



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ALVAREZ VALENCIA JUAN FRANCISCO
Correo electrónico: falvarezv@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 4 | | | | 4 |

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

| | |
|--------|--|
| 01.01. | Definición de la administración: su naturaleza y propósito |
| 01.02. | Evolución del pensamiento administrativo |
| 01.03. | Historia de una selección de innovaciones administrativas |
| 01.04. | Enfoque sistemático del proceso administrativo |
| 01.05. | Insumos y solicitantes |
| 01.06. | Funciones de los gerentes |
| 01.07. | Caso internacional: El iPad 2 de Apple: ¿la tableta a superar? |
| 02.01. | Operar en una sociedad plural |

| | |
|--------|--|
| 02.02. | Entorno tecnológico. Entorno ecológico |
| 02.03. | Responsabilidad social de los administradores |
| 02.04. | Ética en la administración |
| 03. | Administración global, comparada y de calidad |
| 03.01. | Administración internacional y corporaciones multinacionales |
| 03.02. | Alianzas entre países y bloques económicos |
| 03.03. | Caso internacional: Starbucks: la calidad más la conciencia social venden en todo el mundo |
| 04.01. | Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos |
| 04.02. | Tipos de planes |
| 04.03. | Pasos de la planeación |
| 04.04. | Objetivos |
| 04.05. | Conceptos en evolución de la administración por objetivos |
| 04.06. | I Parte. Aplicación trabajo practico en función de un empresa local -pública/particular |
| 05.01. | La naturaleza y el propósito de las estrategias y políticas |
| 05.02. | El proceso de planeación estratégica |
| 05.03. | La matriz FODA: herramienta moderna para el análisis de la situación |
| 05.04. | Matriz de portafolio: una herramienta para asignar recursos |
| 05.05. | Jerarquía de las estrategias de la compañía |
| 05.06. | Análisis de la industria y estrategias competitivas genéricas de Porter |
| 05.07. | II parte: Aplicación trabajo practico en función de un empresa local -pública/particular |
| 06.01. | Importancia y limitaciones de la toma de decisión racional |
| 06.02. | Desarrollo de alternativas y el factor limitante |
| 06.03. | Evaluación de alternativas |
| 06.04. | Seleccionar una alternativa: tres enfoques |
| 06.05. | Caso de estudio internacional: Disneyland París |
| 07.01. | Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería |
| 07.02. | Propósito de la estructura organizacional |
| 07.03. | Organización formal e informal |
| 07.04. | División organizacional: el departamento |
| 07.05. | Niveles organizacionales y la gestión administrativa |
| 07.06. | Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor |
| 07.07. | Reingeniería de la organización |
| 07.08. | La estructura y el proceso de organizar |
| 07.09. | Trabajo, investigación de campo |
| 08.01. | Departmentalización por funciones de empresa |
| 08.02. | Departmentalización por territorio o geográfica |
| 08.03. | Departmentalización por grupo de clientes |
| 08.04. | Departmentalización por producto |
| 08.05. | Organización matricial |

| | |
|--------|--|
| 08.06. | Unidades estratégicas de negocio |
| 08.07. | La organización virtual |
| 09.01. | Autoridad y poder |
| 09.02. | Delegación del poder de decisión |
| 09.03. | Conceptos de autoridad de línea, personal de staff y autoridad funcional |
| 09.04. | Descentralización de la autoridad |
| 09.05. | Delegación de autoridad |
| 10.01. | Evitar errores al organizar mediante la planeación |
| 10.02. | Evitar la inflexibilidad organizacional |
| 10.03. | La necesidad de reajuste y cambio |
| 10.04. | Evitar conflictos mediante la aclaración |
| 10.05. | Garantizar la comprensión de la organización |

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

| | |
|---|---------------------|
| -Definir la estructura de la organización | -Evaluación escrita |
| -Diseñar los procesos organizacionales | -Evaluación escrita |
| -Diseñar políticas organizacionales | -Evaluación escrita |

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------|-------------------|---|------------|--------------|--|
| Evaluación escrita | Ap 5 | Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética., Administración: ciencia, teoría y práctica | APORTE 1 | 5 | Semana: 3 (26-MAR-18 al 29-MAR-18) |
| Evaluación escrita | Ap 5 | Estrategias, políticas y premisas de planeación, Planeación | APORTE 1 | 5 | Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18) |
| Evaluación escrita | Ap 5 | Administración global, comparada y de calidad, Planeación | APORTE 2 | 5 | Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18) |
| Evaluación escrita | Ap 5 | Estrategias, políticas y premisas de planeación, Toma de decisiones | APORTE 2 | 5 | Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18) |
| Evaluación escrita | Ap 5 | Estrategias, políticas y premisas de planeación, Planeación | APORTE 3 | 5 | Semana: 7 (23-ABR-18 al 28-ABR-18) |
| Evaluación escrita | Ap 5 | Estructura de la organización: departamentalización, Organización | APORTE 3 | 5 | Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18) |
| Evaluación escrita | Examen Final | Administración global, comparada y de calidad, Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética., Administración: ciencia, teoría y práctica, Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, Estrategias, políticas y premisas de planeación, Estructura de la organización: departamentalización, Organización, Organización efectiva y cultura organizacional, Planeación, Toma de decisiones | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018) |
| Evaluación escrita | Examen Supletorio | Administración global, comparada y de calidad, Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética., Administración: ciencia, teoría y práctica, Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, Estrategias, políticas y premisas de planeación, Estructura de la organización: departamentalización, Organización, Organización efectiva y cultura organizacional, Planeación, Toma de decisiones | SUPLETORIO | 20 | Semana: 19 (al) |

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------|-------------------|
| CHIAVENATO IDALBERTO | Mc Graw Hill | ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS | 2002 | 958-41-03-01-6 |
| KOONTZ HAROLD,WEIHRICH HEINZ | Mc Graw Hill Education | ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | 2013 | 978-607-15-0931-4 |

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

| Autor | Título | Url |
|---------------|---|---|
| Josep Tàpies | Empresa Familiar | http://blog.iese.edu/empresafamiliar/ |
| Javier Megias | Estrategia, Startups y Modelos de Negocio | https://javiermegias.com/blog/category/empresa/ |

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **22/02/2018**

Estado: **Aprobado**