



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0104
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO
Correo electrónico: tcubero@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La Empresa y las entidades públicas, sus componentes y entorno. El Proceso Administrativo. La Organización como un Sistema General.

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica pública y privada, tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Problemas empresariales más frecuentes
1.2	Escuelas de la Administración.- Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo y Abraham Maslov
1.3	La organización en el sector privado.- sistema de control interno
1.4	La organización en el sector público.- sistema de control interno
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos
2.2	Ley de Compañías.- tipos de empresas
2.3	Recursos empresariales
2.4	El Gerente en la Empresa
3.1	Planificación: Definición y Objetivos
3.2	La Planificación en las entidades privadas y públicas.
3.3	Herramientas de Planificación: PE; POA, el Presupuesto

3.4	El Control Departamental
3.5	La Evaluación y Auditoría
4.1	Generalidades.- definición.-funciones
4.2	El proceso de la organización.
4.3	Estructuras de la organización.
4.4	La Centralización y Descentralización
4.5	Modelos de organización.
4.6	Organigramas.
4.7	Herramientas de organización.
5.1	Generalidades.- definición.-funciones
5.2	El proceso de la dirección.
5.3	Toma de decisiones.
5.4	Motivación.
5.5	El Comportamiento Organizacional
5.6	Comunicación.
5.7	Liderazgo.
6.1	Generalidades.- definición
6.2	El proceso de control
6.3	Herramientas de control

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.

-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

aw. Implementar estrategias empresariales.

-Elabora presupuestos empresariales

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Propone planes, metas y estrategias empresariales.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura, a base de preguntas de opción múltiple		APORTE 1	5	Semana: 3 (01-OCT-18 al 06-OCT-18)
Evaluación escrita	Control de lectura, preguntas de opción múltiple		APORTE 1	5	Semana: 4 (09-OCT-18 al 13-OCT-18)
			APORTE 1		
Investigaciones	Temas de investigación por grupos.- formato artículo científico		APORTE 2	10	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos prácticos, casos, deberes, ejercicios.		APORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Examen teórico-práctico		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	examen teórico-práctico		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA
ROBBINS STEPHEN P. COULTER	Pearson	ADMINISTRACIÓN	2010	978-6-07-442388-4
ASAMBLEA NACIONAL SEGUNDO SUPLEMNETO RO NO. 306 22-10-2010	NO INDICA	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	NO INDICA
Koontz Harold - Wehrlich Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	9788420543406
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	

Web

Autor	Título	Url
Ley De Compañías	Www.Fielweb.Com	NO INDICA
COMMITTE SPONSORING ORGANIZATIONS OF THE TREADWAY COMMISSION	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2018**

Estado: **Aprobado**