



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE I
Código: FLC0005
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: AVECILLAS ALMEIDA JULIA ISABEL
Correo electrónico: javecillas@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

El uso adecuado del idioma se constituye, entre los estudiantes, en una herramienta básica, fundamental e imprescindible para el aprendizaje de los conceptos y habilidades propios de la carrera. Les ayudará a entender y comunicar ideas relacionadas con las demás asignaturas, lo que garantizará un buen rendimiento académico en su formación universitaria.

Se articula como la base lingüística fundamental para el aprendizaje, tanto como para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier trabajo de la carrera. Sobre esta base se facilita una buena comunicación de sus conocimientos y logros.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Aseverativa
1.1	Aseverativa
1.1	Idea Central y Básicas de un texto
1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.2	El Resumen: tipos y metodología
1.2	Interrogativa
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.3	Exclamativa
1.3	Sustantivo: Formación del Género
1.4	La Sinonimia
1.4	Idea central e ideas básicas

1.4	Lectura y comprensión
1.5	El resumen
1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Uso de la Coma
1.5.1	La preescritura
1.5.2	Cómo redactar un texto
1.6	El resumen
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	La sinonimia
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.8	El uso de la coma
1.8	Sinonimia
1.9	Uso de la coma
2	Lectura y Entonación
2	Interrogativa
2.1	La preescritura
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: El número
2.4	El sustantivo: el número
2.5	Los antónimos
2.6	Uso del punto y coma
2.7	Reglas generales de acentuación
3	Exclamativa
3.1	EXAMEN DE INTERCICLO
3.1	Sujeto elíptico
3.2	El Sustantivo: el número
3.2	Los núcleos
3.2	Sujeto elíptico
3.2	Adjetivo calificativo
3.3	Los Antónimos
3.3	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.3	Modificadores y complementos
3.3	Los núcleos
3.4	Uso de los dos puntos
3.4	Uso del Punto y Coma
3.4	Modificadores y complementos
3.4	Construcción de la oración

3.4.1	Reglas Generales de Asentucción
3.4.2	La Oración: sujeto elíptico
3.4.3	La Oración: núcleos y modificadores
3.4.4	Contrucción de la Oración: orden de los elementos
3.4.5	Examen Interciclo
3.4.6	Lenguaje Denotativo y Connotativo
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.5	Tilde diacrítica
3.6	Longitud de la oración
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Examen Interciclo
3.7	Los núcleos
3.7	Conectores y escritura
3.7	El adjetivo calificativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Modificadores y complementos
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	Construcción de la oración
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.10	Orden de los elementos
3.11	Longitud de la oración
3.11	Uso de los dos puntos
3.12	Conectores y escritura
3.12	Tilde diacrítica
3.13	Lenguaje denotativo y connotativo
4	Lectura y comprensión
4.1	Léxico. Hiperónimos e Hipónimos
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.2	El Uso de los dos puntos
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2.1	La tilde diacrítica
4.2.2	Dificultades de la Lengua Escrita
4.2.3	Uso correcto de "que"
4.2.4	Concordancias de Tiempo
4.2.5	Los Determinativos

4.2.6	Uso del Punto
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	Conectores y Escritura
4.3.1	El Adjetivo Calificativo
4.4	Los determinativos
4.5	Uso del punto
4.5	Uso del punto.
4.6	Hiato y diptongo
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura
5	Idea central e ideas básicas
5.1	Hiato y Diptongo
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.1	Internet y lenguaje
5.1.1	El Ensayo: Clases y Estructura
5.1.2	Internet y Lenguaje
5.1.3	Correo Electrónico
5.1.4	Los Pronombres: Personales y Relativos
5.1.5	Prefijos y Sufijos
5.1.6	Uso de Guiones, Paréntesis, Comillas, Signos de Exclamación, etc
5.2	Correo electrónico
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.3	Los pronombres
5.3	Los pronombres: Clasificación
5.4	Personales
5.4	Prefijos y sufijos
5.5	Relativos
6	El resumen
7	Sustantivo: Formación del género
8	Sinonimia
9	Uso de la coma
10.1	La preescritura
10.2	Cómo redactar un texto
10.3	Técnicas de asociación de ideas
10.4	El sustantivo: El número
10.5	Los antónimos

10.6	Uso del punto y coma
10.7	Reglas generales de acentuación
11.1	Examen Interciclo
11.2	Sujeto elíptico
11.3	Los núcleos
11.4	Modificadores y complementos
11.5	Construcción de la oración
11.6	Orden de los elementos
11.7	Longitud de la oración
11.8	Conectores y escritura
11.9	Lenguaje denotativo y connotativo
11.10	Adjetivo calificativo
11.11	Léxico: hiperónimos e hipónimos
11.12	Uso de los dos puntos
11.13	Tilde diacrítica
12.1	Dificultades de la lengua escrita
12.2	Uso correcto de ¿que?
12.3	Concordancias de tiempo
12.4	Los determinativos
12.5	Uso del punto.
12.6	Hiato y diptongo
12.7	El ensayo
12.8	Clases
12.9	Estructura
13.1	Internet y lenguaje
13.2	Correo electrónico
13.3	Los pronombres
13.4	Personales
13.5	Relativos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

br. Utiliza las palabras con precisión, respetando ortografía, reglas gramaticales y signos de puntuación.

Evidencias

-¿ Aplica los diferentes niveles de lectura.

-Evaluación escrita
-Foros, debates, chats y otros
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

-Incrementa su vocabulario.

-Evaluación escrita
-Foros, debates, chats y otros
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Resume un texto dado.	productos -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Utiliza las palabras con precisión	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Promedio de trabajos prácticos: niveles de comprensión lectora.		APOORTE 1	5	Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)
Reactivos	Prueba Interciclo		APOORTE 2	10	Semana: 6 (30-OCT-17 al 01-NOV-17)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de trabajos escritos. (actividades en casa y en el aula) Carpeta de trabajo.		APOORTE 3	10	Semana: 11 (04-DIC-17 al 09-DIC-17)
Foros, debates, chats y otros	Debate		APOORTE 3	2.5	Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)
Investigaciones	Investigación - ensayo argumentativo		APOORTE 3	2.5	Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)
Reactivos	Examen final		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PÉREZ A. CARLOS	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 1	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	http://www.cervantesvirtual.com/
Real Academia Española	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Vallejo Raúl	Cooperativa Editora Nacional.	Manual de Escritura Académica	2003	

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **04/09/2017**

Estado: **Aprobado**