



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

#### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II  
**Código:** FAD0026  
**Paralelo:** A  
**Periodo:** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE  
**Correo electrónico:** riturral@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 4

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1	La lectura y la comprensión de los textos
1.1	Estrategias para la comprensión lectora.
1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.1	Esquemas de preguntas.
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.3	Lectura y comprensión
1.1.4	Resumir ideas
1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura

1.2	Las ideas principales y secundarias
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	El resumen
1.3	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2	Los modelos textuales
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.1	Estructura.
2.1.2	Características: claridad, concisión
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.1.4	Las técnicas explicativas.
2.2	Examen Interciclo
2.2	Los textos descriptivos
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3	Los textos descriptivos: características, estructura, Clases.
2.4	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano.
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.6	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.7	Prácticas ortográficas: la precisión.
2.7.1	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación.
3	El párrafo como unidad de pensamiento
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.

3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1.1	Características, estructura y tipos
4.1.2	Estructura
4.1.2	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.3	El ensayo argumentativo.
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2	proceso de escritura: la cohesión
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
5.1	La lectura oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso.
5.2.1	Clases de bosquejos.
5.3	El debate: características. Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación.

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	cap 1-2	La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 1	10	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Evaluación escrita	cap3	El párrafo como unidad de pensamiento	APORTE 2	10	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Evaluación escrita	cap 4-5	El texto argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	10	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Evaluación escrita	todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

### Metodología

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ARENAS PAULA	EDIMAT	HABLAR Y ESCRIBIR CORRECTAMENTE	2005	84-9764-505-7
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA
RUIZ GÓMEZ DANIEL	LIBSA	CÓMO APRENDER A ESCRIBIR BIEN	2004	84-662-0810-0
SARA VANÉGAS COVEÑA	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA LIBRO DE 0 EJERCICIOS		NO INDICA
SIERRA MARÍA GLORIA	Ediciones Culturales Internacionales	ESCRIBIR BIEN	2006	968-418-276-7
VALLEJO RAÚL	Nacional	ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

#### Web

Autor	Título	Url
No Indica	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	<a href="http://www.cervantesvirtual.com/">http://www.cervantesvirtual.com/</a>
No Indica	Real Academia Española	<a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a>
Instituto Cervantes	<a href="http://www.cervantes.es">Http:// Www.Cervantes.Es</a>	NO INDICA
Real Academia Española	<a href="http://www.rae.es">Http://Www.Rae.Es</a>	NO INDICA

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

#### Revista

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **15/09/2017**

Estado: **Aprobado**