UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: PACHECO NIVELO JHEIMY LORENA
Correo electrónico: jlpacheco@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA.
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios.
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario.
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail.
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.

1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios.
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso..
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones.
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas.
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas.
2.3	Rangos y selección de rangos
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos.
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora.
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora.
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios.
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados.
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios.
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia.
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios.
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia.
5.2	Funciones Financieras y de Texto
5.2	Funciones Financieras y de Texto.
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios.

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Temas del 1.1 al 1.4.1		APORTE 1	6	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Prácticas de laboratorio	Temas del 1.1 al 1.4.1		APORTE 1	4	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Evaluación escrita	Temas del 1.4.1 al 2.1.2		APORTE 2	6	Semana: 9 (07-MAY-18 al 09-MAY-18)
Prácticas de laboratorio	Temas del 1.4.1 al 2.1.2		APORTE 2	4	Semana: 9 (07-MAY-18 al 09-MAY-18)
Prácticas de laboratorio	temas 2.1.2 al 2.5		APORTE 3	4	Semana: 13 (04-JUN-18 al 09-JUN-18)
Evaluación escrita	Temas del 2.2 al 3.2		APORTE 3	6	Semana: 14 (11-JUN-18 al 16-JUN-18)
Evaluación escrita	todos los temas		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	todos los temas		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EDICIONES ENI	ENI	EXCEL 2016: DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA HOJA DE CÁLCULO	2016	9782409001710

Web

Autor	Título	Url
Desconocido	Manual de Excel	https://www.aulaclic.es

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 02/03/2018

Estado: Aprobado