



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II
Código: FAD0026
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: VERDUGO CARDENAS GLADYS JACKELIN
Correo electrónico: jverdugo@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continúa con el estudio de estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en economía que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

La Escuela de Economía, dentro de su malla de estudios ha asignado tres niveles de ochenta horas cada uno para que el estudiante adquiera conocimientos de inglés; los cursos fundamentalmente se enfocan a desarrollar destrezas en lectura comprensiva para poder acceder a material escrito de diversas fuentes como: internet, journals, revistas, etc., información que ayudará a los estudiantes para realizar consultas sobre diferentes temas relacionados con sus estudios y luego con su vida profesional.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.	Niveles de lectura: informativo, inferencial, crítico.
1.1.1.	Construcción de la oración: la ambigüedad.
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.2.	La concordancia.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.3.	Precisión.

1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura
1.2	Las ideas principales y secundarias
1.2.	Las ideas principales y secundarias
1.2.	Puntuación.
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.
1.3	El resumen
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.3.	El resumen
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.1.	Estructura. Características
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.2.	Las técnicas explicativas.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.2	Los textos descriptivos
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.	Los textos descriptivos
2.2.	Los textos descriptivos:
2.2.1.	Estructura. Características.
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.4.	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.5.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
2.6.	Prácticas ortográficas: la precisión.
2.6.1.	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.

3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.	¿Qué es la argumentación?
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.1.	Características. Estructura. Tipos.
4.1.2	Estructura
4.1.2.	El ensayo argumentativo.
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.	El proceso de escritura: la cohesión
4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.3.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical
4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.

4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.4.	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
4.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.1.	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso.
5.2.1.	Clases de bosquejos.
5.3	El debate
5.3.	El debate
5.3.	El debate: características.
5.4.	El proceso escritural: la revisión

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas..	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos académicos en formatos variados (orales y escritos), respetando las características propias de cada uno.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Redactar textos académicos en formatos variados, respetando las características propias de cada uno y ajustados a normas internacionales para la redacción	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Comprensión de textos	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	3	Semana: 2 (19-MAR-18 al 24-MAR-18)
Trabajos prácticos - productos	Comprensión de textos	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	3	Semana: 3 (26-MAR-18 al 29-MAR-18)
Evaluación escrita	Comprensión de textos	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	4	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Investigaciones	Modelos textuales	Los modelos textuales	APORTE 2	3	Semana: 6 (16-ABR-18 al 21-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	Producción de textos	Los modelos textuales	APORTE 2	3	Semana: 7 (23-ABR-18 al 28-ABR-18)
Evaluación escrita	Modelos textuales	Los modelos textuales	APORTE 2	4	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	El párrafo	El párrafo como unidad de pensamiento	APORTE 3	3	Semana: 11 (21-MAY-18 al 24-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	El texto argumentativo	El texto argumentativo	APORTE 3	3	Semana: 13 (04-JUN-18 al 09-JUN-18)
Evaluación escrita	La exposición oral	La expresión oral	APORTE 3	4	Semana: 16 (25-JUN-18 al 28-JUN-18)
Evaluación escrita	Evaluación global	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Evaluación global	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CABRAL DEL HOYO, ROBERTO; LOPEZ CHAVEZ, JUAN; PIMENTEL ALVAREZ, JULIO.	Reader'S Digest	Fuerza de las palabras: como hablar y escribir para triunfar	1977	
HENDRIX, CHARLES.	Kapelusz	Cómo enseñar a leer por el método global	1959	
Equipo Editorial Santillana	Santillana	Razonamiento Lógico	2009	
Montolio Estrella	Ariel	Manual Práctico de Escritura Académica	2002	
Ortega Gonzalo y RochelGuy	Ariel	Dificultades del Español	1995	
Carlos Pérez		Lectura Escritura Académica II		

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Estrella Montolio	Planeta. Ariel. Letras	Manual de Escritura Académica y profesional (Vol I II)	2014	9 788434418660
Carlos Pérez Agustí	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica II	2012	

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/03/2018**

Estado: **Aprobado**