



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 1. Datos generales

**Materia:** IDIOMA EXTRANJERO II  
**Código:** FAD0013  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** ARGUDO VICUNA RAFAEL  
**Correo electrónico:** rargudo@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 2

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

### Prerrequisitos:

Código: FAD0007 Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

### 2. Descripción y objetivos de la materia

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

1	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos
2	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas
3	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.
4	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.
5	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto.
6	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado.
7	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares
8	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto.
9	Frasas compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto.

10	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.
11	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos.
12	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however.
13	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes
14	Modal verbs: CAN y SHOULD
15	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.
16	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.
17	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos.
18	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia.
19	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias.
21	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
22	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.
23	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.
24	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante.
25	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión.
26	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.
27	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas.
28	Preguntas con HOW + adjetivos
29	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.
30	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica.
31	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.
32	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana.
33	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes.
34	Escritura: tomar mensajes
35	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión.
36	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.
37	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.
38	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo.
39	Escritura: Planes para el futuro

## 5. Sistema de Evaluación

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase o deberes en diferentes fechas del primer parcial	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.	APORTE 1	5	Semana: 4 (16-OCT-17 al 21-OCT-17)
Evaluación escrita	Prueba acumulativa del primer parcial	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica.,	APORTE 1	5	Semana: 6 (30-OCT-17 al 01-NOV-17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		<p>Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Preguntas con HOW + adjetivos, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.</p>			
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase o deberes en diferentes fechas del segundo parcial	<p>Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Preguntas con HOW + adjetivos, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.</p>	APORTE 2	5	Semana: 9 (20-NOV-17 al 25-NOV-17)
Evaluación escrita	Examen escrito del segundo parcial	<p>Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias</p>	APORTE 2	5	Semana: 11 (04-DIC-17 al 09-DIC-17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		<p>y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.</p> <p>Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Preguntas con HOW + adjetivos, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.</p>			
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase o ejercicios durante todo el parcial	<p>Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Escritura: Planes para el futuro, Escritura: tomar mensajes, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura: Lectura rápida para obtener información clave.</p> <p>Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de</p>	APORTE 3	5	Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		<p>contracciones. Participios regulares e irregulares, Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.</p>			
Evaluación escrita	Examen escrito acumulativo del tercer parcial	<p>Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Escritura: Planes para el futuro, Escritura: tomar mensajes, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo</p>	APORTE 3	5	Semana: 16 (08-ENE-18 al 13-ENE-18)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
			APORTE 3		
Evaluación escrita	Examen escrito acumulativo	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	EXAMEN	15	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación oral	Examen oral	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	EXAMEN	5	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
			EXAMEN		
Evaluación escrita	Examen escrito acumulativo	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a	SUPLETORIO	15	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		<p>personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.</p>			
Evaluación escrita	Examen oral	<p>Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.</p>	SUPLETORIO	5	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)
			SUPLETORIO		

#### Metodología

#### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
RICHARDS, JACK C	Cambridge University Press	INTERCHANGE A2 (NIVEL 1B)	2013	ISBN 978-107-611368

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

## Web

Autor	Título	Url
BBB	BBC learn English	<a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish/">http://www.bbc.co.uk/learningenglish/</a>
Cambridge University Press	English Grammar In Use	<a href="http://www.cambridge.org/us/Cambridgeenglish/catalog/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-gr">http://www.cambridge.org/us/Cambridgeenglish/catalog/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-gr</a>
Cambridge University Press. Online Workbook And Interchange Arcade	Www.Cambridge.Org/Interchange	NO INDICA

## Software

Autor	Título	Url	Versión
Cambridge University Press	Interchange Presentation Plus	<a href="https://www.cambridgelms.org/main/p/splash">https://www.cambridgelms.org/main/p/splash</a>	NO INDICA

## Revista

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **04/10/2017**

Estado: **Aprobado**