UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Datos generales

Materia: COMUNICACION ORGANIZACIONAL
Código: FLC0259
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: DURAN GONZALEZ ANA MARIA
Correo electrónico: aduran@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FLC0256 Materia: CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se analizará la nueva concepción de la Dirección de Comunicación en la Empresa para posteriormente conocer y trabajar el ámbito organizacional, descubriendo y aplicando herramientas fundamentales para una comunicación efectiva, a través de las estrategias de la intracomunicación.

Cursar la materia permitirá a los estudiantes distinguir los distintos ámbitos de la comunicación empresarial, así como reconocer sus usos y aplicaciones dentro de una organización para lograr la motivación de sus miembros, su alineamiento a los objetivos comunes y la optimización de los procesos de producción, mantenimiento e innovación.

La comunicación organizacional utiliza para su gestión conocimientos teóricos y prácticos de distintas materias vinculadas a sus tareas de investigación, planificación, producción y control de la comunicación, así como también brinda soporte a otras como Comportamiento Organizacional y Comunicación Estratégica.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	El nuevo paradigma de la Comunicación en el siglo XXI
1.2.	La figura del DIRCOM
1.3.	Perfil, funciones y posición en el organigrama
1.4.	El futuro de la Dirección de Comunicación
2.1.	La teoría de sistemas
2.2.	Las funciones de la comunicación organizacional
2.3.	Los ámbitos de la Comunicación en la empresa
2.4.	Las herramientas de la Comunicación en la empresa. Ejemplo del intranet como herramienta de la gestión de la comunicación interna.
3.1.	Escucha sistemática
3.3.	Universo, muestra, cuestionario. Interpretación de datos
3.4.	Experiencia de planificación, implementación y evaluación en Comunicación interna.

4.1.	Ordenar la emisión
4.2.	Capitalizar las quejas
4.3.	Ofrecer la palabra
5.1.	El mix estratégico de la intracomunicación
5.2.	Análisis de las estrategias
5.3.	Selección y diseño de la estrategia
6.1.	Medir los logros
6.2.	El cuadro de resultados

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
be. Reconoce los usos y aplicaciones de la comunicación dentro de la organización.	
-Realiza un diagnóstico y un plan de comunicación organizacional que permita mejorar la comunicación laboral y con ella el desempeño.	-Evaluación escrita -Informes -Proyectos -Reactivos
-Reconoce distintas herramientas de comunicación organizacional, físicas y virtuales.	-Evaluación escrita -Informes -Proyectos -Reactivos
-Valora el papel de la Comunicación en la organización moderna y los ámbitos de acción de la misma.	-Evaluación escrita -Informes -Proyectos -Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba sobre conceptos fundamentales de la Comunicación Organizacional	La Dirección de Comunicación	APORTE 1	5	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Evaluación escrita	Se evaluarán los conocimientos adquiridos sobre una planificación efectiva de la Comunicación Interna	Implementación, La intracomunicación	APORTE 2	5	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Proyectos	Presentación de Plan de trabajo de Comunicación Interna para una organización concreta.	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, La Comunicación Organizacional	APORTE 2	5	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Reactivos	Examen de reactivos sobre los conocimientos adquiridos sobre las estrategias para la gestión de la comunicación interna.	Evaluación	APORTE 3	5	Semana: 12 (28-MAY-18 al 02-JUN-18)
Informes	Entrega y presentación de informe sobre las estrategias de comunicación implementadas y su evaluación.	Evaluación	APORTE 3	10	Semana: 14 (11-JUN-18 al 16-JUN-18)
Evaluación escrita	Examen escrito sobre los contenidos de la materia y su aplicación.	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, Evaluación, Implementación, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación, La intracomunicación	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Se evaluarán tanto los contenidos teóricos como la aplicación de los mismos.	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, Evaluación, Implementación, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación, La intracomunicación	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ELÍAS, Johan y MASCARAY, José.	Ediciones Gestión 2000.	Más allá de la Comunicación Interna: La Intracomunicación.	2003	
MANUEL TESSI	GRANICA	COMUNICACIÒN INTERNA EN LA PRÁCTICA	2012	9789506417239
CASTILLO GÓMEZ, Antonio. coordinación José Carlos Losada Díaz,	Ariel	Nuevas tecnologías y comunicación: análisis de la intranet como soporte de comunicación interna, en	2004	
COSTA, Joan	Grupo Design	DirCom on-line	2004	
GAVIN, LUCAS	Parramón	PUBLICIDAD DE GUERRILLA 2 : OTRAS FORMAS DE COMUNICAR	2011	978-84-342-3825-1
DEL VALLE FLORES, Mónica	CIESPAL	Comunicación para el desarrollo organizacional, en Comunicación Organizacional: Abordajes y perspect	2005	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Joan Costa	El Decálogo del DIRCOM	http://www.dircom.org/catalunya/decalogo-dircom.pdf
Ana María Arras Vota, et.al.	Comunicación y cambio organizacional	http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81912006035

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 21/02/2018

Estado: Aprobado