



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN 4 OBJETOS
Código: FDI0115
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: ALARCON MORALES JHONN MANUEL
Correo electrónico: jalarcon@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Qué es administrar
1.2	La administración en la empresa de diseño
1.3	Importancia y finalidad de la administración en el diseño
1.4	Cultura empresarial en el diseño de objetos
2.1	Planificación
2.2	Organización
2.3	Dirección
2.4	Control
2.5	El management del diseño de objetos
2.5.1	Requisitos del mercado y las necesidades de los usuarios
2.5.2	Productos y servicios
2.5.3	El proceso del management en diseño de objetos
3.1	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño de objetos

3.2	La empresa y sus áreas
3.4	Tipos de empresas de diseño de objetos
4.1	Las 5 fuerzas de Porter / Análisis PEST-A
4.2	Matriz FODA
4.3	Misión y visión
5.1	Concepto e importancia de la contabilidad
5.2	Tipos y fases de la contabilidad
5.3	Ejercicio práctico
6.1	Tributación y SRI
6.2	RUC y documentos autorizados
6.3	Seguridad Social
6.4	Beneficios y obligaciones de las empresas
6.5	Costos en diseño de objetos y cómo calcular

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ap. Investigar la realidad económica nacional

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

at. Generar y gestionar proyectos de diseño

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

aw. Trabajar eficientemente en forma individual

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.3. Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

ax. Trabajar eficientemente en grupos interdisciplinarios

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

ba. Comunicarse técnicamente

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

bb. Comportarse en forma ética y respetuosa

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Reactivos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba en base a reactivos	Administración y diseño de objetos	APORTE 1	5	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Trabajos prácticos - productos	Varias presentaciones e investigaciones sobre el proceso de administración aplicado a una empresa de diseño	El proceso administrativo en una empresa de diseño	APORTE 2	10	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Investigaciones	Investigación, reflexión y propuesta sobre administración estratégica	04. Administración estratégica	APORTE 3	5	Semana: 13 (10-DIC-18 al 14-DIC-18)
Investigaciones	Investigación sobre los tipos de empresas y sus componentes	La empresa de diseño de objetos	APORTE 3	5	Semana: 13 (10-DIC-18 al 14-DIC-18)
Investigaciones	Trabajo sobre contabilidad y tributación	05. Nociones de contabilidad, Aspectos claves	APORTE 3	5	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Examen en base a reactivos	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto del proceso de gestionar una oficina de diseño de objetos	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	10 puntos se mantienen de la prueba de reactivos	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO	10	Semana: 21 (al)
Evaluación escrita	Supletorio en base a reactivos toda la materia	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO	10	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO, ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Canales, Enrique	Proquest	http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552
Herrera, Patricia	Proquest	http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?accountid=36552#
El Economista	Proquest	http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2018**

Estado: **Aprobado**