



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II  
**Código:** FAD0026  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2018 a Julio-2018  
**Profesor:** PARRA CASTANEDA MARIA DOLORES  
**Correo electrónico:** dparra@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 2

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

### Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Niveles de lectura: informativo, inferencial, crítico.
1.1.1.	Construcción de la oración: la ambigüedad.
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.2.	La concordancia.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.3.	Precisión.
1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura
1.2	Las ideas principales y secundarias

1.2.	Las ideas principales y secundarias
1.2.	Puntuación.
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	El resumen
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.3.	El resumen
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.1.	Estructura. Características
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.2.	Las técnicas explicativas.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.2	Los textos descriptivos
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.	Los textos descriptivos
2.2.	Los textos descriptivos:
2.2.1.	Estructura. Características.
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4.	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.5.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.6.	Prácticas ortográficas: la precisión.
2.6.1.	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.

3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.	¿Qué es la argumentación?
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.1.	Características. Estructura. Tipos.
4.1.2	Estructura
4.1.2.	El ensayo argumentativo.
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.	El proceso de escritura: la cohesión
4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.3.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4.	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras

4.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.1.	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso.
5.2.1.	Clases de bosquejos.
5.3	El debate
5.3.	El debate
5.3.	El debate: características.
5.4.	El proceso escritural: la revisión

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

an. Desarrollar Planes de Negocio Innovadores.

-Diferencia el significado de las palabras.

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

be. Manejar la Comunicación, Publicidad, Marca, Merchandising, Relaciones Públicas e Imagen Corporativa.

-Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía. Realiza ensayos y debates

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

bh. Manejar adecuadamente la gestión integral del cliente.

-Entiende el mensaje de una lectura. Utiliza las palabras con precisión

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Primera prueba	Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 1	10	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Evaluación escrita	Prueba interciclo	El párrafo como unidad de pensamiento, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 2	10	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Evaluación escrita	Prueba escrita	El discurso argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	5	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Memorias de aprendizaje	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 3	3	Semana: 16 (25-JUN-18 al 28-JUN-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos basados en los contenidos del libro de texto	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	APORTE 3	2	Semana: 16 (25-JUN-18 al 28-JUN-18)
Evaluación escrita	Examen final	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (15-07-2018 al 21-07-2018)
Evaluación escrita	Examen final supletorio	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprensión lectora	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

## Metodología

## Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Pérez A., Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	0	
Pérez Agustí, Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	2013	
Vanégas C., Sara	--	Lectura y Escritura Académica. Ejercicios	0	

#### Web

Autor	Título	Url
Raúl Cremades García	Lectura, escritura y comunicación	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uasuyasp/detail.action?docID=3173580&amp;query=lectura+y+escritura">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uasuyasp/detail.action?docID=3173580&amp;query=lectura+y+escritura</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Web

---

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **23/02/2018**

Estado: **Aprobado**