



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I
Código: FAD0038
Paralelo: A, F
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
1.2	Estructura organizacional
2.1	Planificación del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
3.1	Importancia
3.2	Proceso

3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto
4.2	Proceso
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación
4.4	Aplicación práctica
5.1	Concepto
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización
6.2	Métodos
6.3	Aplicación práctica

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ad. Diseñar planes de personal en la organización

-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo un esquema de descripción de cargos Definir el plan para evaluar el desempeño del personal Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal Proponer estrategias para mejorar el desempeño del personal Diseñar un plan de capacitación del personal	Diseñar-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
---	--

ae. Desarrollar liderazgo en la empresa

-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
---	---

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (26-MAR-18 al 29-MAR-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 7 (23-ABR-18 al 28-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	trabajos prácticos	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 11 (21-MAY-18 al 24-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	trabajos prácticos	Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (04-JUN-18 al 09-JUN-18)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Mondy, Wayne y Robert Noe	Pearson	Administración de Recursos Humanos	2005	970-26-0641-1

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Alles Martha Alicia	Granica	Dirección estratégica de Recursos Humanos	2012	978-950-641-477-1

Web

Autor	Título	Url
Anna Pérez Montejo*	Evaluación del Desempeño Laboral	https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/45577377/Evaluacion_al_desempeno_laboral.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1520016569&Signature=EhvdY0RDkqDraCKm4Vawj06bODE%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DEvaluacion_del_Desempeno_Laboral.pdf

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **05/03/2018**

Estado: **Aprobado**