



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3
Código: FAD0069
Paralelo: G
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Entorno del GTH
1.2	Estructura organizacional
2.1	Planificación del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
3.1	Importancia

3.2	Proceso
3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto
4.2	Proceso
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación
4.4	Aplicación práctica
5.1	Concepto
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización
6.2	Métodos
6.3	Aplicación práctica

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Se evaluará en base a trabajos de investigación y prueba escrita		APORTE 1	10	Semana: 6 (16-ABR-18 al 21-ABR-18)
Trabajos prácticos - productos	La evaluación será en base a trabajos de investigación y prueba escrita		APORTE 2	10	Semana: 11 (21-MAY-18 al 24-MAY-18)
Evaluación escrita	La evaluación será en base a trabajos de investigación y evaluación escrita		APORTE 3	10	Semana: 15 (18-JUN-18 al 23-JUN-18)
Evaluación escrita	Exámen escrito		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Exámen escrito		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9
Wayne Mondy	Pearson. Prentice Hall	Administración de Recursos Humanos	2005	970-26-0641-1

Web

Autor	Título	Url
Alles, Martha Alicia	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal
Alles, Martha	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/03/2018**

Estado: **Aprobado**