



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3
Código: FAD0069
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: GARCIA SILVA TANIA JIMENA
Correo electrónico: tgarcia@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 3 | | | | 3 |

Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

| | |
|-----|----------------------------------|
| 1.1 | El Entorno del GTH |
| 1.2 | Estructura organizacional |
| 2.1 | Planificación del talento humano |
| 2.2 | Análisis de puestos |
| 2.3 | Concepto |
| 2.4 | Proceso |
| 2.5 | Método |
| 2.6 | Aplicación práctica |
| 3.1 | Importancia |

| | |
|-----|-----------------------------------------|
| 3.2 | Proceso |
| 3.3 | Aplicación práctica |
| 4.1 | Concepto |
| 4.2 | Proceso |
| 4.3 | Métodos: 360° / escalas de calificación |
| 4.4 | Aplicación práctica |
| 5.1 | Concepto |
| 5.2 | Proceso |
| 5.3 | Métodos |
| 5.4 | Aplicación práctica |
| 6.1 | Conceptualización |
| 6.2 | Métodos |
| 6.3 | Aplicación práctica |

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita | evaluación teórica | Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano. | APORTE 1 | 5 | Semana: 4 (16-OCT-17 al 21-OCT-17) |
| Trabajos prácticos - productos | trabajo práctico | Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano. | APORTE 1 | 5 | Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17) |
| Trabajos prácticos - productos | trabajo práctico | Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción | APORTE 2 | 5 | Semana: 7 (06-NOV-17 al 11-NOV-17) |
| Evaluación escrita | evaluación escrita | Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción | APORTE 2 | 5 | Semana: 8 (13-NOV-17 al 15-NOV-17) |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo práctico | Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos | APORTE 3 | 5 | Semana: 12 (11-DIC-17 al 16-DIC-17) |
| Evaluación escrita | evaluación escrita | Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos | APORTE 3 | 5 | Semana: 14 (al) |
| Evaluación escrita | examen escrito final | Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |
| Evaluación escrita | examen escrito supletorio | Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos | SUPLETORIO | 20 | Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018) |

Metodología

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------|------|-------------------|
| Alles Martha Alicia | Granica | Dirección Estratégica de Recursos Humanos | 2012 | 978-950-641-477-1 |
| CHIAVENATO IDALBERTO | McGraw Hill | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 2011 | 978-607-15-0560-6 |
| MONDY, WAYNE | Prentice - Hall | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | 2005 | 970-260641-1 |
| RENTON, JANE | NO INDICA | COACHING Y MENTORING | 2010 | NO INDICA |

Web

| Autor | Título | Url |
|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alles, Martha Alicia | E-Libro | http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal |
| Alles, Martha | E-Libro | http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal |

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **01/10/2017**

Estado: **Aprobado**