



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN
Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA.
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.1.1	Indicaciones generales. Presentación del sílabo. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios.
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows
1.2.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.2.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario.
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.

1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail.
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet.
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios.
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso..
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones.
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.3	Rangos y selección de rangos
2.3	Rangos y selección de rangos.
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos.
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora.
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora.
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora.
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios.
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados.
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios.
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia.
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios.
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios.
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia.
5.2	Funciones Financieras y de Texto
5.2	Funciones Financieras y de Texto.
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.

Evidencias

-Crear gráficos estadísticos y de funciones.

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

	-Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Gestiona correctamente la información a través de herramientas informáticas para compartirla y/o almacenarla.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Maneja efectivamente herramientas para procesamiento de texto, elaboración de hojas de cálculo y presentaciones digitales para favorecer su aprendizaje y desempeño.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Usa los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Utiliza de manera fluida todos los servicios informáticos de la página web de la Universidad del Azuay.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura sobre Cloud Computing	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	2	Semana: 2 (02-OCT-17 al 07-OCT-17)
Informes	Informe de la utilización de Bibliotecas Virtuales y Web Mail	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	2	Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)
Reactivos	Conocimientos sobre Introducción a la Informática	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	5	Semana: 6 (30-OCT-17 al 01-NOV-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Usar el Explorador de Windows para gestionar la información del computador.	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	1	Semana: 6 (30-OCT-17 al 01-NOV-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en el aula	Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel	APORTE 2	8	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre fórmulas y gráficos en Excel	Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel	APORTE 2	2	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios resueltos en el aula	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel	APORTE 3	8	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre Opciones de Impresión y uso de funciones en Excel	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel	APORTE 3	2	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre el uso de funciones de Excel, fórmulas y formatos	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Otras funciones en Excel	EXAMEN	4	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios en el aula sobre el manejo a nivel medio de Excel	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel	EXAMEN	16	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios sobre el manejo de Excel a nivel medio	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Otras funciones en Excel	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
AulaClic	RicoSoft	Curso experto en Microsoft Windows 10		
ANONIMO	Fox Andina	EXCEL 2013	2013	978-987-1949-08-3

Web

Autor	Título	Url
EDICIONES ENI	EXCEL 2010: DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA HOJA DE CÁLCULO	http://xurl.es/apli
Walkenbach, Jhon	Excel 2013 Formulas	https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-ebooks/detail.action?docID=1154892

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Windows 10	Laboratorios de la Universidad	10
Microsoft Corp.	Excel 2016	Laboratorios de la Universidad	16.0

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2017**

Estado: **Aprobado**