



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACION DE EVENTOS /CMS
Código: FLC0261
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico: nrincon@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Los principales contenidos a cubrir dentro de la asignatura serán: clasificación de los diferentes tipos de eventos, detalles para la organización y realización de un evento, funciones del personal protocolar de un evento.

La asignatura de organización de eventos permitirá al estudiante conocer el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de un evento, utilizar las diferentes herramientas para el éxito del mismo, identificando sus tipos e implementando el uso de normas y procedimientos protocolarios en situaciones oficiales, institucionales o empresariales.

El estudio estará relacionado con otras áreas de la carrera de comunicación y publicidad, principalmente con comunicación organizacional. Los estudiantes que han cursado dicha materia tiene la base para poder aplicar los conocimientos a la práctica.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	Introducción, Fundamentos
1.2.	Razones que justifican un evento
1.3.	Razones que no justifican un evento
2.1.	La organización profesional
2.2.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
2.3.	Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones
3.1.	El comité organizador y sus funciones
3.2.	Las comisiones
3.3.	El presupuesto
3.4.	Ceremonial y Protocolo
3.4.1.	Etiqueta, ceremonial y protocolo, similitudes, diferencias y aplicaciones
3.4.2.	Tipos de protocolo

4.1.	Componentes del éxito
4.2.	El flujograma
4.3.	Etapas de preparación
4.4.	F21-ERROR
4.5.	Toma de decisiones y tareas de avance
4.6.	Promoción y contactos
5.1.	Ejecución
5.2.	Seguimiento y evaluación
5.3.	Como evaluar un evento
5.4.	Exposiciones de productos y servicios

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bf. Aplica el uso correcto de las normas y procedimientos protocolarios en situaciones oficiales, institucionales o empresariales.

-Aplica las normas y reglas nacionales e internacionales del protocolo.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

-Ejecuta los pasos para la realización de un evento a nivel institucional.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba escrita	Justificación de los eventos	APORTE 1	5	Semana: 3 (03-ABR-17 al 08-ABR-17)
Evaluación escrita	Interciclo	Definición de Términos, Justificación de los eventos	APORTE 2	10	Semana: 8 (08-MAY-17 al 13-MAY-17)
Trabajos prácticos - productos	Casa UDA	Definición de Términos, Justificación de los eventos, La organización de un evento	APORTE 3	15	Semana: 14 (19-JUN-17 al 24-JUN-17)
Evaluación oral	Examen final	Definición de Términos, Ejecución del evento, Justificación de los eventos, La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación oral	final supletorio	Definición de Términos, Ejecución del evento, Justificación de los eventos, La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Peña Guzmán Diana	Trillas	Congresos, convenciones y reuniones	2004	
Miguel Ángel Acerenza	Trillas	Funcionamiento y Organización institucional del turismo	2006	
José M Raya	Lexus	Turismo, Hotelería y Restaurantes	2007	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/03/2017**

Estado: **Aprobado**