



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: VERDUGO CÁRDENAS FABIOLA PRISCILA
Correo electrónico: pverdugo@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1.	Lectura y entonación.
1.1.1.	La entonación.
1.1.2.	Las pausas.
1.1.3.	Entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa.
1.1.4.	Habilidades para la comprensión de un texto.
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.2.	El proceso de escritura.
1.2.1.	Las ideas principales y secundarias.

1.2.2.	El resumen: tipos y metodología.
1.2.3.	Operaciones de reducción: suprimir, condensar, unir.
1.2.4.	La paráfrasis y la perífrasis.
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.3.	El sustantivo: formación del género.
1.4	Crítico
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4.	Destrezas léxicas. Sinónimos, grados de sinonimia.
1.5	El resumen
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5.	Destrezas ortográficas. Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
1.5.1.	Letras de ortografía dudosa.
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.1	La preescritura
2.1.	El proceso creador: qué dice y cómo se dice.
2.1.1.	Etapas: la preescritura, la escritura, la postescritura.
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Etapas de la escritura
2.2.	Técnicas de asociación de ideas.
2.2.1.	La organización de ideas.
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.3.	Los instrumentos gramaticales.- El sustantivo.
2.3.1.	Formación del plural.
2.4	El sustantivo: el número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.4.	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.5	La organización de ideas
2.5	Los antónimos
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde, letras de ortografía dudosa.
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos

2.6	Reglas generales de acentuación
2.7	El sustantivo
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	La oración simple: elementos
3.1	Sujeto elíptico
3.1.	La oración simple: elementos.
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.2.	La oración compuesta: elementos.
3.2.1.	El orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.3	Modificadores y complementos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3.	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo.
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo.
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5.	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos.
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6.	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica, letras de ortografía dudosa.
3.7	El adjetivo calificativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1.	Las propiedades textuales.
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2.	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3.	El proceso de escritura: concordancias de tiempo y transformaciones.
4.4	Los determinativos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4.	Los instrumentos gramaticales.

4.4.1.	Los determinativos: concepto y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales y ordinales, los demostrativos.
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto
4.5.	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivación, composición, parasíntesis.
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.6.	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde: el hiato y el diptongo.- Letras de ortografía dudosa.
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	La lectura crítica
5.1	Importancia y clases.
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.1.	Importancia, clases.
5.1.1.	El ensayo expositivo: proceso de escritura y estructura.
5.1.2.	Lectura crítica: estrategias.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2.	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico.
5.3	Escritura de textos expositivos.
5.3	Los pronombres: Clasificación
5.3.	Instrumentos gramaticales: los pronombres.- Clasificación.
5.4	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos.
5.4	Prefijos y sufijos
5.4.	Destrezas léxicas: etimologías.- Prefijos y sufijos.
5.5	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos.
5.5	Ortografía: Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación
5.5.	Puntuación y articulación de textos.- Signos de segundo régimen: puntos suspensivos, paréntesis, etc. Ortografía dudosa.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
bv. Entender el mensaje de una lectura oral.	
-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos -Trabajos prácticos -

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Los pasos para la elaboración de un resumen	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	5	Semana: 1 (20-MAR-17 al 25-MAR-17)
Trabajos prácticos - productos	El proceso escritural: la identificación del tema y las fuentes	El proceso de escritura: su aprendizaje	APORTE 1	5	Semana: 3 (03-ABR-17 al 08-ABR-17)
Reactivos	Prueba por reactivos	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	5	Semana: 8 (08-MAY-17 al 13-MAY-17)
Reactivos	Prueba por reactivos	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	5	Semana: 10 (22-MAY-17 al 27-MAY-17)
Evaluación escrita	Presentación de ensayos expositivos	Las propiedades textuales.	APORTE 3	5	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Evaluación oral	Presentaciones orales de los ensayos expositivos	El ensayo	APORTE 3	5	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Reactivos	Examen: parte por reactivos y parte escrita	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Reactivos	Examen: parte por reactivos y parte escrita	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VALLEJO RAÚL	Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Instituto Cervantes	http://www.cervantes.es
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Pérez, Carlos		Lectura y Escritura Académica I	2001	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Cassay Daniel	Anagrama	La cocina de la escritura	1993	
Montolío, Estrella	Ariel	Manual Práctico de Escritura Académica	2014	

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/03/2017**

Estado: **Aprobado**