



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA EDUCATIVA TERAPÉUTICA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACION Y GESTION EDUCATIVA
Código: FLC0122
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: GUILLEN GUERRERO MARIA GABRIELA
Correo electrónico: gguillen@uazuay.edu.ec

Nivel: 9

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura refiere la comprensión y análisis de lo que es la gestión y administración de un centro educativo; además, se conocerá la orientación, organización y estructura del Modelo de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación del Ecuador, que regula la gestión escolar en todo el país. Se conocerá los procesos implementados desde los organismos del Gobierno y las facultades de los niveles desconcentrados: central, zonal, distrital y circunvalar. También el programa estará orientado a que los estudiantes conozcan y se familiaricen con las características de un centro escolar y de las diferentes instancias administrativas que por Ley existen en ellos, como una tarea fundamental para la formación óptima y el mejor cumplimiento del rol a desempeñar por los futuros profesionales.

Gestión y Administración Educativa es una asignatura de enorme importancia en la formación del Psicólogo Educativo Terapeuta, cuyo propósito básico es capacitar en el conocimiento y análisis de la adecuada gestión y administración de las instituciones educativas, con el fin de que estén en capacidad de colaborar apropiadamente en la organización de los centros escolares con observancia de toda la normativa vigente en el país, para el ejercicio de la autoridad institucional con eficiencia y eficacia, evitando la intuición, la improvisación o el ejercicio por ensayo-error.

Todos los integrantes de una comunidad educativa deben involucrarse directa y decididamente con el modelo educativo de un plantel, además colaborar en la ejecución de proyectos que contribuyan a transformar y mejorar la vida de las instituciones escolares y de sus comunidades. Por este motivo, esta asignatura está íntimamente vinculada y articulada con el resto de asignaturas del currículo por su carácter instrumental puesto que toda la organización y gestión educativa, en el campo pedagógico y administrativo debe realizarse de conformidad con las políticas educativas gubernamentales y toda la normativa emitida para el efecto. La marcha de un centro educativo y el cumplimiento de algunas medidas correctivas y terapéuticas en el plano pedagógico y comportamental de los estudiantes requiere, por un lado, de una adecuada formación en cada asignatura de la carrera y, por otro, de un conocimiento claro y preciso de los alcances y funciones de la administración y gestión educativas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Conceptos de administración y gestión
1.2	Marco legal educativo
1.3	Modelo de atención integral de los Departamentos de consejería estudiantil
2.1	Estructura del Sistema Educativo Nacional
2.2	Niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional
2.3	Planificación por bloques curriculares

2.4	Examen interciclo
3.1	De la Gestión Organizacional por Procesos
3.2	Manual de gestión organizacional por procesos
4.1	Construcción participativa del PEI
4.2	La Autoevaluación institucional
4.3	El Plan Operativo Anual
4.4	Código de convivencia
4.5	Examen Final

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ah. Ejecuta estrategias para el manejo del macro, meso y micro currículo del entorno educativo, basado en la ética profesional.

-Analiza y comprende la nueva estructura de la educación ecuatoriana y el funcionamiento de los DECE.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

-Conoce y diseña el PEI, POA y Código de Convivencia.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

-Demuestra capacidad para realizar la autoevaluación institucional.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Los estudiantes investigarán y expondrán, la nueva estructura de la educación ecuatoriana y el funcionamiento de los DECE.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 1	5	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Investigaciones	Los estudiantes realizarán investigaciones sobre el POA, PEI, Autoevaluación institucional y Código de convivencia.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 2	5	Semana: 9 (20-NOV-17 al 25-NOV-17)
Reactivos	Los estudiantes demostrarán lo aprendido en la materia, a través de un reactivo.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 2	5	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Trabajos prácticos - productos	Los estudiantes realizarán trabajos prácticos sobre la elaboración del POA, PEI, Autoevaluación institucional y Código de convivencia.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 3	15	Semana: 14 (al)
Evaluación escrita	Los estudiantes demostrarán, a través de un examen, lo aprendido durante el ciclo.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación oral	Los estudiante expondrán el resultado de sus trabajos prácticos.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Los estudiantes demostrarán, a través de un examen escrito, lo aprendido en el ciclo.	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EQUIPO TÉCNICO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Ministerio de Educación del Ecuador	INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA	2013	NO INDICA
HERRERA EDGAR	PROMECEB	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	2002	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN ACUERDO O 20-12	Ministerio de Educación del Ecuador	GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Editogran S.A	MARCO LEGAL EDUCATIVO	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Registro Oficial N° 754	REGLAMENTO GENERAL A LA LOEI	2012	NO INDICA
ROBALINO MAGALY Y NARANJO GALO	AFEFCE	GERENCIA DE PROYECTOS	2005	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Ministerio De Educación	Modelo De Gestión Educativa	http://educación.gob.ec/que-es-el-nuevo-modelo-de-gestion-educativva/
Varios Autores	La Gestión De La Investigación Educativa	http://search.proquest.com/2004//26128
Federación De Enseñanza De Andalucía	El Malestar Docente	www2.fe.ccoo.es/andalucia/doc/p5sd9615.pdf

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **07/09/2017**

Estado: **Aprobado**