



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN II
Código: FAD0045
Paralelo: F
Periodo: Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: TORAL CASTILLO ANA BELEN
Correo electrónico: atoral@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0041 Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia es eminentemente práctica. Se iniciará con una visión general sobre la metodología del proceso de la auditoría de gestión, las principales actividades y productos de cada una de las etapas del proceso de la auditoría de gestión. Se desarrollará las etapas del proceso de la auditoría de gestión tomando como base el Manual de Auditoría de gestión emitido por la Contraloría General del Estado, cuyas etapas se aplican obligatoriamente en el sector público y son plenamente aplicables en el sector privado

Dentro de la gestión administrativa, la auditoría de gestión juega un papel muy importante, ya que con un enfoque independiente, objetivo, sistemático y profesional ayuda a la Administración a cumplir sus objetivos e indicadores previstos en los planes estratégicos, cuadros de mando integral, en la gestión de riesgos y aseguramiento del control interno y promoviendo la eficiencia, eficacia, economía, equidad, ética y ecología en las operaciones.

Esta materia de conformidad con el currículum de la carrera, está íntimamente relacionada con la materia de Administración, Contabilidad, y se articula con la asignatura Auditoría de Gestión I y Administración de Riesgos.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Programa Planificación Preliminar
01.02.	Orden de trabajo, Notificación Inicial
01.03.	Achivos: Permanente y Corriente
01.04.	Conocimiento de la entidad
02.01.	Programa Planificación Específico
02.02.	Evaluación Control Interno con COSO II – ERM
02.03.	Matriz de Evaluación Preliminar del Riego de la Auditoría
02.04.	Evaluación del Control Interno por componente específico
02.05.	Matriz de Evaluación de Áreas Críticas, Calificación de Riesgos y Enfoque de Auditoría
02.06.	Informe de la Planificación Preliminar y Especifica

03.01.	Programa de auditoría
03.02.	Aplicación de Indicadores de Gestión
03.03.	Papeles de Trabajo
03.04.	Hojas de hallazgo
03.05.	Borrador del Informe
04.02.	Convocatoria para lectura del informe
04.03.	Acta de Conferencia Final
04.04.	Formato 10
04.05.	Síntesis
04.06.	Memorando de responsabilidades

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Establecer sistemas de control

-Contrastar las metodologías y procesos de auditoría de gestión que aplican las diferentes escuelas e instituciones nacionales e internacionales, identificando o construyendo la apropiada para nuestro medio. Conocer y aplicar en cada una de las fases de la auditoría de gestión, las actividades y procedimientos que deben cumplirse, sus productos, tratando visualizar al proceso como un todo armónico.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

-Ejecutar el trabajo de auditoría de gestión observando el código de ética profesional así como las NEPAI y las NIAA.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría. Verificar y construir los principales indicadores e índices y otros métodos que permitan evaluar la gestión, los procesos, recursos y los resultados de la empresa. Formular las características o atributos básicos del Informe. Definiendo e interpretando los resultados y la comunicación de resultados a la empresa.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

ap. Evaluar la estructura de fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos

-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

as. Administrar el portafolio de productos

-Formular las características o atributos básicos del informe.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Contenido teórico - práctico		APORTE 1	7	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos		APORTE 1	3	Semana: 5 (15-OCT-18 al 20-OCT-18)
Evaluación escrita	Contenido teórico - práctico		APORTE 2	7	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos		APORTE 2	3	Semana: 10 (19-NOV-18 al 24-NOV-18)
Evaluación escrita	Contenido teórico - práctico		APORTE 3	7	Semana: 15 (al)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos		APORTE 3	3	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Contenido teórico - práctico		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Contenido teórico - práctico		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
TEODORO CUBERO ABRIL	NO INDICA	MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORIA DE GESTIÓN	2009	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE_EDICIONES	AUDITORIA INTEGRAL_NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2012	958-648-329-0
AMADOR SOTOMAYOR, ALFONSO	MC GRAW HILL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	13978-970-10-6535-8
ENRIQUE BENJAMIN, FRANKLIN	PRENTICE HALL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	970-26-0784-1

Web

Autor	Título	Url
COMMITTE SPONSORING	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG
THE INSTITUTE OF INTERNAL	PRACTICA DE LA AUDITORIA INTERNA	na.theiia.org
lai Ecuador	Instituto De Auditores Internos Ecuador	www.iaiecuador.org

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **20/09/2018**

Estado: **Aprobado**