



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN II  
**Código:** FAD0023  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO  
**Correo electrónico:** oarpi@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 4

#### Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo:            |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 4        |          |                      |          | 4           |

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0016 Materia: ADMINISTRACIÓN I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

El tratamiento de la Administración II se inicia con una Introducción a los fundamentos de la Dirección; definición de los estilos de administración y sus bases conceptuales; descripción de los sistemas administrativos, analizando la influencia de la dirección en las personas y en la cultura organizacional; definir los elementos básicos del proceso de comunicación; describir las barreras de la comunicación y formas de superarlas; demostrar la importancia de ejercer liderazgo en las organizaciones, análisis de la motivación para obtener refuerzo del comportamiento deseado y lograr equidad en las recompensas y describir el proceso de control y sus fases componentes .

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de la Administración II, se basan en el hecho de que los futuros Ingenieros Comerciales para solucionar muchos de los problemas que aflige el mundo moderno radica en efectuar las mejores prácticas de la administración, es decir la capacidad de dirección: liderazgo, motivación, comunicación y control, así como también gestionar, aglutinar y racionalizar los recursos escasos de mejor manera que la competencia. Tomando en consideración que ya poseen conocimiento de la primera parte del proceso administrativo tales como la Planeación y Organización analizados en la Administración I, elementos que favorecen notablemente para la toma de decisiones eficaces.

La aplicación de la Administración II se relaciona básicamente con las materias de: Administración I y Derecho Tributario, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

|        |  |
|--------|--|
| 1.1    | Problemas de la organización   |
| 01.01. | Factores humanos y motivación  |
| 1.2    | Inadecuada planeación  |
| 01.02. | Factores humanos en la administración  |
| 1.3    | Falta de coordinación  |
| 01.03. | Motivación   |
| 1.4    | Falta de control   |
| 01.04. | Uno de los primeros modelos de comportamiento: teoría X y teoría Y de McGregor   |
| 1.5    | Práctica: ¿Análisis de causas comunes del fracaso de los negocios(Aspecto administrativo y Financiero), Conclusiones¿. |

|        |  |
|--------|--|
| 01.05. | Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow  |
| 01.06. | La teoría ERG de Alderfer  |
| 01.07. | Teoría de la motivación-higiene de Herzberg  |
| 01.08. | Teoría de las necesidades de la motivación de McClelland   |
| 01.09. | Caso Internacional: Administrar a la manera Hewlett-Packard: ¿continuará?                            |
| 2.1    | Concepto de dirección  |
| 02.01. | Definir el liderazgo   |
| 2.2    | Estilos de dirección.-Teoría X y Teoría Y  |
| 02.02. | Componentes del liderazgo  |
| 2.3    | La dirección y las personas  |
| 02.03. | Comportamiento y estilos de liderazgo  |
| 2.4    | Comunicación.- Proceso de la comunicación  |
| 02.04. | Enfoque situacional o de contingencia del liderazgo  |
| 2.5    | Formación de equipos de trabajo  |
| 02.05. | Liderazgo transaccional y transformacional   |
| 2.6    | Coordinación de actividades  |
| 02.06. | Caso internacional: Perfiles de dos visionarios: Bill Gates y Steve Jobs                             |
| 2.7    | Manejar y resolver conflictos internos en una empresa  |
| 2.8    | Prácticas: Análisis del caso ¿Escuchan realmente las empresas a sus empleados (Pág. 545 Chiavenato). |
| 3.1    | Concepto de liderazgo  |
| 03.01. | Naturaleza de los comités y grupos   |
| 3.2    | Conducta de liderazgo  |
| 03.02. | Motivos para utilizar comités y grupos   |
| 3.3    | La dirección en la negociación   |
| 03.03. | Desventajas y mal uso de los comités   |
| 3.4    | El poder de las alternativas   |
| 03.04. | La operación exitosa de comités y grupos   |
| 3.5    | Motivación en las organizaciones   |
| 03.05. | Conceptos adicionales de grupo   |
| 3.6    | ¿Por qué trabaja la gente en el Ecuador?   |
| 03.06. | Equipos  |
| 3.7    | Práctica: Análisis del caso ¿Lee Iacocca¿ sobre el tema de liderazgo (Pág. 589 Chiavenato).          |
| 03.07. | Caso de estudio  |
| 4.1    | Concepto de Control  |
| 04.01. | Propósito de la comunicación   |
| 4.2    | El proceso de control  |
| 04.02. | Proceso de comunicación  |
| 4.3    | Establecimiento de objetivos o estándares de desempeño   |
| 04.03. | Comunicación en la organización  |

|        |  |
|--------|--|
| 4.4    | Fundamentos de los objetivos   |
| 04.04. | Barreras e interrupciones a la comunicación                                |
| 4.5    | Evaluación o medición del desempeño actual                                 |
| 04.05. | Hacia la comunicación efectiva   |
| 4.6    | Comparación del desempeño actual con los objetivos estándares establecidos |
| 04.06. | Medios electrónicos en la comunicación                                     |
| 4.7    | Acción correctiva para superar los posibles desvíos o anomalías            |
| 04.07. | Caso de estudio  |
| 4.8    | Características del control  |
| 4.9    | Tipos de control   |
| 05.01. | Sistema y proceso de control   |
| 05.02. | Proceso de control básico  |
| 05.03. | Puntos de control clave, estándares y puntos de referencia (benchmarking)  |
| 05.04. | El control como sistema de realimentación                                  |
| 05.05. | Información y control en tiempo real                                       |
| 05.06. | Control preventivo o anticipativo  |
| 05.07. | Control del desempeño general  |
| 05.08. | Control de pérdidas y ganancias  |
| 05.09. | Control mediante el rendimiento de la inversión                            |
| 05.10. | Auditorías administrativas y empresas contables                            |
| 05.11. | Control burocrático y de clan  |
| 05.12. | Caso internacional: Walmart en Estados Unidos y todo el mundo              |
| 06.01. | Presupuesto como dispositivo de control                                    |
| 06.02. | Dispositivos tradicionales de control no presupuestal                      |
| 06.03. | Análisis de red tiempo-suceso  |
| 06.04. | Cuadro de mando integral (balanced scorecard)                              |

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

##### af. Establecer sistemas de control

-¿ Definir la estructura de la organización¿ Diseñar los procesos organizacionales

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés

-¿ Definir la estructura de la organización¿ Diseñar los procesos organizacionales

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### bb. Leer y comprender textos académicos diversos

-¿ Diseñar políticas organizacionales¿ Aplicar procedimientos y técnicas que apoyen el logro de las metas organizacionales con base en el marco normativo de las organizaciones

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

| Evidencia                               | Descripción  | Contenidos sílabo a evaluar   | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|---|--------------|---|------------|--------------|--|
| Trabajos prácticos - productos          | Cap. 1       | Problemas empresariales más frecuentes  | APORTE 1   | 4            | Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)       |
| Evaluación escrita                      | Cap. 1, 2    | Dirección.- La Influencia, Problemas empresariales más frecuentes                     | APORTE 1   | 6            | Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)       |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Cap. 2, 3    | Dirección.- La Influencia, Liderazgo  | APORTE 2   | 4            | Semana: 8 (13-NOV-17 al 15-NOV-17)       |
| Evaluación escrita                      | Cap. 2, 3    | Dirección.- La Influencia, Liderazgo  | APORTE 2   | 6            | Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)      |
| Trabajos prácticos - productos          | Cap. 5       | Liderazgo   | APORTE 3   | 5            | Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)      |
| Evaluación escrita                      | Cap. 4       | Control   | APORTE 3   | 5            | Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)      |
| Evaluación escrita                      | Cap. 1-4     | Control, Dirección.- La Influencia, Liderazgo, Problemas empresariales más frecuentes | EXAMEN     | 13           | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |
| Trabajos prácticos - productos          | Cap. 3,4     | Control, Liderazgo  | EXAMEN     | 7            | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |
| Evaluación escrita                      | Cap. 1,2,3,4 | Control, Dirección.- La Influencia, Liderazgo, Problemas empresariales más frecuentes | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018) |

## Metodología

## Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor                           | Editorial    | Título                      | Año  | ISBN              |
|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|-------------------|
| KOONTZ HAROLD,<br>WEHRICH HEINZ | Mc Graw Hill | ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | 2013 | 978-607-15-0931-4 |

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

| Autor  | Título  | Url   |
|--|---|---|
| José María Montero Lorenzo,<br>José Mondéjar Jiménez | Impacto ambiental de las actividades económicas | <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-ebooks/reader.action?docID=3206754">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-ebooks/reader.action?docID=3206754</a>       |
| Fred R. David  | Conceptos de administración estratégica         | <a href="http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf">http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf</a> |

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2017**

Estado: **Aprobado**