



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II
Código: FAD0026
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE
Correo electrónico: riturral@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Niveles de lectura: informativo, inferencial, crítico.
1.1.1.	Construcción de la oración: la ambigüedad.
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.2.	La concordancia.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.3.	Precisión.
1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura
1.2	Las ideas principales y secundarias

1.2.	Las ideas principales y secundarias
1.2.	Puntuación.
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	El resumen
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.3.	El resumen
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.1.	Estructura. Características
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.2.	Las técnicas explicativas.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.2	Los textos descriptivos
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.	Los textos descriptivos
2.2.	Los textos descriptivos:
2.2.1.	Estructura. Características.
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4.	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.5.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.6.	Prácticas ortográficas: la precisión.
2.6.1.	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.

3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
3.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.	¿Qué es la argumentación?
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.1.	Características. Estructura. Tipos.
4.1.2	Estructura
4.1.2.	El ensayo argumentativo.
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.	El proceso de escritura: la cohesión
4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.3.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4.	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras

4.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.1.1.	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso.
5.2.1.	Clases de bosquejos.
5.3	El debate
5.3.	El debate
5.3.	El debate: características.
5.3.1.	Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación.
5.4	El proceso escritural: la revisión
5.4.	El proceso de escritura: la revisión.
5.4.	El proceso escritural: la revisión
5.5	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario...

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	CAPITULO 1	La lectura y la comprensión de los textos	APOORTE 1	10	Semana: 3 (03-ABR-17 al 08-ABR-17)
Evaluación escrita	CAP 2-3	El párrafo como unidad de pensamiento, Los modelos textuales	APOORTE 2	10	Semana: 7 (02-MAY-17 al 06-MAY-17)
Evaluación escrita	CAP 4-5	El texto argumentativo, La expresión oral	APOORTE 3	10	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Evaluación escrita	CAP 1-5	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	CAP 1-5	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ARENAS PAULA	EDIMAT	HABLAR Y ESCRIBIR CORRECTAMENTE	2005	84-9764-505-7
CARLOS PÉREZ AGUSTÍ	Universidad del Azua	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 2	0	NO INDICA
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA
RUIZ GÓMEZ DANIEL	LIBSA	CÓMO APRENDER A ESCRIBIR BIEN	2004	84-662-0810-0
SARA VANÉGAS COVEÑA	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA LIBRO DE 0 EJERCICIOS		NO INDICA
SIERRA MARÍA GLORIA	Ediciones Culturales Internacionales	ESCRIBIR BIEN	2006	968-418-276-7
VALLEJO RAÚL	Nacional	ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	http://www.cervantesvirtual.com/
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es
Instituto Cervantes	Http:// Wwww.Cervantes.Es	NO INDICA
Real Academia Española	Http://Wwww.Rae.Es	NO INDICA

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/03/2017**

Estado: **Aprobado**