



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (4 CREDITOS)
Código: FAD0234
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0011 Materia: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Ingeniería de Marketing, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Marketing, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística como: derecho, psicología organizacional, administración y económica; y, al eje de formación profesional: marketing y auditoría en marketing. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Introducción. Contexto de la GTH
1.2	Objetivos de la Gestión del Talento Humano Procesos de la GTH
1.3	ARH como responsabilidad de línea y función asesoría (staff)
1.4	GTH en un ambiente dinámico y competitivo
1.5	El perfil del empleado sobre la personalidad (Trabajo)
1.5.1	Introducción y cartilla de instrucciones
1.5.2	Formato de descripción: Identificación, propósito general, organigrama, finalidades, naturaleza y alcance, dimensiones
3.1.1	Reclutamiento interno y externo
3.1.2	Técnicas de reclutamiento externo
3.2.1	Recolección de información sobre el cargo

3.2.2	Técnicas de selección de personal
3.3	La contratación e inducción
4.1	La responsabilidad por la evaluación del desempeño
4.2	La comisión del desempeño
4.3	Objetivos de la evaluación del desempeño
4.4	Métodos de evaluación del desempeño
5.1	Entrenamiento del personal
5.2	El ciclo del entrenamiento
5.3	Indicadores de necesidades de entrenamiento
5.4	Evaluación de los resultados de entrenamiento
5.5	Desarrollo de personas
6.1	Clasificación de los salarios
6.2	Factos en la determinación de la remuneración
6.3	Estructura del rol de pagos
6.4	Liquidaciones
7.1	Conceptos, objetivos y características de la valoración
7.2	Métodos de valoración
7.3	Determinación de las remuneraciones
8.1	Coaching conversatorio.
8.2	Gestión por competencias

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ag. Planificar y gestionar Estrategias e Indicadores de Desempeño.

-Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal	-Evaluación escrita
-Definir el plan para evaluar el desempeño del personal	-Evaluación escrita
-Diseñar un plan de capacitación del personal	-Evaluación escrita
-El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.	-Evaluación escrita
-Proponer estrategias para mejorar el desempeño del personal	-Evaluación escrita

ai. Coordinar la Gestión del Talento Humano.

-Administrar las compensaciones	-Evaluación escrita
-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada	-Evaluación escrita
-Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación	-Evaluación escrita
-Desarrollar políticas de administración de remuneraciones	-Evaluación escrita
-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo	-Evaluación escrita
-Diseñar un esquema de descripción de cargos	-Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita, trabajo de exposición e informe de visita técnica.	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 1	10	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Evaluación escrita	Prueba escrita, trabajo de exposición e informe de visita técnica.	Administración de Sueldos y Salarios, Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal	APORTE 2	10	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Evaluación escrita	Prueba escrita, trabajo de exposición e informe de visita técnica.	El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Valoración de Puestos	APORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Examen final.	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen supletorio	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7

Web

Autor	Título	Url
Alles, Martha Alicia	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuyasp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal
Alles, Martha	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuyasp/docDetail.action?docID=10365663&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/09/2018**

Estado: **Aprobado**