



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos generales

Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
Código: CJU0079
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ABRIL FAJARDO XIMENA CATALINA
Correo electrónico: xabril@uazuay.edu.ec

Nivel: 2

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

-Establecer la importancia de la aplicación de las funciones administrativas en las unidades económicas. -Impartir en los estudiantes los conocimientos relacionados a la administración organizacional, poniendo énfasis en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y del talento humano en la organización. -Revisar, desarrollar y empoderar en los estudiantes los principales conceptos, principios y áreas operativas generales de la Administración de la Organización, con el fin de facilitar la posterior toma de decisiones y el diseño organizacional. -Desarrollar los últimos y más modernos conceptos relacionados a la administración de la organización, poniendo un énfasis especial en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y de talento humano en la organización.

A medida que las sociedades avanzan y adquieren mayor complejidad, se hizo más imperiosa la necesidad de organizarse y administrarse; para que los individuos cumplan eficientemente los objetivos específicos se necesitará saber sobre las funciones administrativas que son la Planeación, Organización, Dirección y Control. Tener una verdadera actitud emprendedora exige un nuevo espíritu, una nueva mentalidad que hace el hombre y la mujer no esperan, sino que actúan, que se involucren en la toma de sus propias decisiones. De tal manera que los estudiantes tengan una clara visión para afrontar los retos del mercado competitivo, aplicando eficazmente las funciones administrativas, lo que les llevará a una TOMA DE DECISIONES.

La Administración Organizacional servirá de base para el resto de temas a tratarse como son: La Planificación; Organización, Dirección y Control, toma de decisiones, Calidad de Control, etc. Los cuáles serán importantes a lo largo del estudio en mención.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Enfoque Científico
01.02.	Enfoque Conductual
01.03.	Enfoque de Sistemas
01.04.	Gerencia: concepto e importancia
01.05.	Administración: definición e importancia en el proceso gerencial
01.06.	Habilidades Gerenciales y Jerarquía Organizacional
02.01.	Importancia de la Planificación
02.02.	Planificación Estratégica: Aplicación Práctica

02.03.	Elementos de una estrategia
02.04.	Objetivos
02.05.	Políticas
02.06.	Planes, procedimientos
02.07.	Planeación como un Sistema que Busca Excelencia, Análisis de los elementos que conforma una planeación exitosa
03.01.	Importancia de la Organización
03.02.	Autoridad, Responsabilidad
03.03.	Poder vs. Autoridad
03.04.	Empowerment: Explicación e Incidencias en las Organizaciones Modernas
03.05.	Pasos en la Organización
03.06.	Funciones Básicas de una Organización
04.01.	Definición, principios, proceso de la dirección, proceso de toma de decisiones
04.02.	Liderazgo, Estilos de Liderazgo, Cualidades.
04.03.	Teoría X y Y de Douglas McGregor, Sistemas Administrativos, Proceso Decisorio, Relaciones Interpersonales, Sistemas de Recompensas y sanciones, Liderazgo basado en la Autoridad, El Grid Gerencial o Teorías del Comportamiento.
04.04.	La confianza, tipos, La Comunicación, Proceso, cuello de la comunicación, medios de la comunicación, Barreras y fallas de la comunicación
04.05.	La Motivación
04.06.	Jerarquía de las necesidades de Abraham Maslow, Pirámide de las necesidades humanas de Maslow.
04.07.	Los Dos Factores de Herzberg, Las necesidades de McClellan
04.08.	La Teoría de la Equidad de Stacey Adams.
04.09.	Técnicas Motivacionales
05.01.	Definición, proceso de control, procedimientos de control básico, importancia, tipos de control.
05.02.	Planes estratégicos como puntos de control para el control estratégico, pasos del proceso de control, etapas del control.
05.03.	Acción correctiva.
06.01.	Importancia en la Gerencia

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ae. Diferenciar la índole del acuerdo de integración que puede ser de tipo político, económico, comercial, ambiental, etc.

-Conocer el dinamismo del cambio constante que sufren los diferentes sectores industriales, en una aldea global hipercompetitiva.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

ap. Conocer las normas y estrategias de negociación de los diferentes países y bloques con el fin de establecer criterios para la toma de decisiones

-Reconocer las posibilidades de aplicación teórico y práctico de los conceptos en la empresa o negocio

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Tener la capacidad de resolver estratégicamente situaciones que permitan llevar adelante a su empresa.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura oral de todo lo visto a lo largo de capítulo I y II	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION	APORTE 1	2	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Evaluación escrita	Evaluación correspondiente al primer aporte, todo lo visto a lo largo del capítulo I y II	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION	APORTE 1	6	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Evaluación oral	Control de lectura oral de todo lo visto a lo largo del capítulo I y II	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION	APORTE 1	1	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de casos de todo lo visto a lo largo en el capítulo I y II	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION	APORTE 1	1	Semana: 5 (09-ABR-18 al 14-ABR-18)
Evaluación escrita	Control de lectura escrito de todo lo visto a lo largo del capítulo 3 y 4	Dirección, El Control	APORTE 2	1	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Evaluación escrita	Evaluación correspondiente al 2 aporte de todo lo visto a lo largo del capítulo 3 y 4	Dirección, La Organización	APORTE 2	6	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Evaluación oral	Control de lectura oral de todo lo visto a lo largo del capítulo 3 y 4	Dirección, La Organización	APORTE 2	1	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Investigaciones	Trabajos de investigación de todo lo visto a lo largo del capítulo 3 y 4	Dirección, La Organización	APORTE 2	2	Semana: 10 (14-MAY-18 al 19-MAY-18)
Evaluación escrita	Evaluación correspondiente al tercer aporte de todo lo visto a lo largo del capítulo 5 y 6	El Control, Toma de Decisiones	APORTE 3	6	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	resolución de casos de todo lo visto a lo largo del capítulo 5 y 6	El Control, Toma de Decisiones	APORTE 3	4	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Evaluación escrita	se evaluará todo lo visto a lo largo de los capítulos del 1 al 6	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, Dirección, El Control, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION, La Organización, Toma de Decisiones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Se evaluará todo lo visto a lo largo de los capítulos del 1 al 6	ANÁLISIS DE LAS ESCUELAS ADMINISTRATIVAS, Dirección, El Control, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS LA PLANIFICACION, La Organización, Toma de Decisiones	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Thomas S. Bateman ; Scott A Snell	McGraw Hill	Administración : un nuevo panorama competitivo	2004	
Idalberto Chiavenato; Germán Villamizar	McGraw-Hill	Administración en los nuevos tiempos	2002	
Senge, Peter & Roberts, Charlotte	Granica	Quinta disciplina en la práctica: estrategias y herramientas para construir la organización abierta	2011	9789506414306
Levin, Rubin, Balderas, Del Balle, Gómez	PEARSON	Estadística para Administración y Economía	2004	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2018**

Estado: **Aprobado**