



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO
Correo electrónico: oarpi@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Definición de la administración: su naturaleza y propósito
01.02.	Evolución del pensamiento administrativo
01.03.	Historia de una selección de innovaciones administrativas
01.04.	Enfoque sistemático del proceso administrativo
01.05.	Insumos y solicitantes
01.06.	Funciones de los gerentes
01.07.	Caso internacional: El iPad 2 de Apple: ¿la tableta a superar?
02.01.	Operar en una sociedad plural

02.02.	Entorno tecnológico. Entorno ecológico
02.03.	Responsabilidad social de los administradores
02.04.	Ética en la administración
03.	Administración global, comparada y de calidad
03.01.	Administración internacional y corporaciones multinacionales
03.02.	Alianzas entre países y bloques económicos
03.03.	Caso internacional: Starbucks: la calidad más la conciencia social venden en todo el mundo
04.01.	Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos
04.02.	Tipos de planes
04.03.	Pasos de la planeación
04.04.	Objetivos
04.05.	Conceptos en evolución de la administración por objetivos
04.06.	I Parte. Aplicación trabajo practico en función de un empresa local -pública/particular
05.01.	La naturaleza y el propósito de las estrategias y políticas
05.02.	El proceso de planeación estratégica
05.03.	La matriz FODA: herramienta moderna para el análisis de la situación
05.04.	Matriz de portafolio: una herramienta para asignar recursos
05.05.	Jerarquía de las estrategias de la compañía
05.06.	Análisis de la industria y estrategias competitivas genéricas de Porter
05.07.	II parte: Aplicación trabajo practico en función de un empresa local -pública/particular
06.01.	Importancia y limitaciones de la toma de decisión racional
06.02.	Desarrollo de alternativas y el factor limitante
06.03.	Evaluación de alternativas
06.04.	Seleccionar una alternativa: tres enfoques
06.05.	Caso de estudio internacional: Disneyland París
07.01.	Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería
07.02.	Propósito de la estructura organizacional
07.03.	Organización formal e informal
07.04.	División organizacional: el departamento
07.05.	Niveles organizacionales y la gestión administrativa
07.06.	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor
07.07.	Reingeniería de la organización
07.08.	La estructura y el proceso de organizar
07.09.	Trabajo, investigación de campo
08.01.	Departmentalización por funciones de empresa
08.02.	Departmentalización por territorio o geográfica
08.03.	Departmentalización por grupo de clientes
08.04.	Departmentalización por producto
08.05.	Organización matricial

08.06.	Unidades estratégicas de negocio
08.07.	La organización virtual
09.01.	Autoridad y poder
09.02.	Delegación del poder de decisión
09.03.	Conceptos de autoridad de línea, personal de staff y autoridad funcional
09.04.	Descentralización de la autoridad
09.05.	Delegación de autoridad
10.01.	Evitar errores al organizar mediante la planeación
10.02.	Evitar la inflexibilidad organizacional
10.03.	La necesidad de reajuste y cambio
10.04.	Evitar conflictos mediante la aclaración
10.05.	Garantizar la comprensión de la organización

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

Evidencias

-Definir la estructura de la organización	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Diseñar los procesos organizacionales	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Diseñar políticas organizacionales	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Cap. 1, 2	Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética., Administración: ciencia, teoría y práctica	APORTE 1	5	Semana: 2 (19-MAR-18 al 24-MAR-18)
Evaluación escrita	Cap. 1, 2, 3	Administración global, comparada y de calidad, Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética., Administración: ciencia, teoría y práctica	APORTE 1	5	Semana: 4 (02-ABR-18 al 07-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	Cap. 4, 5, 6	Estrategias, políticas y premisas de planeación, Planeación, Toma de decisiones	APORTE 2	5	Semana: 8 (01-MAY-18 al 05-MAY-18)
Evaluación escrita	Cap. 5, 6, 7	Estrategias, políticas y premisas de planeación, Organización, Toma de decisiones	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Trabajos prácticos - productos	Cap. 7, 8	Estructura de la organización: departamentalización, Organización	APORTE 3	4	Semana: 13 (04-JUN-18 al 09-JUN-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Cap. 8, 9, 10	Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, Estructura de la organización: departamentalización, Organización efectiva y cultura organizacional	APORTE 3	6	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Reactivos	Cap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, Estrategias, políticas y premisas de planeación, Estructura de la organización: departamentalización, Organización, Organización efectiva y cultura organizacional, Planeación, Toma de decisiones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Cap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, Estrategias, políticas y premisas de planeación, Estructura de la organización: departamentalización, Organización, Organización efectiva y cultura organizacional, Planeación, Toma de decisiones	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Kevin Keller	Pearson, Prentice Hall	Administracion Estrategica de Marca	2008	

Web

Autor	Título	Url
Revista Ekos	El ADN del CEO en Ecuador	http://www.ekosnegocios.com/negocios/adn/pdfs/temaCentral.pdf
Fernanda Rojas	Bloques económicos en el mundo	http://bloqueseconomicosenelmundo-fer.blogspot.com/2017/

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **21/02/2018**

Estado: **Aprobado**