



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GERENCIA DE VENTAS
Código: FAD0050
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ALVAREZ VALENCIA JUAN FRANCISCO
Correo electrónico: falvarezv@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64				64

Prerrequisitos:

Código: FAD0047 Materia: MARKETING ESTRATÉGICO

2. Descripción y objetivos de la materia

Se presenta el tema de la Gerencia de Ventas, como un resumen general de las obligaciones y las responsabilidades de los responsables de ventas, en el contenido de la materia también se señalan las tendencias actuales de la administración de la fuerza de ventas, se presentan los aspectos fundamentales del entorno externo y interno de las ventas, se repasan las decisiones básicas necesarias para formular el plan de ventas, se presenta un resumen general de las determinantes del desempeño de las ventas y el diseño de los programas de capacitación.

Esta materia le aporta al Ingeniero Comercial los fundamentos para estructurar una área tan importante como es la de Servicio y Atención a los clientes al por mayor y menor, quienes son la razón fundamental de un negocio. Esta materia contribuye en gran medida a la formación del futuro profesional.

Al impartirse esta materia al final de la carrera, el estudiante aplicará sus conocimientos estratégicos aprendidos en los ciclos anteriores, por lo que cuenta con las bases necesarias para iniciarse como futuro empresario-emprendedor.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Introducción a la administración comercial
01.01.	Introducción a la administración comercial
1.2	La Tecnología en el Comercio
01.02.	La Tecnología en el Comercio
1.3	El liderazgo en el proceso comercial
01.03.	El liderazgo en el proceso comercial
1.4	Las Comercialización y la globalización
01.04.	Las Comercialización y la globalización
2.1	El proceso comercial
02.01.	El proceso comercial
2.2	Formulación, aplicación y evaluación

02.02.	Formulación, aplicación y evaluación
2.3	El ambiente externo en la organización comercial
02.03.	El ambiente externo en la organización comercial
2.4	El ambiente interno en la organización comercial
02.04.	El ambiente interno en la organización comercial
3.1	El potencial del mercado
03.01.	El potencial del mercado
3.2	Pronóstico y cuota de Ventas
03.02.	Pronóstico y cuota de Ventas
3.3	La Fuerza de Ventas
03.03.	La Fuerza de Ventas
3.4	Análisis de los resultados para la toma de decisiones
03.04.	Análisis de los resultados para la toma de decisiones
4.1	Características técnicas de un vendedor
04.01.	Características técnicas de un vendedor
4.2	Características personales de un vendedor
04.02.	Características personales de un vendedor
4.3	Requisitos del puesto para Fuerza de Ventas
04.03.	Requisitos del puesto para Fuerza de Ventas
4.4	Reclutamiento y selección de la Fuerza de Ventas
04.04.	Reclutamiento y selección de la Fuerza de Ventas
5.1	Objetivos, técnicas y evaluación
05.01.	Objetivos, técnicas y evaluación
5.2	Programa de Capacitación para el Área Comercial
05.02.	Programa de Capacitación para el Área Comercial
5.3	Ejecución del plan de capacitación

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ag. Planificar y gestionar Estrategias e Indicadores de Desempeño.

-Crear estrategias comerciales

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ah. Realizar Gerencia de Mercado, Ventas, Producto, Proveedores y Canales de Distribución.

-Generar valor en los productos o servicios

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ar. Estimular la capacidad de análisis y resolución de problemas.

-Determinar número de vendedores

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

av. Diseñar programas de ventas

-¿ Fijar los objetivos comerciales en concordancia al Plan Estratégico y de Marketing, desarrollar un Plan de ventas que presente la estructura más adecuada para lograrlos, gestionar y administrar los recursos y aplicar los controles necesarios para evitar distorsiones.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

aw. Diseño de canales de distribución acorde al mercado de la organización

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-¿ Conocer las mejores y más actuales prácticas comerciales y de manejo de canales de distribución, para liderar, incluir y motivar, según el perfil y las características propias de cada canal, para que se alineen a la Misión y Visión y al cumplimiento de metas.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

ax. Creación de planes de atención y servicio al cliente

-¿ De acuerdo al giro del negocio y basado en los Planes de la empresa, determinar los recursos necesarios (humanos, financieros, infraestructura, tecnológicos, etc.) para captar clientes y lograr su satisfacción y fidelidad.¿
Entender la psicología, comportamiento y actitud del personal de contacto con clientes (front office), para poder guiar y dirigir a este recurso tan importante y particular en la ruta correcta, para su beneficio propio y de la empresa, evitando prácticas ilegales y/o no éticas en su día a día.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

bg. Aplicar los modelos y técnicas de ventas más relevantes.

-Crear procesos de ventas

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Ap5	Gerencia Comercial	APORTE 1	5	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Evaluación escrita	Ap 5	Administración Comercial	APORTE 1	5	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Evaluación escrita	Ap 5	Administración Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial	APORTE 2	5	Semana: 9 (07-MAY-18 al 09-MAY-18)
Evaluación escrita	aP 5	La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Evaluación escrita	Ap 5	Capacitación del Área Comercial, Organización del Área Comercial	APORTE 3	5	Semana: 14 (11-JUN-18 al 16-JUN-18)
Trabajos prácticos - productos	Ap 5	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	APORTE 3	5	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Evaluación escrita	Ex 20	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	supl 20	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Salvio Martínez, Fernando	Editorial Trillas	Manual del Administrador de Ventas	2009	978-607-17-0071-1
STANTON WILLIAM J., BUSKIRK RICHARD H., SPIRO ROSANN L.,	McGraw Hill	VENTAS: CONCEPTOS, PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS	2001	9586007030

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Martín E. Heller	Heller Consulting	http://hellerconsulting.com/blog-de-venta-profesional-y-gerencia-de-ventas/
FRANCISCO J. RUIZ	La venta perfecta	http://laventaperfecta.com/blog/

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **05/03/2018**

Estado: **Aprobado**