



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE
Correo electrónico: riturral@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Dado el hecho de que saber la lengua es un conocimiento práctico y no necesariamente teórico, la materia está orientada al desarrollo de diferentes competencias lingüísticas tales como la habilidad para indagar, procesar y analizar información; la capacidad de comunicación oral y escrita, la destreza para abstraer, analizar, sintetizar diferentes mensajes y para incentivar la capacidad creativa de los estudiantes. Por su naturaleza instrumental la asignatura se desarrolla alrededor de prácticas de lectura oral y lectura comprensiva, de ejercicios de escritura y de destrezas lingüísticas y lexicales y prácticas de ortografía. La asignatura se orienta a que los estudiantes disfruten desde la función estética del lenguaje, diferentes textos y que expresen sus ideas y emociones mediante el uso adecuado de distintos recursos del lenguaje. ¿Cómo se articula con el resto del currículum?

El dominio de habilidades para la lectura y escritura, se vincula directamente con su desempeño académico. La materia será eminentemente práctica para alcanzar estas competencias. La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte contiene cinco capítulos: lectura y el proceso decodificador de un texto, ámbitos del discurso, nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso. El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten la construcción intelectual del mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en que interactúa el estudiante universitario.

El desarrollo del contenido de Lenguaje se articula con el resto de las asignaturas del Currículum de la Carrera por su carácter de instrumental, puesto que todos los niveles de formación universitaria se realizan en medio de textos, y la diversidad de tareas académicas de los estudiantes requiere trabajos de escritura. Así, entonces, el conocimiento y la aplicación de las posibilidades expresivas ¿orales y escritas- de nuestra lengua son indispensables para la formación del futuro profesional universitario. El dominio de habilidades lingüísticas permite comunicarse desde la producción y comprensión de textos de todo tipo y en toda situación comunicativa, a la vez que usa y valora el lenguaje como un instrumento de intercambio social y de expresión personal.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1	Aseverativa
1.1	Lectura aseverativa, interrogativa, exclamativa
1.2	Lectura y comprensión

1.2	Interrogativa
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.3	Idea central e ideas básicas
1.3	Exclamativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.4	Lectura y comprensión
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4	El resumen
1.4	Crítico
1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5	El resumen
1.5	El sustantivo: formación del género
1.6	El resumen
1.6	La sinonimia
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.7	Uso de la coma
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Sinonimia
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.9	Uso de la coma
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	La preescritura
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.2	Como redactar un texto: citas y técnicas de asociación de ideas
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.2	Etapas de la escritura
2.3	Día de Guayaquil
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: el número.- Formación del plural
2.4	El sustantivo: el número
2.4	El sustantivo: El número

2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.5	Primera prueba interciclo
2.5	Los antónimos
2.5	La organización de ideas
2.6	Revisión de la prueba.- Los antónimos
2.6	Reglas generales de acentuación
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Uso del punto y coma
2.7	El sustantivo
2.7	Reglas generales de acentuación
2.7	Uso del punto y coma
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.8	Reglas generales de acentuación
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	Sujeto elíptico
3.1	La oración simple: elementos
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3	Modificadores y complementos
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.1	Orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.4.2	Longitud de la oración
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Conectores y escritura
3.6	Longitud de la oración
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.7	El adjetivo calificativo
3.7	Conectores y escritura
3.7	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Segunda prueba interciclo
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	El adjetivo: calificativo, la frase adjetivo

3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.11	Uso de los dos puntos
3.11	Uso de los dos puntos.
3.12	La tilde diacrítica
3.12	Tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1	La coherencia: reglas
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2	Uso correcto de ¿que¿.- Concordancias de tiempo.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3	Los determinativos; los demostrativos; los posesivos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4	Los determinativos
4.4	Uso del punto.- Hiato y diptongo
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto.
4.5	Uso del punto
4.5	El ensayo
4.5.1	Clases y estructura
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura
5.1	Importancia y clases.
5.1	Internet y lenguaje
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.3	Los pronombres: Clasificación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa. -Evaluación escrita

bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales -Evaluación escrita

bv. Entender el mensaje de una lectura oral.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas. -Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	cap 1-2	Lectura y Comprensión, Proceso creador de la escritura	APORTE 1	10	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Evaluación escrita	cap 3	Elementos de la oración	APORTE 2	10	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Evaluación escrita	cap 4-5	Discurso y texto, El proceso de escritura	APORTE 3	10	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Evaluación escrita	todo	Discurso y texto, El proceso de escritura, Elementos de la oración, Lectura y Comprensión, Proceso creador de la escritura	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	todo	Discurso y texto, El proceso de escritura, Elementos de la oración, Lectura y Comprensión, Proceso creador de la escritura	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA	Primera-2009	NUEVA GRAMÁTICA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	2009	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **null**

Estado: **Completar**