



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: NEGRETE MARTINEZ NANCY ELIZABETH
Correo electrónico: nnegrete@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1	Aseverativa
1.1	Lectura aseverativa, interrogativa, exclamativa
1.2	Lectura y comprensión
1.2	Interrogativa
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa
1.3	Idea central e ideas básicas
1.3	Exclamativa
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales

1.4	Lectura y comprensión
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4	El resumen
1.4	Crítico
1.5	Idea central e ideas básicas
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5	El resumen
1.5	El sustantivo: formación del género
1.6	El resumen
1.6	La sinonimia
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	Sustantivo: Formación del género
1.7	Uso de la coma
1.7	El proceso de escritura
1.7	La sinonimia
1.8	El uso de la coma
1.8	Sinonimia
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.9	Uso de la coma
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	La preescritura
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.2	Como redactar un texto: citas y técnicas de asociación de ideas
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Cómo redactar un texto
2.2	Etapas de la escritura
2.3	Día de Guayaquil
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.4	El sustantivo: el número.- Formación del plural
2.4	El sustantivo: el número
2.4	El sustantivo: El número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.5	Primera prueba interciclo
2.5	Los antónimos
2.5	La organización de ideas
2.6	Revisión de la prueba.- Los antónimos

2.6	Reglas generales de acentuación
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Uso del punto y coma
2.7	El sustantivo
2.7	Reglas generales de acentuación
2.7	Uso del punto y coma
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.8	Reglas generales de acentuación
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	Sujeto elíptico
3.1	La oración simple: elementos
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3	Modificadores y complementos
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.1	Orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.4.2	Longitud de la oración
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5	Conectores y escritura
3.5	Orden de los elementos
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Conectores y escritura
3.6	Longitud de la oración
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.7	El adjetivo calificativo
3.7	Conectores y escritura
3.7	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.8	Segunda prueba interciclo
3.9	Adjetivo calificativo
3.9	El adjetivo: calificativo, la frase adjetivo
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.11	Uso de los dos puntos
3.11	Uso de los dos puntos.

3.12	La tilde diacrítica
3.12	Tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1	La coherencia: reglas
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿que¿
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2	Uso correcto de ¿que¿.- Concordancias de tiempo.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3	Los determinativos; los demostrativos; los posesivos
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4	Los determinativos
4.4	Uso del punto.- Hiato y diptongo
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto.
4.5	Uso del punto
4.5	El ensayo
4.5.1	Clases y estructura
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.7	El ensayo
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	Clases
4.8	La lectura crítica
4.9	Estructura
5.1	Importancia y clases.
5.1	Internet y lenguaje
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.3	Los pronombres: Clasificación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

Evidencias

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos

bv. Entender el mensaje de una lectura oral.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba de la Unidad 1 y 2	El proceso de escritura: su aprendizaje, Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	5	Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)
Evaluación escrita	Evaluación de contenido por interciclo.	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	10	Semana: 7 (06-NOV-17 al 11-NOV-17)
Investigaciones	Ensayo científico argumentativo (10 puntos) y Proyecto Integrador de Saberes (5 puntos)	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos	APORTE 3	15	Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)
Evaluación escrita	Examen final	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Examen supletorio	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VALLEJO RAÚL	Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Instituto Cervantes	http://www.cervantes.es
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ECO, UMBERTO	Gedisa	CÓMO SE HACE UNA TESIS. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIO Y ESCRITURA.	1998	84-7432-137-9
ESTRELLA MONTOLÍO	Ariel-Letras	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA PROFESIONAL	2014	9788434418660

Web

Autor	Título	Url
Centro de Escritura Javeriano	Norma APA, Sexta edición.	https://www.google.com/url?sa=f&rcf=j&q=&esc=s&source=web&cd=4&ved=0ahUKewiv3brf3PDVAhVHyyYKHANQAvGQFgg4MAM&url=https%3A%2F%2Fwww.um.es%2Fdocuments%2F378246%2F2964900%2FNormas%2BAPA%2BSexta%2BEdici%25C3%25B3n.pdf%2F27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc&usg=AFQjCNGcjFcxUOrBiGZ9GwXGmiCHxsN_9A
Aprendizaje De La Lectura Y Escritura En Español.	E-Libro	http://site.ebrary.com/libuazuaysp/docDetail.actio?docID=10168tt18asv.k=&poo=dificu

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2017**

Estado: **Aprobado**