



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ECONOMÍA

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN  
**Código:** FAM0005  
**Paralelo:** B  
**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019  
**Profesor:** ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO  
**Correo electrónico:** oarpi@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 1

#### Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: 96         |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 64       | 0        | 16                   | 80       | 160         |

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones .

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

Los conocimientos adquiridos en la materia de Administración pretenden contribuir para que los estudiantes posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

|                        |                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                    | Definición de la administración: su naturaleza y propósito                     |
| 1.2                    | Evolución del pensamiento administrativo: aportes, F. Tayol, H. Fayol, E. Mayo |
| 1.3                    | Historia de una selección de innovaciones administrativas                      |
| 1.4                    | Enfoque sistemático del proceso administrativo                                 |
| 1.5                    | Insumos y solicitantes                                                         |
| 1.6                    | Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo                     |
| 1.1000000000<br>000001 | Definición de la administración: su naturaleza y propósito                     |
| 2.1                    | Tipos de planes. Plazos de la planeación                                       |
| 2.2                    | Pasos de la planeación                                                         |
| 2.3                    | Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos                     |
| 2.4                    | Proceso de la planeación estratégica                                           |

|                      |                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5                  | Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter                                                                    |
| 2.200000000000000002 | Pasos de la planeación                                                                                                                        |
| 2.29999999999999998  | Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos                                                                                    |
| 3.1                  | Organización formal e informal. División organizacional: el departamento                                                                      |
| 3.2                  | Niveles organizacionales y la gestión administrativa                                                                                          |
| 3.3                  | Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización                                                                    |
| 3.4                  | Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto.                                          |
| 3.5                  | Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman, Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz).                           |
| 3.6                  | Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad                                                                                      |
| 3.7                  | Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor                                                                       |
| 3.8                  | Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. |
| 3.9                  | Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto    |
| 3.10                 | Cultura organizacional                                                                                                                        |
| 3.11                 | Cultura organizacional                                                                                                                        |
| 4.1                  | Factores humanos en la administración. Motivación                                                                                             |
| 4.2                  | Modelos de comportamiento de las personas                                                                                                     |
| 4.3                  | Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos).           |
| 4.4                  | Comportamiento y estilos de liderazgo                                                                                                         |
| 4.5                  | Comités, equipos y toma grupal de decisiones                                                                                                  |
| 4.6                  | Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización.                                                                    |
| 4.40000000000000004  | Comportamiento y estilos de liderazgo                                                                                                         |
| 4.59999999999999996  | Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización.                                                                    |
| 4.09999999999999996  | Factores humanos en la administración. Motivación                                                                                             |
| 5.1                  | Proceso de control básico                                                                                                                     |
| 5.2                  | El control como sistema de realimentación                                                                                                     |
| 5.3                  | Control preventivo o anticipado                                                                                                               |
| 5.4                  | Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías              |
| 5.5                  | Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales                                                               |
| 5.6                  | Control interno: El modelo COSO.                                                                                                              |
| 5.09999999999999996  | Proceso de control básico                                                                                                                     |

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia                                                                    | Evidencias                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ac. Respeta a los demás y su diversidad cultural y económica                                              |                                                                                                    |
| -• Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional.                 | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |
| ah. Demuestra capacidad para integrar la teoría con la práctica empresarial                               |                                                                                                    |
| -Conoce y aplica en las organizaciones el marco teórico relacionado con los diversos estilos de Liderazgo | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |

Desglose de evaluación

| Evidencia                               | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar                                                             | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita                      | Cap. 1-2    | CONCEPTOS GENERALES, DIRECCIÓN                                                          | APORTE 1   | 10           | Semana: 4 (09-OCT-18 al 13-OCT-18)       |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Cap. 2-3    | ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN                                                                | APORTE 2   | 5            | Semana: 9 (12-NOV-18 al 14-NOV-18)       |
| Trabajos prácticos - productos          | Cap. 3      | ORGANIZACIÓN                                                                            | APORTE 2   | 5            | Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)      |
| Evaluación escrita                      | Cap5-6      | CONTROL, INNOVACIÓN Y EMPRESA                                                           | APORTE 3   | 6            | Semana: 14 (17-DIC-18 al 22-DIC-18)      |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Cap. 6      | INNOVACIÓN Y EMPRESA                                                                    | APORTE 3   | 4            | Semana: 16 (02-ENE-19 al 05-ENE-19)      |
| Evaluación escrita                      | Cap. 1-6    | CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN | EXAMEN     | 20           | Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019) |
| Evaluación escrita                      | Cap. 1-6    | CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN | SUPLETORIO | 20           | Semana: 21 ( al )                        |

Metodología

| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tipo horas     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Los estudiantes se guiaran mediante la consulta del texto Guía: Administración. Una perspectiva global y empresarial, Koontz, Harol; además, consulta de bibliografía especializada. Se conocerá y desarrollaran casos de empresas de nuestro medio. Se propiciará el debate, trabajos en grupo y exposiciones. Entrevista a CEO’s y visitas técnicas a empresas para conocer su proceso productivo o servicios. Asignación de lecturas de revistas empresariales -EKOS, Líderes Revista perspectiva-, entre otras, con el fin de incentivar la investigación autónoma. | Total docencia |

Criterios de evaluación

| Descripción                                                                                                                                                     | Tipo horas     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Evaluaciones escritas<br>Exposición de trabajos<br>Resolución de casos de estudio de la Harvard Business Review<br>Investigación de campo<br>Control de lectura | Total docencia |

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor                           | Editorial              | Título                               | Año  | ISBN              |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------|-------------------|
| KOONTZ<br>HAROLD,WEIHRICH HEINZ | Mc Graw Hill Education | ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN          | 2013 | 978-607-15-0931-4 |
| CHIAVENATO IDALBERTO            | Mc Graw Hill           | ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS | 2002 | 958-41-03-01-6    |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

---

Web

| Autor                                  | Título                                                                                             | Url                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thomas Snell Bateman<br>Scout A. Snell | ADMINISTRACIÓN<br>UNA VENTAJA COMPETITIVA                                                          | <a href="http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/Gen02/admon_gest_ntics/unidad_3/U3_Estructuradlaorganizacion.pdf">http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/Gen02/admon_gest_ntics/unidad_3/U3_Estructuradlaorganizacion.pdf</a> |
| Fred R. David                          | Conceptos de administración estratégica                                                            | <a href="http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf">http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf</a>                                                             |
| Olga Lucía Jaramillo<br>Naranjo        | La dimensión interna de la<br>responsabilidad social en las micro,<br>pequeñas y medianas empresas | <a href="http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf">http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf</a>                                                                                                                                 |
| Hernández Madrigal,<br>Mónica          | SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE<br>MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO                                      | <a href="http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf">http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf</a>                                                                                                                                     |

Software

---

Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **17/10/2018**

Estado: **Aprobado**