



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA I  
**Código:** FAD0027  
**Paralelo:** B  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** PACHECO PRADO DIEGO FRANCISCO  
**Correo electrónico:** dpacheco@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 1

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA.
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.1.1	Indicaciones generales. Presentación del sílabo. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios.
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows
1.2.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.2.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario.
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.

1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail.
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet.
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios.
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso..
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones.
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.3	Rangos y selección de rangos
2.3	Rangos y selección de rangos.
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos.
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora.
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora.
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora.
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios.
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados.
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios.
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia.
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios.
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios.
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia.
5.2	Funciones Financieras y de Texto
5.2	Funciones Financieras y de Texto.
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios.

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.

Evidencias

-Crear gráficos estadísticos y de funciones.

-Evaluación escrita

## Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

### Resultado de aprendizaje de la materia

### Evidencias

-Gestiona correctamente la información a través de herramientas informáticas para compartirla y/o almacenarla.	-Trabajos prácticos - productos -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Maneja efectivamente herramientas para procesamiento de texto, elaboración de hojas de cálculo y presentaciones digitales para favorecer su aprendizaje y desempeño.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Usa los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Utiliza de manera fluida todos los servicios informáticos de la página web de la Universidad del Azuay.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación teórica/práctica sobre los temas tratados en clase.	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	5	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Trabajos prácticos - productos	Conjunto de trabajos prácticos y de investigación	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	5	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Evaluación escrita	Evaluación teórica/práctica sobre los temas tratados en clase	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos	APORTE 2	5	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Trabajos prácticos - productos	Desarrollo de trabajos prácticos	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos	APORTE 2	5	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Evaluación escrita	Evaluación teórica/práctica sobre los temas tratados en clase	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel	APORTE 3	5	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Trabajos prácticos - productos	Conjunto de trabajos prácticos e investigaciones enviadas a casa	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel	APORTE 3	5	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Evaluación escrita	Evaluación teórica/práctica de todos los temas del curso	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet, Otras funciones en Excel	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Evaluación teórica/práctica sobre todos los temas tratados en clase	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet, Otras funciones en Excel	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

### Metodología

### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

---

#### Web

Autor	Título	Url
Aulaclac	Aulaclac. Curso De Excel 2013.	<a href="http://www.aulaclac.es/excel-2013/index.htm">http://www.aulaclac.es/excel-2013/index.htm</a>

#### Software

---

#### Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/09/2017**

Estado: **Aprobado**