



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: VERDUGO CARDENAS GLADYS JACKELIN
Correo electrónico: jverdugo@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir. Que se revisarán a lo largo de las unidades temáticas incluidas en el texto base.

El uso adecuado del idioma se constituye, entre los estudiantes, en una herramienta básica, fundamental e imprescindible para el aprendizaje de los conceptos y habilidades propios de la carrera. Les ayudará a entender y comunicar ideas relacionadas con las demás asignaturas, lo que garantizará un buen rendimiento académico en su formación universitaria. La materia aportará hacia una mejor comunicación en el entorno educativo (alumnos, padres de familia, administrativos) y social.

Se articula como la base lingüística fundamental para el aprendizaje, tanto como para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier trabajo. Sobre esta base se facilita una buena comunicación de sus conocimientos y logros. En trabajos de tipo académico contribuye a todas las asignaturas de la carrera.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1	Aseverativa
1.1	Lectura aseverativa, interrogativa, exclamativa
1.2	Lectura y comprensión
1.2	Interrogativa
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.3	Idea central e ideas básicas
1.3	Exclamativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales

1.4	Lectura y comprensión
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4	El resumen
1.4	Crítico
1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5	El resumen
1.5	El sustantivo: formación del género
1.6	El resumen
1.6	La sinonimia
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.7	Uso de la coma
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Sinonimia
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.9	Uso de la coma
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	La preescritura
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.2	Como redactar un texto: citas y técnicas de asociación de ideas
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.2	Etapas de la escritura
2.3	Día de Guayaquil
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: el número.- Formación del plural
2.4	El sustantivo: el número
2.4	El sustantivo: El número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.5	Primera prueba interciclo
2.5	Los antónimos
2.5	La organización de ideas
2.6	Revisión de la prueba.- Los antónimos

2.6	Reglas generales de acentuación
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Uso del punto y coma
2.7	El sustantivo
2.7	Reglas generales de acentuación
2.7	Uso del punto y coma
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.8	Reglas generales de acentuación
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	Sujeto elíptico
3.1	La oración simple: elementos
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3	Modificadores y complementos
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.1	Orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.4.2	Longitud de la oración
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Conectores y escritura
3.6	Longitud de la oración
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.7	El adjetivo calificativo
3.7	Conectores y escritura
3.7	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Segunda prueba interciclo
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	El adjetivo: calificativo, la frase adjetivo
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.11	Uso de los dos puntos
3.11	Uso de los dos puntos.

3.12	La tilde diacrítica
3.12	Tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1	La coherencia: reglas
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2	Uso correcto de ¿que¿.- Concordancias de tiempo.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3	Los determinativos; los demostrativos; los posesivos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4	Los determinativos
4.4	Uso del punto.- Hiato y diptongo
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto.
4.5	Uso del punto
4.5	El ensayo
4.5.1	Clases y estructura
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura
5.1	Importancia y clases.
5.1	Internet y lenguaje
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.3	Los pronombres: Clasificación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bk. Leer y comprender textos académicos diversos.

Evidencias

-Adquirir habilidades para la comprensión de textos, identificar ideas principales y escribir resúmenes con precisión lingüística y comunicacional.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Trabajos prácticos -
productos

-Entiende el mensaje de una lectura

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que reciben los estudiantes para interactuar lingüísticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

bl. Redactar documentos bajo parámetros definidos por los marcos de referencia internacional.

-Escribir adecuadamente párrafos con apego a las propiedades textuales: adecuación, cohesión y coherencia; a fin de participar, eficazmente, en la elaboración de diversas estructuras discursivas.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Realiza ensayos y debates

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Reconocer la importancia académica del ensayo expositivo, su estructura, metodología y recursos necesarios que permitan su composición lingüística apropiada.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Redactar diversos ensayos explicativos respetando las normas de citación internacional.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Usar las distintas herramientas que deben emplearse en la formulación de un escrito, en situaciones comunicativas específicas.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Utilizar al lenguaje denotativo-connotativo en la construcción de escritos en situaciones académicas.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

bv. Entender el mensaje de una lectura oral.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Ejercicios individuales	Lectura y entonación	APORTE 1	2	Semana: 2 (02-OCT-17 al 07-OCT-17)
Investigaciones	Trabajo grupal	Lectura y entonación	APORTE 1	2	Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos individuales	Lectura y entonación, Proceso creador de la escritura	APORTE 1	3	Semana: 4 (16-OCT-17 al 21-OCT-17)
Evaluación escrita	Reactivos-ejercicios	Lectura y entonación	APORTE 1	3	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Evaluación oral	Grupos	La oración: elementos y construcción	APORTE 2	3	Semana: 6 (30-OCT-17 al 01-NOV-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos individuales	Discurso y texto	APORTE 2	4	Semana: 9 (20-NOV-17 al 25-NOV-17)
Evaluación escrita	Reactivos y ejercicios	La oración: elementos y construcción	APORTE 2	3	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Investigaciones	Trabajos grupales	Discurso y texto, Nuevas tecnologías y lenguaje	APORTE 3	4	Semana: 14 (al)
Evaluación escrita	Reactivos y ejercicios	Nuevas tecnologías y lenguaje	APORTE 3	3	Semana: 16 (08-ENE-18 al 13-ENE-18)
Evaluación escrita	Reactivos y ejercicios globales	Nuevas tecnologías y lenguaje	APORTE 3	3	Semana: 16 (08-ENE-18 al 13-ENE-18)
Evaluación escrita	Examen final sobre todas las unidades	Nuevas tecnologías y lenguaje	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Examen escrito sobre toda la materia	Nuevas tecnologías y lenguaje	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CARLOS PÉREZ AGUSTÍ	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 2	0	NO INDICA
PÉREZ A. CARLOS	Universidad del Azuay	ESCRITURA ACADÉMICA 1	2012	NO INDICA
SARA VANÉEGAS COVEÑA	NO INDICA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA. LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Anónimo	Biblioteca Proquest	http://search.proquest.com/docview/218705795?accountid=36552
Albarrán Manuel	Biblioteca Proquest	http://search.proquest.com/docview/220461556/fulltextPDF/14065B082011E194876/6?accountid=36552

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2017**

Estado: **Aprobado**