



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

ESCUELA DE DERECHO

1. Datos generales

Materia: CLÍNICA JURÍDICA II
Código: CJU0014
Paralelo: B
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: PIEDRA ANDRADE XAVIER OLMEDO
Correo electrónico: xpiedra@uazuay.edu.ec

Nivel: 10

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
9				9

Prerrequisitos:

Código: CJU0013 Materia: CLÍNICA JURÍDICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

CLÍNICA TRIBUTARIA: La clínica cubre la necesidad de que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos que aprendió en la parte teórica del Derecho Tributario. Esto cubre además los requerimientos que en el ejercicio de la profesión tendrá el estudiante cuando deba resolver casos de índole tributaria. **CLÍNICA SOCIETARIA:** La materia abarca los aspectos teóricos y prácticos referentes a las instituciones del derecho societario de mayor importancia, utilidad y periodicidad que se aplican en la práctica societaria ecuatoriana. El curso está dirigido a que los estudiantes estén, desde el punto de vista teórico y práctico, en capacidad de asesorar compañías mercantiles en el aspecto societario y principalmente a que conozcan y practiquen la forma de instrumentar y efectuar los trámites jurídico-administrativos de mayor importancia que demandan las compañías mercantiles. **CLÍNICA ADMINISTRATIVA:** La importancia de esta asignatura radica en la posibilidad de que los estudiantes logren identificar y familiarizarse con los procedimientos y las dificultades prácticas en la aplicación práctica de las instituciones del Derecho Administrativo.

CLÍNICA TRIBUTARIA: La clínica tributaria tiene por objetivo dotar al estudiante de destrezas suficientes para la ejecución de los distintos procedimientos administrativos y jurisdiccionales en materia tributaria. Para ello se aplican técnicas de resolución de casos, de proposición y resolución de problemas; y en la práctica el estudiante realiza ejercicios de simulación de trámites administrativos y judiciales tributarios. Esta asignatura es producto de la aplicación de lo que el estudiante ha aprendido en la materia de Derecho Tributario, a la práctica. La clínica tiene por objeto materializar el conocimiento adquirido en la fase teórica. **CLÍNICA SOCIETARIA:** Dentro del Derecho Empresarial, la práctica societaria va teniendo cada día más auge en el País. Los comercios informales tienden cada vez más a constituirse bajo la forma de personas jurídicas amparadas por la Ley de Compañías. Las empresas son el motor de la economía de cualquier Estado y desde este punto de vista el asesoramiento jurídico societario se torna esencial en la práctica del profesional del derecho. Basta revisar los datos estadísticos que presenta la Superintendencia de Compañías para observar el constante incremento de la práctica societaria en el País. **CLÍNICA ADMINISTRATIVA:** La Clínica Jurídica Administrativa, permitirá materializar y aplicar las instituciones teóricas del derecho administrativo a casos concretos y de esta manera desarrollar el elemento adjetivo de las instituciones del derecho público administrativo. Esta asignatura permite vivificar el derecho administrativo identificando los pros y contras de la puesta en práctica de la norma procesal, en cada uno de los casos concretos; así como, permitirá identificar las dificultades que los procesos presentan en cada una de sus ramas.

CLÍNICA TRIBUTARIA: El estudiante adquiere las destrezas suficientes para poder afrontar con éxito los casos tributarios que se le presenten en el ejercicio de su profesión, tanto en el ámbito del litigio tributario como de la asesoría tributaria. La importancia por tanto radica en que el estudiante adquiere conocimientos y destrezas que le servirán en el ejercicio profesional. **CLÍNICA SOCIETARIA:** El derecho empresarial representa una de las áreas de formación profesional en la carrera de derecho. La práctica societaria forma parte del derecho empresarial, articula la teoría estudiada en la materia de Derecho Societario y complementa el estudio de las demás materias empresariales como son el Derecho Mercantil, Bancario, Tributario y Económico. **CLÍNICA ADMINISTRATIVA:** Con esta asignatura se busca la aplicación práctica de las instituciones del derecho público administrativo en concreto.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Indicaciones generales sobre la materia, desarrollo del ciclo y formación de grupos de trabajo
-----	--

01.01.	Determinación de la obligación tributaria
01.01.01	Determinación por el sujeto activo
01.01.01.01	Determinación directa
01.01.01.02	Determinación presuntiva
01.01.02	Determinación por el sujeto pasivo
1.2	Aspectos generales comunes a las compañías
01.02.	Modos de extinguir la obligación tributaria
01.02.01	El pago
01.02.01.01	Facilidades para el pago
01.02.01.02	Pago por consignación
01.02.01.03	El proceso de ejecución coactiva
01.02.02	La prescripción
01.02.03	Compensación, Remisión, Confusión
1.3	Estatuto, trámite de constitución, minutas
1.4	Ejercicio práctico
2.1	Generalidades
2.2	Convocatorias, desarrollo de juntas y nulidades
2.3	Contenidos y redacción de actas.
3.1	Generalidades sobre los actos societarios aplicados a la práctica
3.2	Procedimientos
3.3	Minutas y ejercicios prácticos
4.1	Generalidades
04.01	Reclamos administrativos
4.2	Minutas y contratos
04.02	Peticiones, solicitudes
4.3	Cuadros de integración de capital
04.03	Solicitudes de pago indebido
04.04	Reclamaciones de pago en exceso
04.05	El Recurso de Revisión
5.1	Estructura contenidos y práctica
05.01	Acciones directas
05.02	Otros asuntos de competencia de los Tribunales Distritales de lo Contencioso tributario
6.1	Causales y trámite
06.01.	Impuesto a la Renta
06.02	Impuesto al Valor Agregado
06.03	Otras declaraciones de tributos.
7.1	El derecho constitucional de petición
7.2	La omisión de respuesta como acto ilícita
7.3	Efectos denegativo y de aceptación derivados del silencio administrativo.

7.4	Referencias normativas: LCA, LME, COOTAD, ERJAFE, LOGGE
7.5	Procesos cautelares, de conocimiento y de ejecución.
7.6	Ejecución de silencio administrativo en vía.
7.7	Casos
8.1	Auto tutela administrativa en la emisión, ejecución y control de actos propios.
8.2	Límites de a la potestad revocatoria, la lesividad.
8.3	Anulación del acto lesivo, trámite administrativo, proceso judicial.
8.4	Casos
9.1	Reconocimiento normativo
9.2	Nulidad y anulabilidad
9.3	Revocación por mérito, oportunidad o convivencia.
9.4	Anulación por causas de ilegitimidad
9.5	Casos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.

-Una vez definidos los conceptos básicos el estudiante estará en la aptitud de poder resolver problemas prácticos a partir de los métodos, principios y normas constitucionales.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

af. Conocer y explicar con claridad el significado y alcance del Derecho aplicable a una situación de hecho.

-Identificar algunos conceptos específicos en torno al alcance del derecho constitucional moderno y como los mismos sirven en relación a los casos prácticos.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ah. Determinar la normativa aplicable a una causa legal en concreto.

-Conocer cuáles son los principales problemas normativos que presente el derecho constitucional en relación a los casos concretos.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ai. Resolver concursos de leyes en base a métodos de solución de antinomias.

-Identificar los principales métodos de solución de antinomias jurídicas dentro del sistema ordinario y dentro del sistema constitucional con la finalidad de poder dar soluciones reales a los problemas prácticos.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ak. Elaborar una teoría del caso en base a los hechos y el derecho aplicable.

-Contruir soluciones concretas a partir de problema reales en el campo del derecho constitucional moderno identificando la teoría, los métodos y principios aportes teóricos en materia constitucional para las solución del mismo.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

aw. Actualizar continuamente sus conocimientos jurídicos.

-Contribuir al conocimiento, descripción y análisis crítico de las principales corrientes y teorías del derecho constitucional contemporáneo.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos y exposiciones en clase.	ANÁLISIS DEL CONTRATO DE COMPAÑÍA, JUNTAS GENERALES DE SOCIOS Y ACCIONISTAS	APORTE 1	10	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase.	ACTOS SOCIETARIOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 33 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS, TRANSFERENCIAS DE PARTICIPACIONES, CESIONES DE ACCIONES Y TRANSMISIONES POR CAUSA DE MUERTE	APORTE 2	10	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase	Disolución y cancelación de compañías, LIBROS SOCIALES	APORTE 3	10	Semana: 14 (11-JUN-18 al 16-JUN-18)
Evaluación escrita	Examen final	ACTOS SOCIETARIOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 33 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS, ANÁLISIS DEL CONTRATO DE COMPAÑÍA, Disolución y cancelación de compañías, JUNTAS GENERALES DE SOCIOS Y ACCIONISTAS, LIBROS SOCIALES, TRANSFERENCIAS DE PARTICIPACIONES, CESIONES DE ACCIONES Y TRANSMISIONES POR CAUSA DE MUERTE	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Supletorio	ACTOS SOCIETARIOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 33 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS, ANÁLISIS DEL CONTRATO DE COMPAÑÍA, Disolución y cancelación de compañías, JUNTAS GENERALES DE SOCIOS Y ACCIONISTAS, LIBROS SOCIALES, TRANSFERENCIAS DE PARTICIPACIONES, CESIONES DE ACCIONES Y TRANSMISIONES POR CAUSA DE MUERTE	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
AGUSTÍN GORDILLO	NO INDICA	TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	2003	NO INDICA
MARIENHOFF MIGUEL S	Abeledo Perrot	TRATADO DERECHO ADMINISTRATIVO XVII TOMOS	2011	***
Salgado Valdez, R.	Del autor	Tratado de Derecho Empresarial y Societario	2015	978-9942-20-774-6
QUERALT, JUAN MARTIN; TEJERIZO LOPEZ, JOSE MANUEL; CASADO OLLERO, GABRIEL; DEPALMA, RICARDO; DE Héctor Villegas	Astrea	CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	2005	NO INDICA
Carlos Ramírez Romero	Ediciones de Palma	Tratado de Derecho Tributario		
CARLOS RAMIREZ ROMERO	Industria Gráfica Amazonas	Manual de Práctica Societaria	2006	
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRÍA	Industria Gráfica Amazonas	MANUAL DE PRÁCTICA SOCIETARIA	2006	NO INDICA
JUAN CARLOS CASSAGNE	Editorial Temis	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	2011	978-9972-224-05-8
ANDREA AMATUCCI (DIRECTOR).	Palestra	DERECHO ADMINISTRATIVO	2010	978-6-12-404723-7
	TEMIS	"TRATADO DE DERECHO TRIBUTARIO TOMOS 1 Y 2"	2000	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **null**

Estado: **Validar**