



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA INGENIERIA DE SISTEMAS Y TELEMATICA

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: VERDUGO CARDENAS GLADYS JACKELIN
Correo electrónico: jverdugo@uazuay.edu.ec

Nivel: 2

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de escritura y lectura académica pretende conocer y perfeccionar el conjunto de destrezas lingüísticas que funcionan en este nivel, y que están relacionados con los procesos de comprensión y producción de mensajes escritos u orales. En concordancia con esta necesidad, el curso pretende ser una guía para el ejercicio eficaz de la competencia lingüística-comunicativa en los estudiantes universitarios. Proceso que les permitirá manejar adecuadamente las reglas idiomáticas. El dominio en el uso adecuado de los registros de la lengua se vinculan de manera directa con su éxito o el fracaso académico. Por estas razones la materia será eminentemente práctica para alcanzar la aplicación de estas competencias. La asignatura se desarrollará en dos partes: Escritura Académica I y II.

El mundo contemporáneo exige el dominio de la competencia comunicativa de la lengua materna, para alcanzarla es necesario conocimientos interrelacionados de teorías y prácticas que posibiliten el uso de los registros del lenguaje de manera apropiada, a las diversas situaciones de la vida universitaria, académica y social. Así, un enfoque pragmático-comunicativo que rodea a este proceso didáctico desarrollará las macro destrezas lingüísticas: leer, escribir, hablar y escuchar, a través de un conjunto de estrategias, habilidades y conocimientos que le permitan comprender y producir textos pertinentes a las situaciones sociales con las que se interactúa.

El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten captar el mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en la que interactúa el estudiante universitario. De manera que, se convierte en la base indispensable para la comprensión y producción de textos orales y escritos requeridos por las distintas asignaturas de la Facultad para cumplir con los requisitos académicos y profesionales del mundo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Lectura y entonación: las pausas
1.1	Niveles de lectura
1.1.	Lectura y entonación.
1.1.1.	La entonación.
1.1.2.	Las pausas.
1.1.3.	Entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa.
1.1.4.	Habilidades para la comprensión de un texto.
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa

1.2.	El proceso de escritura.
1.2.1.	Las ideas principales y secundarias.
1.2.2.	El resumen: tipos y metodología.
1.2.3.	Operaciones de reducción: suprimir, condensar, unir.
1.2.4.	La paráfrasis y la perífrasis.
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales
1.3.	El sustantivo: formación del género.
1.4	Crítico
1.4	Idea central e ideas básicas
1.4.	Destrezas léxicas. Sinónimos, grados de sinonimia.
1.5	El resumen
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto
1.5.	Destrezas ortográficas. Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
1.5.1.	Letras de ortografía dudosa.
1.6	El sustantivo formación del género
1.7	La sinonimia
1.7	El proceso de escritura
1.8	El uso de la coma
1.8	Las ideas principales y secundarias
1.9	El resumen: metodología y clases
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma.
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice
2.1	La preescritura
2.1.	El proceso creador: qué dice y cómo se dice.
2.1.1.	Etapas: la preescritura, la escritura, la postescritura.
2.2	Como redactar un texto: citas
2.2	Etapas de la escritura
2.2.	Técnicas de asociación de ideas.
2.2.1.	La organización de ideas.
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura
2.3	Técnicas de asociación de ideas
2.3.	Los instrumentos gramaticales.- El sustantivo.
2.3.1.	Formación del plural.
2.4	El sustantivo: el número
2.4	Técnicas de asociación de ideas
2.4.	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.5	La organización de ideas
2.5	Los antónimos

2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde, letras de ortografía dudosa.
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos
2.6	Reglas generales de acentuación
2.7	El sustantivo
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases.
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde.
3.1	La oración simple: elementos
3.1	Sujeto elíptico
3.1.	La oración simple: elementos.
3.2	La oración compuesta: elementos
3.2	Los núcleos
3.2.	La oración compuesta: elementos.
3.2.1.	El orden de los elementos: sintáctico y expresivo.
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo
3.3	Modificadores y complementos
3.3.	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo.
3.4	Construcción de la oración
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo.
3.4.	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo.
3.5	Conectores y escritura
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos
3.5.	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos.
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica.
3.6.	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica, letras de ortografía dudosa.
3.7	El adjetivo calificativo
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos
3.9	Uso de los dos puntos.
3.10	La tilde diacrítica
4.1	Dificultades de la lengua escrita
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales.
4.1.	Las propiedades textuales.
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.2	Uso correcto de ¿qué?
4.2.	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia.
4.3	Concordancias de tiempo
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones.
4.3.	El proceso de escritura: concordancias de tiempo y transformaciones.
4.4	Los determinativos

4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos.
4.4.	Los instrumentos gramaticales.
4.4.1.	Los determinativos: concepto y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales y ordinales, los demostrativos.
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones.
4.5	Uso del punto
4.5.	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivación, composición, parasíntesis.
4.6	Hiato y diptongo
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo.
4.6.	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde: el hiato y el diptongo.- Letras de ortografía dudosa.
4.7	El ensayo: Estructura y clases
4.7	El uso de los verbos impersonales.
4.8	La lectura crítica
5.1	Importancia y clases.
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje
5.1.	Importancia, clases.
5.1.1.	El ensayo expositivo: proceso de escritura y estructura.
5.1.2.	Lectura crítica: estrategias.
5.2	El ensayo expositivo: estructura
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico.
5.2.	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico.
5.3	Escritura de textos expositivos.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
al. Lee y comprende textos académicos y científicos.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
am. Redacta resúmenes y ensayos utilizando las palabras adecuadas y cumpliendo las reglas ortografías.	
-Producir textos académicos en formatos variados, respetado las características propias de cada uno de esas textualidades.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
bv. Entender el mensaje de una lectura oral.	
-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Comprensión de textos	Lectura y comprensión de textos.	APORTE 1	4	Semana: 2 (19-MAR-18 al 24-MAR-18)
Trabajos prácticos - productos	Comprensión de textos	Lectura y comprensión de textos.	APORTE 1	3	Semana: 3 (26-MAR-18 al 29-MAR-18)
Evaluación escrita	Comprensión y producción	El proceso de escritura: su aprendizaje., Lectura y comprensión de textos.	APORTE 1	3	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Evaluación escrita	La oración	La oración: elementos y construcción.	APORTE 2	3	Semana: 6 (16-ABR-18 al 21-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	Destrezas léxica, lingüísticas, de puntuación y ortografía	La oración: elementos y construcción.	APORTE 2	3	Semana: 7 (23-ABR-18 al 28-ABR-18)
Evaluación escrita	La oración	La oración: elementos y construcción.	APORTE 2	4	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	Propiedades textuales	Las propiedades textuales: coherencia.	APORTE 3	3	Semana: 11 (21-MAY-18 al 24-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	Propiedades textuales	Las propiedades textuales: coherencia.	APORTE 3	3	Semana: 14 (11-JUN-18 al 16-JUN-18)
Evaluación escrita	El ensayo expositivo	El ensayo.	APORTE 3	4	Semana: 16 (25-JUN-18 al 28-JUN-18)
Evaluación escrita	Evaluación global	El ensayo., El proceso de escritura: su aprendizaje., La oración: elementos y construcción., Las propiedades textuales: coherencia., Lectura y comprensión de textos.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Evaluación global	El ensayo., El proceso de escritura: su aprendizaje., La oración: elementos y construcción., Las propiedades textuales: coherencia., Lectura y comprensión de textos.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ORTEGA GONZALO Y ROCHEL GUY	Ariel	DIFICULTADES DEL ESPAÑOL	1995	NO INDICA
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
EQUIPO EDITORIAL SANTILLANA	SANTILLANA	RAZONAMIENTO LOGICO	2009	978-9978-29-576-2
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Estrella Montolio	Editorial Planeta. Ariel. Letras	Manual de escritura académica y profesional. Vol I II	2014	9788434418660

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/03/2018**

Estado: **Aprobado**