



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES II /POR
Código: FLC0081
Paralelo: B
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN
Correo electrónico: cagonzalez@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Código: FLC0073 Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES I /POR

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia pretende cubrir la aplicación práctica de los conocimientos acerca de los subsistemas de Recursos Humanos relacionados con la selección de personal, la evaluación del desempeño y la elaboración de Manuales por Competencias, aspectos estudiados en ciclos anteriores.

Prácticas Pre-profesionales II es una cátedra que contribuye significativamente a la formación integral del estudiante de Psicología Organizacional, pues brinda a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en materias cursadas en los ciclos inmediatamente inferiores, reforzando de esta manera los conocimientos adquiridos.

La mencionada cátedra está directamente relacionada con las cátedras de Gestión del Talento Humano II y Comportamiento Organizacional II, cursadas en el sexto ciclo de la carrera, y cuyos conocimientos aprendidos serán puestos en práctica por los estudiantes en distintas organizaciones de nuestra ciudad.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas, se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar de la tutora con el alumno hacia el Jefe de Recursos Humanos o el Gerente encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del Jefe Inmediato y el alumno
2.1	Se procederá a aplicar las distintas técnicas aprendidas en la materia para la obtención de información, ya sea en Comportamiento Organizacional, Gestión Social, Evaluación Psicológica Aplicada a las Organizaciones, para lo cual contarán con el apoyo directo de su Jefe dentro de la organización.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Realiza prácticas relacionadas con la Gestión de Talento Humano.

--Aplica técnicas y herramientas de gestión del rendimiento y capacitación dentro del contexto empresarial. --Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	El supervisor del estudiante en la empresa califica el desempeño del mismo durante sus prácticas en base a formato entregado por la Universidad.	DESARROLLO DE TECNICAS Y HERRAMIENTAS.	APORTE 1	15	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Informes	El supervisor del estudiante en la empresa también realizará una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante en base a formato entregado por la Universidad.	DESARROLLO DE TECNICAS Y HERRAMIENTAS.	APORTE 2	5	Semana: 8 (13-NOV-17 al 15-NOV-17)
Informes	El estudiante deberá entregar al tutor de la Universidad todos los documentos que evidencien el cumplimiento de sus prácticas: carta compromiso, registro de asistencia, formatos de evaluación, informe final y CD con toda la información.	ELABORACION DE INFORMES.	APORTE 3	5	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Informes	El estudiante se hará acreedor al puntaje total siempre y cuando se haya encontrado presente en todas las visitas a la organización realizadas por el tutor de la Universidad y haya registrado la correspondiente firma en el reporte que maneja el tutor.	ELABORACION DE INFORMES.	APORTE 3	5	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Informes	El estudiante deberá presentar un informe final de las actividades desarrolladas durante sus prácticas, incluyendo los distintos aspectos detallados en el formato cargado en la página web de la Universidad.	ELABORACION DE INFORMES.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Informes	El estudiante cuyo informe final no le haya permitido completar la calificación necesaria para aprobar la materia, deberá corregirlo y presentarlo como supletorio. Igualmente los estudiantes que no hayan realizado la evaluación docente de la materia, entregarán en el supletorio el informe final de sus prácticas.	ELABORACION DE INFORMES.	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, MARTHA ALICIA	Ediciones Granica.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	2006	978-950-641-477-1
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	2009	978-970-10-7340-7

Web

Autor	Título	Url
Peralta Gomez, María Claudia.	Scielo	http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-91552006000100008&lng=en&nrm=iso .
Sanchez De Mantrana, Mirna.	Scielo	http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-49102005000300010&lng=es&nrm=iso .

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **03/09/2017**

Estado: **Aprobado**