



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: VERDUGO CÁRDENAS FABIOLA PRISCILA
Correo electrónico: pverdugo@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

El uso adecuado del idioma se constituye, entre los estudiantes, en una herramienta básica, fundamental e imprescindible para el aprendizaje de los conceptos y habilidades propios de la carrera. Les ayudará a entender y comunicar ideas relacionadas con las demás asignaturas, lo que garantizará un buen rendimiento académico en su formación universitaria.

Se articula como la base lingüística fundamental para el aprendizaje, tanto como para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier trabajo de la carrera. Sobre esta base se facilita una buena comunicación de sus conocimientos y logros.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1	Aseverativa
1.1	Lectura aseverativa, interrogativa, exclamativa
1.2	Lectura y comprensión
1.2	Interrogativa
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.3	Idea central e ideas básicas
1.3	Exclamativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.4	Lectura y comprensión
1.4	Idea central e ideas básicas

1.4	El resumen
1.4	Crítico
1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5	El resumen
1.5	El sustantivo: formación del género
1.6	El resumen
1.6	La sinonimia
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.7	Uso de la coma
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Sinonimia
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.9	Uso de la coma
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	La preescritura
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.2	Como redactar un texto: citas y técnicas de asociación de ideas
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.2	Etapas de la escritura
2.3	Día de Guayaquil
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: el número.- Formación del plural
2.4	El sustantivo: el número
2.4	El sustantivo: El número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.5	Primera prueba interciclo
2.5	Los antónimos
2.5	La organización de ideas
2.6	Revisión de la prueba.- Los antónimos
2.6	Reglas generales de acentuación
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos

2.6	Uso del punto y coma
2.7	El sustantivo
2.7	Reglas generales de acentuación
2.7	Uso del punto y coma
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.8	Reglas generales de acentuación
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	Sujeto elíptico
3.1	La oración simple: elementos
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3	Modificadores y complementos
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.1	Orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.4.2	Longitud de la oración
3.5	Destrezas léxicas: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Conectores y escritura
3.6	Longitud de la oración
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.7	El adjetivo calificativo
3.7	Conectores y escritura
3.7	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Segunda prueba interciclo
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	El adjetivo: calificativo, la frase adjetivo
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.11	Uso de los dos puntos
3.11	Uso de los dos puntos.
3.12	La tilde diacrítica
3.12	Tilde diacrítica

4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1	La coherencia: reglas
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2	Uso correcto de ¿que¿.- Concordancias de tiempo.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3	Los determinativos; los demostrativos; los posesivos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4	Los determinativos
4.4	Uso del punto.- Hiato y diptongo
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto.
4.5	Uso del punto
4.5	El ensayo
4.5.1	Clases y estructura
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura
5.1	Importancia y clases.
5.1	Internet y lenguaje
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.3	Los pronombres: Clasificación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo.

Evidencias

-Comprende textos académicos y científicos.

-Evaluación oral

-Investigaciones

-Reactivos

-Trabajos prácticos -

productos

-Posee habilidades para la comprensión y producción de discursos orales

-Evaluación oral

-Investigaciones

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

-Produce discursos, narrativas académicas y científicas

-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.

-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales

-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

bv. Entender el mensaje de una lectura oral.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.

-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	redacción de reflexiones sobre textos	Lectura y entonación (10 horas)	APORTE 1	5	Semana: 2 (02-OCT-17 al 07-OCT-17)
Trabajos prácticos - productos	Redacción de resúmenes de textos	Lectura y entonación (10 horas), Proceso creador de la escritura (9 horas)	APORTE 1	5	Semana: 4 (16-OCT-17 al 21-OCT-17)
Reactivos	Prueba escrita	Lectura y entonación (10 horas), Proceso creador de la escritura (9 horas)	APORTE 2	5	Semana: 8 (13-NOV-17 al 15-NOV-17)
Reactivos	Prueba	Elementos de la oración (12 horas), Lectura y entonación (10 horas), Proceso creador de la escritura (9 horas)	APORTE 2	5	Semana: 11 (04-DIC-17 al 09-DIC-17)
Investigaciones	Redacción del ensayo expositivo	Discurso y texto (10 horas)	APORTE 3	5	Semana: 14 (al)
Evaluación oral	Presentaciones orales del ensayo	Nuevas tecnologías y lenguaje (7 horas)	APORTE 3	5	Semana: 16 (08-ENE-18 al 13-ENE-18)
Reactivos	Examen de opción múltiple y parte escrita (redacción de ensayo)	Discurso y texto (10 horas), Elementos de la oración (12 horas), Lectura y entonación (10 horas), Nuevas tecnologías y lenguaje (7 horas), Proceso creador de la escritura (9 horas)	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Reactivos	Examen por opción múltiple	Discurso y texto (10 horas), Elementos de la oración (12 horas), Lectura y entonación (10 horas), Nuevas tecnologías y lenguaje (7 horas), Proceso creador de la escritura (9 horas)	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PÉREZ A. CARLOS	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 1	2012	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Vallejo Raúl	Corporación Editorial Nacional	Manual de Escritura Académica	2008	(10)997884329-9
Pineda, María & Lemus, Francisco	Pearson Prentice Hall	Lenguaje y Expresión 2	2004	970-26-0522-9

Web

Autor	Título	Url
Real Académica de la Lengua Española	Diccionario	www.rae.com
Real Academia de Lengua Española	Diccionario de dudas panhispánico	http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/09/2017**

Estado: **Aprobado**