definir la estructura de la organización¿ Diseñar los procesos organizacionales | -Evaluación escrita<br>-Trabajos prácticos - productos |
| **bb. Leer y comprender textos académicos diversos** | |
| -¿ Diseñar políticas organizacionales¿ Aplicar procedimientos y técnicasque apoyen el logro de las metas organizacionales con base en el marco normativo de las organizaciones | -Evaluación escrita<br>-Trabajos prácticos - productos |

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Evaluación escrita | Dirección - Comunicación, Problemas empresariales más frecuentes | Problemas empresariales más frecuentes | APORTE 1 | 6 | Semana: 1 (20-MAR-17 al 25-MAR-17) |
| Trabajos prácticos - productos | Dirección - Comunicación, Problemas empresariales más frecuentes | Dirección.- La Influencia | APORTE 1 | 4 | Semana: 2 (27-MAR-17 al 01-ABR-17) |
| Evaluación escrita | Liderazgo y motivacion | Dirección.- La Influencia | APORTE 2 | 4 | Semana: 6 (24-ABR-17 al 29-ABR-17) |
| Trabajos prácticos - productos | Liderazo-motivacion | Dirección.- La Influencia | APORTE 2 | 6 | Semana: 7 (02-MAY-17 al 06-MAY-17) |
| Evaluación escrita | Control | Liderazgo | APORTE 3 | 6 | Semana: 11 (29-MAY-17 al 03-JUN-17) |
| Trabajos prácticos - productos | Control | Control, Liderazgo | APORTE 3 | 4 | Semana: 12 (05-JUN-17 al 10-JUN-17) |
| Evaluación escrita | Contol. Dirección. Comunicacion. Liderazgo. Motivacion. Problemas empresariales frecuentes | Control, Dirección.- La Influencia, Liderazgo, Problemas empresariales más frecuentes | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017) |
| Evaluación escrita | Toda la materia | Control, Dirección.- La Influencia, Liderazgo, Problemas empresariales más frecuentes | SUPLETORIO | 20 | Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017) |

Metodología

Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

Libros


| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ | Mc Graw Hill | ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | 2013 | 978-607-15-0931-4 |


Web

Software

Revista

### Bibliografía de apoyo

Libros

Web

| Autor | Título | Url |
|---|---|---|
| Juan Pablo Grijalva | Liderazgo empresarial | file:///C:/Users/luis/Downloads/344-395-1-PB.pdf |
| María Guadalupe Noriega Gómez | La importancia del liderazgo en las organizaciones. | http://www.elfinancierocr.com/gerencia/biblioteca/Guadalupe-Noriega-Universidad-Tecnologica-Mixteca_ELFFIL20140425_0008.pdf |
| s/a | Presupuesto: herramienta de control | http://finanzasyproyectos.net/presupuesto-herramienta-de-control/ |

Software

Revista

| Autor | Volumen | Título | Año | DOI |
|---|---|---|---|---|
| Robayo, Gabriel | Revista Ekos | El ADN de los CEO en Ecuador | 2011 | http://www. |

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/03/2017

Estado: Aprobado