



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3  
**Código:** FAD0069  
**Paralelo:** A, F  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** VELEZ ARIZAGA JAIME TEODORO  
**Correo electrónico:** jvelez@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Introducción. Contexto de la GTH.
1.2	Objetivos de la Gestión del Talento Humano. Procesos de la GTH
1.2.1	La Estructura del Departamento de la GTH
1.3	ARH como responsabilidad de línea y función asesoría (staff)
1.4	GTH en un ambiente dinámico y competitivo
1.5	El perfil del empleado sobre la personalidad (Trabajo)
1.5.1	Introducción y cartilla de instrucciones
1.5.2	Formato de descripción: Identificación, propósito general, organigrama, finalidades, naturaleza y alcance, dimensiones
3.1.1	Reclutamiento interno y externo

3.1.2	Técnicas de reclutamiento externo
3.2.1	Recolección de información sobre el cargo
3.2.2	Técnicas de selección de personal
3.3	La contratación e inducción
4.1	La responsabilidad por la evaluación del desempeño
4.2	La comisión del desempeño
4.3	Objetivos de la evaluación del desempeño
4.4	Métodos de evaluación del desempeño
5.1	Entrenamiento del personal
5.2	El ciclo del entrenamiento
5.3	Indicadores de necesidades de entrenamiento
5.4	Evaluación de los resultados de entrenamiento
5.5	Desarrollo de personas
6.1	Clasificación de los salarios
6.2	Factos en la determinación de la remuneración
7.1	Conceptos, objetivos y características de la valoración
7.2	Métodos de valoración
7.3	Determinación de las remuneraciones
8.1	Coaching conversatorio.
8.2	Gestión por competencias

## 5. Sistema de Evaluación

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de campo	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	2	Semana: 2 (27-MAR-17 al 01-ABR-17)
Prácticas de campo (externas)	Investigación	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 3 (03-ABR-17 al 08-ABR-17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 6 (24-ABR-17 al 29-ABR-17)
Prácticas de campo (externas)	Investigación de campo	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 9 (15-MAY-17 al 17-MAY-17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 11 (29-MAY-17 al 03-JUN-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	2	Semana: 11 (29-MAY-17 al 03-JUN-17)
Foros, debates, chats y otros	Investigación empresarial	Administración de Sueldos y Salarios, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Valoración de Puestos	APORTE 3	6	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Trabajos prácticos - productos	trabajos en clase	Administración de Sueldos y Salarios, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Valoración de Puestos	APORTE 3	4	Semana: 15 (26-JUN-17 al 01-JUL-17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	cuestionario	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

## Metodología

## Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7
RENTON, JANE	NO INDICA	COACHING Y MENTORING	2010	NO INDICA

## Web

Autor	Título	Url
Alles, Martha Alicia	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal</a>
Alles, Martha	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal</a>

## Software

## Revista

## Bibliografía de apoyo

### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Horacio Gaito	Anaía A. Elía	Administración de recursos humanos con Microsoft Acces y Wxcel	2004	987-1046-50-2

## Web

## Software

## Revista

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **14/03/2017**

Estado: **Aprobado**