



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I
Código: FAD0038
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: GARCIA SILVA TANIA JIMENA
Correo electrónico: tgarcia@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
1.2	Estructura organizacional
2.1	Planificación del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
3.1	Importancia
3.2	Proceso

3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto
4.2	Proceso
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación
4.4	Aplicación práctica
5.1	Concepto
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización
6.2	Métodos
6.3	Aplicación práctica

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ad. Diseñar planes de personal en la organización

-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo	Diseñar	Evaluación escrita
un esquema de descripción de cargos	Definir el plan para evaluar el	-Trabajos prácticos -
desempeño del personal	Analizar resultados de la evaluación del desempeño	productos
del personal	Proponer estrategias para mejorar el desempeño del	
personal	Diseñar un plan de capacitación del personal	

ae. Desarrollar liderazgo en la empresa

-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa		Evaluación escrita
seleccionada		-Trabajos prácticos -
		productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Evaluación de trabajos prácticos	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (10-OCT-17 al 14-OCT-17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 5 (23-OCT-17 al 28-OCT-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 8 (13-NOV-17 al 15-NOV-17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 10 (27-NOV-17 al 02-DIC-17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (18-DIC-17 al 22-DIC-17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (02-ENE-18 al 06-ENE-18)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Examen escrito	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/10/2017**

Estado: **Aprobado**