



## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

### ESCUELA INGENIERÍA EN TURISMO

#### 1. Datos generales

**Materia:** RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO  
**Código:** FLC0305  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA  
**Correo electrónico:** nrincon@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 5

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

A lo largo del ciclo se trabajará conjuntamente con el Departamento de Comunicación de la Universidad del Azuay, en donde se aplicarán los métodos teóricos y prácticos para el desarrollo de las áreas de relaciones públicas y protocolo, cada contenido será aplicado de acuerdo a los actos que se llevarán a cabo en el campus universitario, ya sea de la institución o en un evento compartido, de igual manera se trabajará en el dominio de aspectos referentes al manejo de precedencias, jerarquías, orden en que se deben ocupar los diferentes lugares en actos según el evento, entre otros.

La materia de Relaciones Públicas constituye uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de las actividades turísticas en los diversos campos, partiendo de que las relaciones públicas constituyen el arte de gestionar la comunicación entre una organización y sus públicos internos o externos, razón por la cual se analizarán diferentes teorías y técnicas que se emplean dentro del ámbito turístico, y de igual manera se implementarán las normas y prácticas protocolarias utilizadas a nivel nacional e internacional.

Relaciones Públicas y Protocolo se articula con diversas disciplinas del área del turismo principalmente con Operación de turismo receptivo, Recursos Humanos, marketing y producto turístico y organización de eventos que permitirá al estudiante desenvolverse de una manera correcta en el ámbito laboral.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)
1.8	Manual ceremonial de protocolo en Ecuador ( Ecuador)
2.1	Introducción

2.2	Definición del protocolo empresarial
2.3	Objetivos de los actos protocolarios empresariales
2.4	La importancia del protocolo en las empresas
2.5	Tipos de eventos empresariales
2.6	Reuniones de Trabajo
2.7	Salida de Observación
2.8	Reuniones profesionales
2.9	La despedida
3.1	Introducción
3.2	Concepto
3.3	Origen y antecedentes históricos
3.4	El perfil del profesional de las relaciones publicas
3.5	Perfil : Conocimientos, funciones, responsabilidades
3.6	Imagen y apariencia personal
3.7	Objetivos de las relaciones públicas
3.8	El departamento de relaciones públicas: Personal del departamento de relaciones públicas
4.1	Elementos de las relaciones públicas
4.2	Aplicación de los fundamentos de las relaciones públicas: el público y adecuación de la actividad
4.3	Etapas en la aplicación y valoración de las relaciones públicas en el ámbito turístico
4.4	Turístico empresarial e institucional
4.5	La identidad corporativa: Definición, clasificación, elementos, marcas y logotipo
4.6	Pasos para la elaboración del manual corporativo e imagen

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

##### bf. Utiliza la terminología técnica turística.

-Aplica las reglas específicas y generales del protocolo y ceremonial al igual que utiliza el lenguaje verbal y no verbal dentro de diferentes actos protocolarios.

-Evaluación oral  
-Prácticas de campo (externas)  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

##### cc. Utiliza información cualitativa y cuantitativa para el manejo adecuado en la toma de decisiones.

-Emplea información relevante para la creación y aplicación de campañas y presupuestos en actividades vinculadas al sector turístico.

-Evaluación oral  
-Prácticas de campo (externas)  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

##### cq. Aplica la estructura administrativa y planificación estratégica en empresas de intermediación, alojamiento, trasportación y complementarias

-Comprende el funcionamiento administrativo aplicado a empresas turísticas de servicios complementarios.

-Evaluación oral  
-Prácticas de campo (externas)  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Capítulo I	Capítulo 1. Protocolo	APORTE 1	5	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Reactivos	Capítulo I y II	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial	APORTE 2	10	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Prácticas de campo (externas)	Capítulo I - IV	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	APORTE 3	15	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Evaluación oral	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación oral	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

## Metodología

## Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DÁVILA ÁLVAREZ PATRICIA	UTPL	IMAGEN, ETIQUETA Y PROTOCOLO: RELACIONES PÚBLICAS	2011	978-9942-00934-0
JOSÉ ANTONIO DORADO JUÁREZ; MARIA ISABEL GARCÍA	Madrid: Sintesis	PROTOCOLO, RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN	2011	9788497566995
JOSÉ M RAYA	Lexus	TURISMO, HOTELERÍA Y RESTAURANTES	2007	9972-209-14-4

#### Web

Autor	Título	Url
Génova, Antonio Ezequiel	Ceremonial: Empresarial Y Relaciones Públicas	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=protocolo+ceremonial+&amp;fromSearch=fromSearch">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=protocolo+ceremonial+&amp;fromSearch=fromSearch</a>
Daniel Gallardo	Medios, Publicidad Y Relaciones Públicas	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10316571&amp;p00=relaciones%20publicas">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10316571&amp;p00=relaciones%20publicas</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

Libros

---

Web

---

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **01/09/2017**

Estado: **Aprobado**